

SISTEMA SIGA

ADUANAS

MANUAL DE RECTIFICATIVA DE DECLARACIONES

Guía de Usuario

Edición N°: 0.1
Fecha: 11/04/2012

Acerca de CrimsonLogic

Ofrece soluciones de administración electrónica de clase mundial, aprovechando las mejores prácticas en tecnologías, capital humano de calidad y experiencia global. Nuestro historial probado de extremo a extremo en soluciones de administración electrónicas, se extiende a través de la facilitación del comercio y la aduana, poder judicial, fiscal, salud y dominios de seguridad de IT. Con 20 años de experiencia en el desarrollo y gestión de sistemas a nivel nacional, sistemas de IT de misión crítica y servicios en un modelo de sociedad Público- Privado, CrimsonLogic ha establecido estándares de la industria con soluciones de administración electrónica del primer mundo, como TradeNet, sStamping, eJudiciary y Certificado de origen. Para obtener más información visite www.crimsonlogic.com.

Borrador

CONTENIDO

Capítulo 1: Acerca de esta Guía	4
Propósito y Lectores	4
Capítulo 2: Acerca de SIGA	5
Cómo Empezar	6
Inicio de Sesión	6
Capítulo 3. Rectificativa de Declaración	8
Pasos para la Solicitud de Rectificativa de Declaración	8
Paso 1- Solicitud de Rectificativa (Usuario: Corredor)	8
Paso 2- Razón de la rectificativa (Usuario: Corredor).....	9
Paso 3- Administrador de la Zona (Usuario: Administrador de Zona).....	11
Paso 4- Corredor puede ver el status de aprobación (Usuario: Corredor).....	14
Paso 5- Pago de la rectificativa en Caja (Usuario: Cobros/Caja)	17
Paso 6- Realizar rectificativa de la Declaración (Usuario: Corredor)	21

Capítulo 1: Acerca de esta Guía

Bienvenido a la guía de usuario del Sistema Integrado de Gestión Aduanera SIGA para Corredores de Aduanas.

SIGA es el sistema de Aduanas, utilizado en Panamá, que facilita el intercambio electrónico de información entre participantes clave de la industria del comercio.

Este capítulo cubre los siguientes temas:

- Propósito y Lectores
- Convenios del Documento

Propósito y Lectores

Esta guía ayudará a los Funcionarios y a los Corredores de Aduanas a realizar las siguientes funciones:

- Presentar solicitudes de rectificativa de declaraciones
- Aprobación de rectificativas por el Administrador de la Zona
- Pago de rectificativas en caja
- Habilitación en SIGA para que el corredor pueda rectificar la declaración solamente después que se haya hecho el pago en caja.

Capítulo 2: Acerca de SIGA

SIGA es un sistema de aduanas y comercio de ventanilla única de Panamá. Permite la creación, envío, aprobación y seguimiento de formularios de declaración, permisos e información de referencia. Proporciona también el intercambio de información segura y confiable entre Aduanas, Órganos Anuentes, Corredores, Comerciantes, Transportadores, Consolidadores y Transportistas.

El sistema maneja el envío de manifiestos y formularios de declaración para mercancías que entran y salen de Panamá. Soporta diversos tipos de declaraciones de importación y exportación, así como declaraciones de tránsito. SIGA también provee pagos en línea y transferencias de fondos entre bancos para el pago de obligaciones tributarias, cuotas y otros cargos aduaneros.

Utilizando el sistema, Aduanas puede establecer las obligaciones y valores para mercancías, reglas de legislación y órganos anuentes que aprobarán las declaraciones especialmente para el control de mercancía peligrosa. Aduanas también puede establecer procedimientos y tarifas arancelarias para acuerdos de comercio entre Panamá y otros países alrededor del mundo.

SIGA presenta beneficios tanto para las Agencias Gubernamentales como para la Comunidad de Comerciantes.

Beneficios para las Agencias Gubernamentales (Aduanas, Órganos Anuentes)

- Implementación de un proceso unificado para todas las políticas aduaneras y de comercio debido a la eliminación de procesos duplicados.
- Promoción de procesos estándares y requerimientos de información de las agencias.
- Incremento de la eficiencia y reducción de revisiones gracias a la automatización de procesos e información compartida.
- La mejora de reportes internos para uso administrativo.

Beneficios para la Comunidad de Comerciantes (Corredores, Comerciantes y Transportistas)

- Punto de entrada consistente y transparente garantizado para los clientes nuevos y actuales gracias al único frente de la Aduana de Panamá.
- Incremento garantizado de la accesibilidad, por parte de los clientes, a información confiable y precisa, así como en los procesos de importación y exportación a través de diversos canales de entrega.
- Reducción de presencia en sitio y de tiempo transcurrido para la liberación de mercancías.

Cómo Empezar

Inicio de Sesión

Para iniciar Sesión:

1. Abrir el sitio web del sistema SIGA al ingresar <https://siga.ana.gob.pa> en su buscador de internet.

Inicio Organización Servicios Descripción del Código Entrenamiento Carreras Contáctenos

English **Clave de Entrada**

Nombre de Usuario

Contraseña

Clave de Entrada

Panamá Portal de Servicios de Aduanas

El SIGA, Sistema Integrado de Gestión Aduanera, facilita y permite el intercambio de información electrónica entre los diferentes actores de la comunidad comercial, los órganos anuentes de los diferentes Ministerios y la Autoridad Nacional de Aduanas de Panamá. El portal SIGA sirve como una ventana unificada para la comunidad comercial de Panamá, los usuarios de la aduanas, los organismos gubernamentales y otras partes interesadas en acceder a los servicios brindados por la Autoridad.

Las Características del portal del SIGA incluyen:

- Presentación de Manifiestos
- Presentación de Declaración y Aprobación de los Órganos Anuentes
- Funciones básicas como la Inspección Aduanal, Riesgos, Valoración,
- Pagos, Legislación y Manejo de Faltas
- Registro de Entrada y Salida de Vehículos

Noticias

Día Internacional de Aduanas. Miércoles, 27 de Enero de 2010 10:18 Relaciones Públicas [Más información](#)

Cambio de horario Laboral. Lunes, 18 de Enero de 2010 14:03 Relaciones Públicas [Más información](#)

Aduanas decomisa más dinero en Tocumen. Jueves, 28 de Enero de 2010 15:58 Relaciones Públicas [Más información](#)

CrimsonLogic Solutions Empowered

dCHAIN su enlace tecnológico

Todos los derechos reservados. Copyright 2010. Descarga de Responsabilidad | Términos de Servicio | Política Comercial

Página Principal del Sistema SIGA

2. En la sección de **Inicio de Sesión (Clave de Entrada)** de la página, ingrese su **Nombre de Usuario y Contraseña**.
3. Haga clic en **Iniciar Sesión (Clave de Entrada)**. Se muestra la página según su perfil de SIGA.
4. En la imagen a continuación se despliega el menú según corredor. Esto es para fines ilustrativos de esta guía.



- ❖ Configuración de la Cuenta
 - Cambiar Contraseña
- ❖ Pago
 - Crear Boleta de Pago
 - Buscar Boleta de Pago
- ❖ Declaración de Mercancías
 - Crear Declaración
 - Buscar Declaración
 - Buscar Solicitud de Modificación
 - Buscar Solicitud de Anulación
- ❖ Declaración de Tránsito
 - Crear Tránsito Aduanero (DTI)/Devolución al exterior
 - Buscar Tránsito Aduanero (DTI)/Devolución al exterior
- ❖ Garantía
 - Crear Solicitud de Depósito de Garantía
 - Búsqueda de Solicitud de Depósito de Garantía
- ❖ Falta
 - Buscar
- ❖ Mantenimiento de Código
 - Buscar Código
 - Buscar Código Arancelario
- ❖ Licencia Previa
 - Crear Licencia Previa
 - Buscar Licencia Previa
- ❖ Permiso para Productos Básicos
 - Crear Permiso para Contingente
 - Buscar Permiso de Contingente
- ❖ Conocimiento de Embarque
 - Búsqueda de Conocimiento

Inicio del SIGA

Bienvenido al Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA)

❖ ANUNCIOS

< Página 1 of 1 > Ir a Página 1

No hay Anuncios

Capítulo 3. Rectificativa de Declaración

Para hacer una rectificativa de declaración debemos tener en cuenta quienes son los actores en la rectificativa:

- El Corredor
- El Administrador de la zona aduanera
- El Funcionario de caja

Pasos para la Solicitud de Rectificativa de Declaración

Paso 1- Solicitud de Rectificativa (Usuario: Corredor)

Ingresar a la Declaración y presionar el botón que dice “Solicitud de rectificativa”.

Declaración de Mercancías

Ver

Encabezado	Factura	Transporte	Parte	Contenedor	Artículo	Valoración	Pago	Documentos de Apoyo	Resumen	Permiso
❖ DETALLES DEL DECLARANTE										
I.D. para Login:	CORREDOR07									
No. de Registro:	8-717-403									
Nombre:	Yanyselli Cano									
Número de Licencia:	090041									
❖ DETALLE DE LA DECLARACIÓN										
No. de la Declaración:	DE2012033006762-9									
Versión de la Pre-Declaración:	0									
Versión de la Declaración:	0									
Fecha de Creación:	30/03/2012 09:42									
Fecha de Pre-Declaración:	30/03/2012 10:34									
Fecha de Declaración:	03/04/2012 14:55									
Tipo de Declaración:	Importación Directa del Exterior									
Referencia de tipo de documento:	Ninguno									
❖ DETALLES DEL ESTADO										
Estado del Documento:	Declaración									
Estado del Proceso:	Activo									
Estado de la Solicitud de Valoración:	No Solicitada									
Estado de la Aprobación:	Aprobado									
Estado de Aprobación de Aduana:	Aprobado									
Estado del Depósito de Garantía:	Completo									
Estado del Pago:	No Pagadas									
Estado de la Liberación:										
❖ OTROS DETALLES										
Tipo de Despacho:	Normal									
Tipo de Carga:	Contenedor									
Comentario:	herramientas para jardineria									
<div style="text-align: right;"><input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Rectificar"/> <input type="button" value="Solicitud de rectificativa"/> <input type="button" value="Solicitud de Anulación"/> <input type="button" value="de vuelta a Búsqueda"/></div>										

Paso 2- Razón de la rectificativa (Usuario: Corredor)

Ingrese la "Razón" por la cual desea hacer la rectificativa y presione el botón de "Envío".

Declaración de Solicitud de Modificación

Crear

* Indica campo obligatorio

❖ DETALLES DE LA DECLARACION

No. de la Declaración:	DE2012033006762-9
Versión de la Declaración:	0
Tipo de Declaración:	Importación Directa del Exterior
ID del importador:	8-111-222
Nombre del importador:	NAPOLEON MARIN
Localización:	080101 - CO BLB

❖ DECLARACIÓN DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN

Nombre del usuario solicitante:	CORREDOR01
ID del solicitante:	7-98-564
Nombre del solicitante:	Carlos Corredor Corredor
razón: *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Rectificativa de ejemplo para Guia de Usuario de Rectificativa de Declaración.</div>

Envío

Cancelar

La siguiente página le mostrará la confirmación de que se ha enviado la rectificativa. Esta confirmación tiene una numeración de la siguiente forma *AR-DE2012033006762-9-0-0*.

Declaración de Solicitud de Modificación

Ver

- Declaración de Solicitud de Modificación:AR-DE2012033006762-9-0-0 se ha presentado exitosamente.

❖ DETALLES DE LA DECLARACION

No. de la Declaración:	DE2012033006762-9
Versión de la Declaración:	0
Tipo de Declaración:	Importación Directa del Exterior
ID del importador:	8-111-222
Nombre del importador:	NAPOLEON MARIN
Localización:	080101 - CO BLB

❖ DECLARACIÓN DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN

Numero de la solicitud de rectificativa:	AR-DE2012033006762-9-0-0
Fecha de la solicitud de rectificativa:	11/04/2012 15:35
Estado de la solicitud de rectificativa:	Pendiente
Nombre del usuario solicitante:	CORREDOR01
ID del solicitante:	7-98-564
Nombre del solicitante:	Carlos Corredor Corredor
razón:	Rectificativa de ejemplo para Guia de Usuario de Rectificativa de Declaración.
Estado del Pago:	No Pagadas

de vuelta a Búsqueda

Usted, como corredor, tiene en su menu una opcion de que dice “Buscar solicitud de Modificacion”



Esta busqueda de solicitud de modificacion nos muestra que la solicitud esta **pendiente**.

Declaración de Solicitud de Modificación

Buscar

Criterios de Búsqueda

Estado de la solicitud de rectificativa: -- Todos --

No. de la Declaración: DE2012033006762-9

Fecha de la solicitud de rectificativa: Desde: Hasta:

Día de aprobacion: Desde: Hasta:

Buscar Limpiar Campos

RESULTADO DE BÚSQUEDA

Página 1 of 1 Ir a Página 1

No	Numero de la solicitud de rectificativa ↕	No. de la Declaración ↕	Versión de Declaración	Tipo de Declaración	Estado de la solicitud de rectificativa	Fecha de la solicitud de rectificativa ↕	Día de aprobacion ↕
1	AR-DE2012033006762-9-0-0	DE2012033006762-9	0	Importación Directa del Exterior	Pendiente	11/04/2012 15:35	

Como podemos ver es la misma solicitud que estamos haciendo en este ejemplo AR-DE2012033006762-9-0-0

Mientras la aduana no apruebe esta solicitud, ella aparecerá como pendiente. Una vez El Administrador de la zona aprueba entonces la solicitud aparecerá como aprobada en su respectivo usuario.

Paso 3- Administrador de la Zona (Usuario: Administrador de Zona)

El paso 3 le corresponde al Administrador de la Zona

El administrador de la zona tiene una opción llamada **“Buscar solicitud de Modificación”** debajo del menú de **“Declaración de Mercancías”**.

Declaración de Solicitud de Modificación

Buscar

Criterios de Búsqueda

Estado de la solicitud de rectificativa: -- Todos --

No. de la Declaración:

Fecha de la solicitud de rectificativa: Desde: Hasta:

Dia de aprobacion: Desde: Hasta:

En esta búsqueda el administrador puede buscar todas las solicitudes de modificación que le han enviado solo haciendo click en el boton de Buscar. Los criterios de busqueda se pueden apreciar en la imagen de arriba.

Haciendo la búsqueda el sistema trae los resultados, permitiendo hacer la selección de la solicitud que queremos trabajar.

Declaración de Solicitud de Modificación

Buscar

Criterios de Búsqueda

Estado de la solicitud de rectificativa: -- Todos --

No. de la Declaración:

Fecha de la solicitud de rectificativa: Desde: Hasta:

Día de aprobación: Desde: Hasta:

RESULTADO DE BÚSQUEDA

No	Numero de la solicitud de rectificativa ↕	No. de la Declaración ↕	Versión de Declaración	Tipo de Declaración	Estado de la solicitud de rectificativa	Fecha de la solicitud de rectificativa ↕	Día de aprobación ↕
1	AR-DE2012033006762-9-0-0	DE2012033006762-9	0	Importación Directa del Exterior	Pendiente	11/04/2012 15:35	
2	AR-DE2012031806728-7-1-0	DE2012031806728-7	1	Importación Directa del Exterior	Pendiente	11/04/2012 15:23	
3	AR-DE2012041106781-7-2-0	DE2012041106781-7	2	Importación Directa del Exterior	Aprobado	11/04/2012 04:31	11/04/2012 04:31
4	AR-DE2012041106781-7-1-0	DE2012041106781-7	1	Importación Directa del Exterior	Aprobado	11/04/2012 04:01	11/04/2012 04:02
5	AR-DE2012041106781-7-0-0	DE2012041106781-7	0	Importación Directa del Exterior	Aprobado	11/04/2012 03:59	11/04/2012 04:00
6	AR-DE2012021106637-0-0-1	DE2012021106637-0	0	Importación Directa del Exterior	Aprobado	30/03/2012 09:59	30/03/2012 10:01
7	AR-DE2012021106637-0-0-0	DE2012021106637-0	0	Importación Directa del Exterior	Aprobado	30/03/2012 09:59	30/03/2012 10:06
8	AR-DE2012032806760-9-0-0	DE2012032806760-9	0	Importación desde Zona Especiales/Deposito Especial	Aprobado	28/03/2012 11:41	28/03/2012 11:48
9	AR-DE2012032206737-2-0-0	DE2012032206737-2	0	Importación Directa del Exterior	Pendiente	22/03/2012 15:47	
10	AR-DE2012022506668-7-0-0	DE2012022506668-7	0	Importación Directa del Exterior	Pendiente	20/03/2012 14:30	

En nuestro caso, es la primera. Así que hacemos click en esta para ver los detalles.

En esta página podemos ver los detalles de la solicitud incluyendo los comentarios ingresados por el corredor. En este momento el Administrador de la Zona puede ingresar todos los detalles que sean necesarios e incluir la tarifa de rectificativa.

Declaración de Solicitud de Modificación

Aprobar

* Indica campo obligatorio

❖ DETALLES DE LA DECLARACION	
No. de la Declaración:	DE2012033006762-9
Versión de la Declaración:	0
Tipo de Declaración:	Importación Directa del Exterior
ID del importador:	8-111-222
Nombre del importador:	NAPOLEON MARIN
Localización:	080101 - CO BLB

❖ DECLARACIÓN DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
Numero de la solicitud de rectificativa:	AR-DE2012033006762-9-0-0
Fecha de la solicitud de rectificativa:	11/04/2012 15:35
Estado de la solicitud de rectificativa:	Pendiente
Nombre del usuario solicitante:	CORREDOR01
ID del solicitante:	7-98-564
Nombre del solicitante:	Carlos Corredor Corredor
razon:	Rectificativa de ejemplo para Guia de Usuario de Rectificativa de Declaración.

❖ DETALLES DE LA APROBACION	
Comentarios: *	<input type="text" value="Aprobado!"/>
Tarifa de rectificativa: *	<input type="text" value="50.00"/>

Aprobar

Rechazar

de vuelta a Búsqueda

B

En el caso de que la rectificativa sea aprobada.

El sistema nos despliega un mensaje indicandonos que la solicitud fue aprobada satisfactoriamente.

Declaración de Solicitud de Modificación

Ver

- Declaración de Solicitud de Modificación: AR-DE2012033006762-9-0-0 se aprobó satisfactoriamente.

❖ DETALLES DE LA DECLARACION

No. de la Declaración: DE2012033006762-9
 Versión de la Declaración: 0
 Tipo de Declaración: Importación Directa del Exterior
 ID del importador: 8-111-222
 Nombre del importador: NAPOLEON MARIN
 Localización: 080101 - CO BLB

❖ DECLARACIÓN DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN

Numero de la solicitud de rectificativa: AR-DE2012033006762-9-0-0
 Fecha de la solicitud de rectificativa: 11/04/2012 15:35
 Estado de la solicitud de rectificativa: Aprobado
 Nombre del usuario solicitante: CORREDOR01
 ID del solicitante: 7-98-564
 Nombre del solicitante: Carlos Corredor Corredor
 razón: Rectificativa de ejemplo para Guia de Usuario de Rectificativa de Declaración.
 Estado del Pago: No Pagadas

❖ DETALLES DE LA APROBACION

Dia de aprobacion: 11/04/2012 16:02
 Nombre del usuario aprobador: ADMZONA08
 Nombre del aprobador: Administrador Zona Cero-Ocho
 Comentarios: Aprobado!
 Tarifa de rectificativa: 50.00

de vuelta a Búsqueda

Paso 4- Corredor puede ver el status de aprobación (Usuario: Corredor)

El corredor utilizando su usuario puede confirmar que la solicitud fue aprobada utilizando “**Buscar solicitud de Modificación**” debajo del menú de “**Declaración de Mercancias**”.

❖ RESULTADO DE BÚSQUEDA

Página 1 of 15 Ir a Página 1 Ir

No	Numero de la solicitud de rectificativa ↕	No. de la Declaración ↕	Versión de Declaración	Tipo de Declaración	Estado de la solicitud de rectificativa	Fecha de la solicitud de rectificativa ↕	Dia de aprobacion ↕
1	AR-DE2012033006762-9-0-0	DE2012033006762-9	0	Importación Directa del Exterior	Aprobado	11/04/2012 15:35	11/04/2012 16:02

El corredor puede hacer click en el número de solicitud y ver los detalles ingresados por el Administrador de la zona y la tarifa de rectificativa.

Declaración de Solicitud de Modificación

Ver

❖ DETALLES DE LA DECLARACION	
No. de la Declaración:	DE2012033006762-9
Versión de la Declaración:	0
Tipo de Declaración:	Importación Directa del Exterior
ID del importador:	8-111-222
Nombre del importador:	NAPOLEON MARIN
Localización:	080101 - CO BLB

❖ DECLARACIÓN DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
Numero de la solicitud de rectificativa:	AR-DE2012033006762-9-0-0
Fecha de la solicitud de rectificativa:	11/04/2012 15:35
Estado de la solicitud de rectificativa:	Aprobado
Nombre del usuario solicitante:	CORREDOR01
ID del solicitante:	7-98-564
Nombre del solicitante:	Carlos Corredor Corredor
razon:	Rectificativa de ejemplo para Guia de Usuario de Rectificativa de Declaración.
Estado del Pago:	No Pagadas

❖ DETALLES DE LA APROBACION	
Dia de aprobacion:	11/04/2012 16:02
Nombre del usuario aprobador:	ADMZONA08
Nombre del aprobador:	Administrador Zona Cero-Ocho
Comentarios:	Aprobado!
Tarifa de rectificativa:	50.00

[de vuelta a Búsqueda](#)

BO

En este momento es importante mencionar que la rectificativa ha sido aprobada. Sin embargo no ha sido pagada en Caja aún. Por este motivo, si el corredor intenta hacer la rectificativa sin haber pagado, se desplegará un mensaje diciendo que la rectificativa no ha sido pagada.

Declaración de Mercancías

Ver

• Tarifa de rectificativa no es pagado.

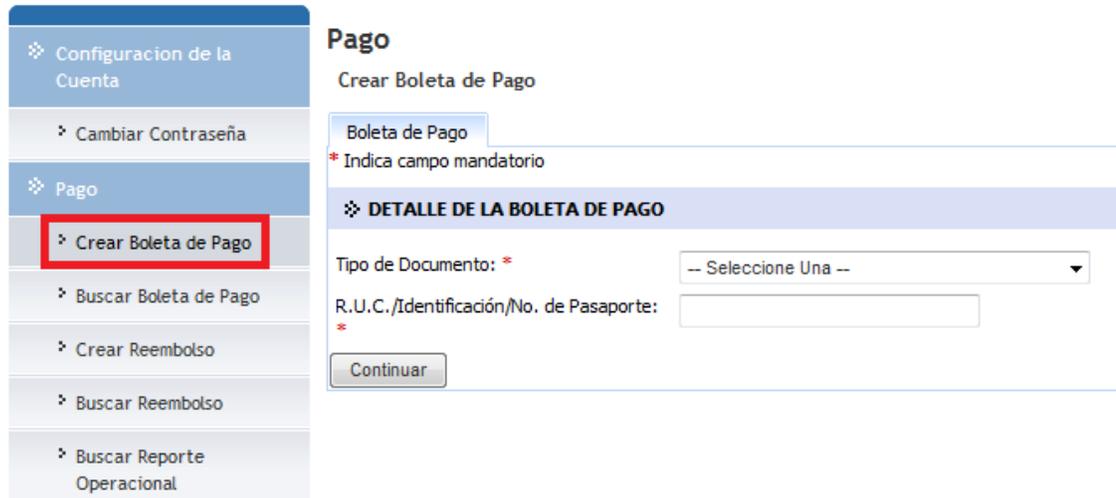
Encabezado	Factura	Transporte	Parte	Contenedor	Artículo	Valoración	Pago	Documentos de Apoyo	Resumen	Permiso
❖ DETALLES DEL DECLARANTE										
I.D. para Login:	CORREDOR07									
No. de Registro:	8-717-403									
Nombre:	Yanyselli Cano									
Número de Licencia:	090041									
❖ DETALLE DE LA DECLARACIÓN										
No. de la Declaración:	DE2012033006762-9									
Versión de la Pre-Declaración:	0									
Versión de la Declaración:	0									
Fecha de Creación:	30/03/2012 09:42									
Fecha de Pre-Declaración:	30/03/2012 10:34									
Fecha de Declaración:	03/04/2012 14:55									
Tipo de Declaración:	Importación Directa del Exterior									
Referencia de tipo de documento:	Ninguno									
❖ DETALLES DEL ESTADO										
Estado del Documento:	Declaración									
Estado del Proceso:	Activo									
Estado de la Solicitud de Valoración:	No Solicitada									
Estado de la Aprobación:	Aprobado									
Estado de Aprobación de Aduana:	Aprobado									
Estado del Depósito de Garantía:	Completo									
Estado del Pago:	No Pagadas									
Estado de la Liberación:										
❖ OTROS DETALLES										
Tipo de Despacho:	Normal									
Tipo de Carga:	Contenedor									
Comentario:	herramientas para jardinería									
Imprimir Rectificar Solicitud de rectificativa Solicitud de Anulación de vuelta a Búsqueda										

Paso 5- Pago de la rectificativa en Caja (Usuario: Cobros/Caja)

Después de que la rectificativa ha sido aprobada. El corredor puede apersonarse a pagar la rectificativa en caja.

Los siguientes pasos indican lo que el funcionario en caja realizará.

- En el menú, debajo de la sección de “Pago” debe seleccionar “**Crear boleta de Pago**” para iniciar el trámite.

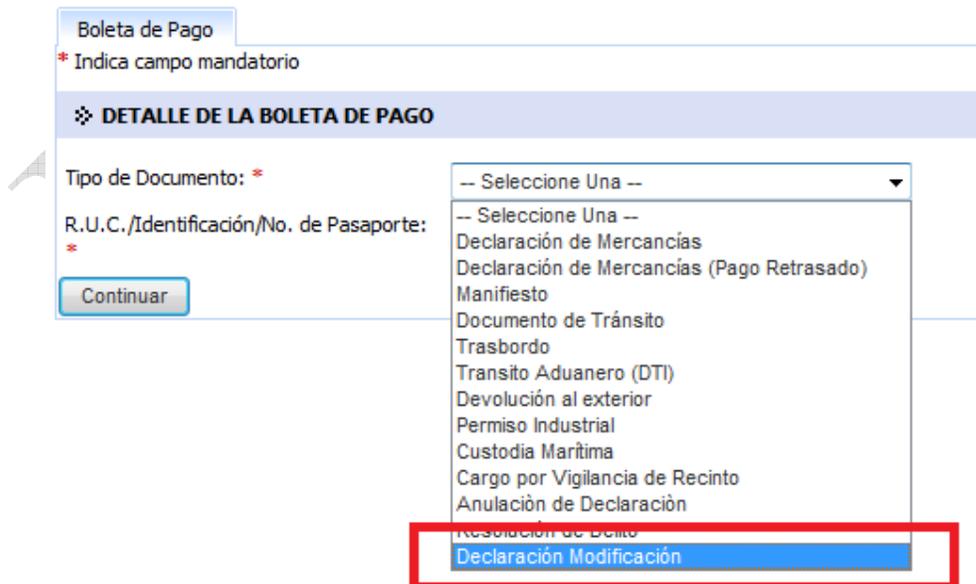


The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: Configuración de la Cuenta, Cambiar Contraseña, Pago, **Crear Boleta de Pago** (highlighted with a red box), Buscar Boleta de Pago, Crear Reembolso, Buscar Reembolso, and Buscar Reporte Operacional. The main content area is titled 'Pago' and 'Crear Boleta de Pago'. It includes a 'Boleta de Pago' tab, a note '* Indica campo obligatorio', and a section 'DETALLE DE LA BOLETA DE PAGO' with fields for 'Tipo de Documento: *' (dropdown menu) and 'R.U.C./Identificación/No. de Pasaporte: *' (text input). A 'Continuar' button is at the bottom.

- Escoger “Declaración Modificación” para generar la boleta.

Pago

Crear Boleta de Pago



This screenshot shows the 'Crear Boleta de Pago' form with the 'DETALLE DE LA BOLETA DE PAGO' section expanded. The 'Tipo de Documento: *' dropdown menu is open, showing a list of document types. The option 'Declaración Modificación' is highlighted with a red box. Other options in the list include: -- Seleccione Una --, Declaración de Mercancías, Declaración de Mercancías (Pago Retrasado), Manifiesto, Documento de Tránsito, Tránsito Aduanero (DTI), Devolución al exterior, Permiso Industrial, Custodia Marítima, Cargo por Vigilancia de Recinto, Anulación de Declaración, and Resolución de Delito.

- Ingresar el RUC o identificación del importador y presionar el botón de “Continuar”.

Pago

Crear Boleta de Pago

Boleta de Pago

* Indica campo obligatorio

❖ DETALLE DE LA BOLETA DE PAGO

Tipo de Documento: *

R.U.C./Identificación/No. de Pasaporte: *

- Luego se desplegarán todos los resultados referentes a solicitudes de rectificativa de declaración pertenecientes al importador. En nuestro caso solamente es uno.
- Seleccionar la referencia que deseamos haciendo un click en la casilla del lado izquierdo para que aparezca un ganchito y presionamos el botón de “Crear”.

Pago

Crear Boleta de Pago

Boleta de Pago

❖ DETALLE DE LA BOLETA DE PAGO

Tipo de Documento: Declaración Modificación

Nombre de la Parte: NAPOLEON MARIN

R.U.C./Identificación/No. de Pasaporte: 8-111-222

❖ SELECCIONAR LISTA DE DEUDAS

< Página 1 of 1 > Ir a Página Ir

<input type="checkbox"/>	S/ No	No. de Referencia ↕	Versión ↕	Monto ↕	Fecha de Creación ↕	Fecha de Expiración 1 ↕	Fecha de Expiración 2 ↕
<input checked="" type="checkbox"/>	1	AR-DE2012033006762-9-0-0	0	B/. 50.00	11/04/2012	16/04/2012	23/04/2012

- Después de hacer click en “**Crear**” se mostrará un mensaje de que la boleta ha sido creada exitosamente.
- Hacer click en “**Registrar en Sistema**”.

Pago

Crear Boleta de Pago

No. de Boleta de Pago: 120400004675 se ha creado exitosamente.

Boleta de Pago

RESUMEN DE LA BOLETA DE PAGO

No. de Boleta de Pago: 120400004675
 Tipo de Documento: Declaración Modificación
 Nombre de la Parte: NAPOLEON MARIN
 R.U.C./Identificación/No. de Pasaporte: 8-111-222
 Fecha de Creación: 11/04/2012
 Total del Día 1: 16/04/2012
 Total del Día 2: 23/04/2012
 Monto Total Fecha 1: B/. 50.00
 Monto Total Fecha 2: B/. 55.00
 Canal de Pago: Mostrador
 Estado de la Boleta: Borrador
 Estado del Pago: No Pagado

SELECCIONAR LISTA DE DEUDAS

S/ No	No. de Referencia	Versión	Fecha de Creación	Monto a Pagar	Primera Fecha de Expiración	Fecha de Expiración 2
1	AR-DE2012033006762-9-0-0	0	11/04/2012	B/. 50.00	B/. 55.00	B/. 60.00

Registrar en Sistema

Editar

Eliminar

Atrás

- Luego, hacer click en “**Pago**” para ingresar los detalles del mismo.

Pago

Crear Boleta de Pago

No. de Boleta de Pago:120400004675 se ha presentado exitosamente.

Boleta de Pago

RESUMEN DE LA BOLETA DE PAGO

No. de Boleta de Pago: 120400004675
 Tipo de Documento: Declaración Modificación
 Nombre de la Parte: NAPOLEON MARIN
 R.U.C./Identificación/No. de Pasaporte: 8-111-222
 Fecha de Creación: 11/04/2012
 Total del Día 1: 16/04/2012
 Total del Día 2: 23/04/2012
 Monto Total Fecha 1: B/. 50.00
 Monto Total Fecha 2: B/. 55.00
 Canal de Pago: Mostrador
 Estado de la Boleta: Enviado
 Estado del Pago: No Pagado

SELECCIONAR LISTA DE DEUDAS

S/ No	No. de Referencia	Versión	Fecha de Creación	Monto a Pagar	Primera Fecha de Expiración	Fecha de Expiración 2
1	AR-DE2012033006762-9-0-0	0	11/04/2012	B/. 50.00	B/. 55.00	B/. 60.00

Pago

Cancelar la Boleta de Pago

Atrás

- Ingresar los detalles del pago que se está realizando y hacer click en “Envío”.

Pago

Hacer Pago

Detalles de Pago

* Indica campo obligatorio

❖ **DETALLES DE PAGO**

No. de Boleta de Pago: 120400004675
 Total Cobrado: B/. 50.00
 Cobrado por: Felix Lim
 Ubicación del Cobro: ZONA LIBRE DE COLON (030201)
 Modo de Pago: * Efectivo cheque Cheque y Nota de Crédito Tarjeta de Crédito Efectivo y Cheque

Comentarios: *

- Se desplegará un mensaje confirmando que el pago ha sido cobrado y el “Estado de Pago” reflejará que ha sido “Pagada”.

Pago

Ver Boleta de Pago

Pagos cobrados exitosamente para el No. de Boleta de Pago:120400004675

Boleta de Pago

❖ **RESUMEN DE LA BOLETA DE PAGO**

No. de Boleta de Pago: 120400004675
 Tipo de Documento: Declaración Modificación
 Nombre de la Parte: NAPOLEON MARIN
 R.U.C./Identificación/No. de Pasaporte: 8-111-222
 Fecha de Creación: 11/04/2012
 Total del Día 1: 16/04/2012
 Total del Día 2: 23/04/2012
 Monto Total Fecha 1: B/. 50.00
 Monto Total Fecha 2: B/. 55.00
 Canal de Pago: Mostrador
 Estado de la Boleta: Enviado
 Estado del Pago: Pagada

❖ **SELECCIONAR LISTA DE DEUDAS**

S/ No	No. de Referencia	Versión	Fecha de Creación	Monto a Pagar	Primera Fecha de Expiración	Fecha de Expiración 2
1	AR-DE2012033006762-9-0-0	0	11/04/2012	B/. 50.00	B/. 55.00	B/. 60.00

Paso 6- Realizar rectificativa de la Declaración (Usuario: Corredor)

- Una vez haya pagado la rectificativa, entonces puede realizarla.
- Ingrese a la declaración y haga click en el botón de **“Rectificar”**.

Declaración de Mercancías

Ver

Encabezado	Factura	Transporte	Parte	Contenedor	Artículo	Valoración	Pago	Documentos de Apoyo	Resumen	Permiso
❖ DETALLES DEL DECLARANTE										
I.D. para Login:	CORREDOR07									
No. de Registro:	8-717-403									
Nombre:	YanySELLI Cano									
Número de Licencia:	090041									
❖ DETALLE DE LA DECLARACIÓN										
No. de la Declaración:	DE2012033006762-9									
Versión de la Pre-Declaración:	0									
Versión de la Declaración:	0									
Fecha de Creación:	30/03/2012 09:42									
Fecha de Pre-Declaración:	30/03/2012 10:34									
Fecha de Declaración:	03/04/2012 14:55									
Tipo de Declaración:	Importación Directa del Exterior									
Referencia de tipo de documento:	Ninguno									
❖ DETALLES DEL ESTADO										
Estado del Documento:	Declaración									
Estado del Proceso:	Activo									
Estado de la Solicitud de Valoración:	No Solicitada									
Estado de la Aprobación:	Aprobado									
Estado de Aprobación de Aduana:	Aprobado									
Estado del Depósito de Garantía:	Completo									
Estado del Pago:	No Pagadas									
Estado de la Liberación:										
❖ OTROS DETALLES										
Tipo de Despacho:	Normal									
Tipo de Carga:	Contenedor									
Comentario:	herramientas para jardineria									

Imprimir Rectificar Solicitud de rectificativa Solicitud de Anulación de vuelta a Búsqueda

- Se desplegará un mensaje y los campos estarán disponibles para ser editados.

Declaración de Mercancías

Editar

• Declaración de Mercancías: DE2012033006762-9 se ha creado exitosamente.

Encabezado	Factura	Transporte	Parte	Contenedor	Artículo	Valoración	Pago	Documentos de Apoyo	Resumen
------------	---------	------------	-------	------------	----------	------------	------	---------------------	---------

* Indica campo obligatorio

❖ DETALLES DEL DECLARANTE

I.D. para Login:	CORREDOR01
No. de Registro:	7-98-564
Nombre:	Carlos Corredor Corredor
Número de Licencia:	090041

❖ DETALLE DE LA DECLARACIÓN

No. de la Declaración:	DE2012033006762-9
Versión de la Pre-Declaración:	1
Fecha de Creación:	11/04/2012 16:50
Tipo de Declaración:	Importación Directa del Exterior
Referencia de tipo de documento: *	<input type="text" value="Ninguno"/>
Tipo de rectificativa:	Declaración
Numero de referencia de rectificativa:	AR-DE2012033006762-9-0-0

❖ OTROS DETALLES

Tipo de Despacho: *	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Anticipada
Tipo de Carga: *	<input checked="" type="radio"/> Contenedor <input type="radio"/> Carga Suelta
Comentario: *	<input type="text" value="herramientas para jardineria"/>

Guardar Cargar Datos del Encabezado del Documento de Transporte

Imprimir Pasar a Predeclaración Eliminar de vuelta a Búsqueda

- En nuestro caso solo queremos editar los detalles del “**Consignante**”, así que vamos a la pestaña de “**Parte**” y realizamos las actualizaciones necesarias y presionamos el botón de “**Guardar**”.

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado	Factura	Transporte	Parte	Contenedor	Artículo	Valoración	Pago	Documentos de Apoyo	Resumen
------------	---------	------------	-------	------------	----------	------------	------	---------------------	---------

* Indica campo obligatorio

❖ **CORREDOR DE ADUANAS**

No. de Registro: 8-717-403
Nombre: Yanyelli Cano
No. de Contacto: 69542953

❖ **IMPORTADOR**

Tipo de Importador: *

No. Identificación: *

Nombre: *

Dirección: *

Ciudad: *

No. de Contacto: *

No. de Fax:

Correo Electrónico:

❖ **CONSIGNATARIO**

Nombre: *

No. de Contacto: *

❖ **CONSIGNANTE**

Nombre: *

No. de Contacto: *

- Se desplegará un mensaje diciendo que la información se ha guardado exitosamente y procedemos a hacer click en el botón de “**Pasar a Predeclaración**”.

• Declaración de Mercancías: Parte se ha guardado exitosamente.

Encabezado Factura Transporte Parte Contenedor Artículo Valoración Pago Documentos de Apoyo Resumen

* Indica campo obligatorio

❖ **CORREDOR DE ADUANAS**

No. de Registro: 8-717-403
Nombre: Yanyelli Cano
No. de Contacto: 69542953

❖ **IMPORTADOR**

Tipo de Importador: * Persona Natural
No. Identificación: * 8-111-222
Nombre: * NAPOLEON MARIN
Dirección: * VIA RICARDO J ALVARO
Ciudad: * PANAMA
No. de Contacto: * 506-6400
No. de Fax:
Correo Electrónico:

❖ **CONSIGNATARIO**

Nombre: * el fortin
No. de Contacto: * 506-6400

❖ **CONSIGNANTE**

Nombre: * GREENER VALLEYS
No. de Contacto: * 507-888-0000

Guardar

Imprimir Pasar a Predeclaración Eliminar de vuelta a Búsqueda

- Se mostrará un mensaje que la versión 1 ha sido registrada exitosamente y luego podemos “**Pasar a Declaración**” para terminar el trámite.

Declaración de Mercancías

Ver

• Predeclaración DE2012033006762-9 versión 1 ha sido registrada satisfactoriamente

Encabezado	Factura	Transporte	Parte	Contenedor	Artículo	Valoración	Pago	Documentos de Apoyo	Resumen	Permiso
❖ CORREDOR DE ADUANAS										
No. de Registro:	8-717-403									
Nombre:	Yanyselli Cano									
No. de Contacto:	69542953									
❖ IMPORTADOR										
Tipo de Importador:	Persona Natural									
No. Identificación:	8-111-222									
Nombre:	NAPOLEON MARIN									
Dirección:	VIA RICARDO J ALVARO									
Ciudad:	PANAMA									
No. de Contacto:	506-6400									
No. de Fax:										
Correo Electrónico:										
❖ CONSIGNATARIO										
Nombre:	el fortin									
No. de Contacto:	506-6400									
❖ CONSIGNANTE										
Nombre:	GREENER VALLEYS									
No. de Contacto:	507-888-0000									
<input type="button" value="Pasar a Declaración"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Rectificar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="de vuelta a Búsqueda"/>										

BO