



**SISTEMA SIGA**

**ADUANAS**

**MANUAL DE RECTIFICATIVA DE MANIFIESTO**

**Guía de Usuario**

Edición N°: 0.1  
Fecha: 10/04/2012

**Acerca de CrimsonLogic**

Ofrece soluciones de administración electrónica de clase mundial, aprovechando las mejores prácticas en tecnologías, capital humano de calidad y experiencia global. Nuestro historial probado de extremo a extremo en soluciones de administración electrónicas, se extiende a través de la facilitación del comercio y la aduana, poder judicial, fiscal, salud y dominios de seguridad de IT. Con 20 años de experiencia en el desarrollo y gestión de sistemas a nivel nacional, sistemas de IT de misión crítica y servicios en un modelo de sociedad Público- Privado, CrimsonLogic ha establecido estándares de la industria con soluciones de administración electrónica del primer mundo, como TradeNet, sStamping, eJudiciary y Certificado de origen. Para obtener más información visite [www.crimsonlogic.com](http://www.crimsonlogic.com).

## CONTENIDO

<b>Capítulo 1: Acerca de esta Guía</b>	<b>4</b>
Propósito y Lectores .....	4
Convenios del Documento.....	4
<b>Capítulo 2: Acerca de SIGA</b>	<b>5</b>
Cómo Empezar .....	6
Inicio de Sesión .....	6
Página de Inicio del Corredor de Aduanas .....	6
Cerrar Sesión.....	8
<b>Capítulo 3. Rectificativa de Manifiesto</b>	<b>9</b>
Casos de rectificativa .....	9
Cuando el Manifiesto está dentro de su tiempo perentorio para modificar:.....	10
Cuando el tiempo perentorio ya paso. ....	14
Pasos para la Solicitud de Rectificativa de Manifiesto y Manifiesto suplementario .....	14
Paso 1- Solicitud de Rectificativa.....	14
Paso 2- Razón de la rectificativa .....	15
Paso 3- Administrador de la Zona .....	17
Paso 4- El Funcionario de Rectificativa.....	20

---

# Capítulo 1: Acerca de esta Guía

Bienvenido a la guía de usuario del Sistema Integrado de Gestión Aduanera SIGA para Rectificativas.

SIGA es el sistema de Aduanas, utilizado en Panamá, que facilita el intercambio electrónico de información entre participantes claves de la industria del comercio.

Este capítulo cubre los siguientes temas:

- Propósito y Lectores
- Convenios del Documento

## Propósito y Lectores

Esta guía ayudará a realizar las siguientes funciones:

- Hacer las solicitudes de rectificativas de manifiestos y manifiestos suplementarios.
- Hacer las rectificativas de manifiestos y manifiestos suplementarios.

## Convenios del Documento

Refiérase a esta sección para familiarizarse con las ayudas visuales utilizadas a través de la guía de usuario.

### Navegación

Para ayudar a los usuarios a acceder pantallas, páginas o ventanas, refiérase al siguiente formato de navegación:

### Botones, campos y otros elementos del sistema

Todos los elementos del sistema están resaltados en **Negrita**.

### Hipervínculos

Todos los temas mencionados en el contenido de la guía de usuario tienen hipervínculos. Haga clic en el hipervínculo para ver el tema referente.

### Llamados

Los llamados se presentan de forma diferente al contenido original y resalta cierta información.

Existen dos tipos de llamados: Datos y Advertencias.

---

@ Un **Dato** proporciona información, la cual resulta beneficiosa conocer, que ayuda a los usuarios a completar tareas o procedimientos.

---

---

! Una **Advertencia** se refiere a información que puede ser crítica para el funcionamiento del sistema y puede afectar los datos o estabilidad del sistema.

---

## Capítulo 2: Acerca de SIGA

SIGA es un sistema de aduanas y comercio de ventanilla única de Panamá. Permite la creación, envío, aprobación y seguimiento de formularios de declaración, permisos e información de referencia. Proporciona también el intercambio de información segura y confiable entre Aduanas, Órganos Anuentes, Corredores, Comerciantes, Transportadores, Consolidadores y Transportistas.

El sistema maneja el envío de manifiestos y formularios de declaración para mercancías que entran y salen de Panamá. Soporta diversos tipos de declaraciones de importación y exportación, así como declaraciones de tránsito. SIGA también provee pagos en línea y transferencias de fondos entre bancos para el pago de obligaciones tributarias, cuotas y otros cargos aduaneros.

Utilizando el sistema, Aduanas puede establecer las obligaciones y valores para mercancías, reglas de legislación y órganos anuentes que aprobarán las declaraciones especialmente para el control de mercancía peligrosa. Aduanas también puede establecer procedimientos y tarifas arancelarias para acuerdos de comercio entre Panamá y otros países alrededor del mundo.

SIGA presenta beneficios tanto para las Agencias Gubernamentales como para la Comunidad de Comerciantes.

### Beneficios para las Agencias Gubernamentales (Aduanas, Órganos Anuentes)

- Implementación de un proceso unificado para todas las políticas aduaneras y de comercio debido a la eliminación de procesos duplicados.
- Promoción de procesos estándares y requerimientos de información de las agencias.
- Incremento de la eficiencia y reducción de revisiones gracias a la automatización de procesos e información compartida.
- La mejora de reportes internos para uso administrativo.

### Beneficios para la Comunidad de Comerciantes (Corredores, Comerciantes y Transportistas)

- Punto de entrada consistente y transparente garantizado para los clientes nuevos y actuales gracias al único frente de la Aduana de Panamá.
- Incremento garantizado de la accesibilidad, por parte de los clientes, a información confiable y precisa, así como en los procesos de importación y exportación a través de diversos canales de entrega.
- Reducción de presencia en sitio y de tiempo transcurrido para la liberación de mercancías.

## Cómo Empezar

### Inicio de Sesión

#### Para iniciar Sesión:

1. Abrir el sitio web del sistema SIGA al ingresar <http://ana.gob.pa> en su buscador de internet.

Inicio Organización Servicios Descripción del Código Entrenamiento Carreras Contáctenos

English **Clave de Entrada**

Nombre de Usuario

Contraseña

Clave de Entrada

### Panamá Portal de Servicios de Aduanas

El SIGA, Sistema Integrado de Gestión Aduanera, facilita y permite el intercambio de información electrónica entre los diferentes actores de la comunidad comercial, los órganos anuentes de los diferentes Ministerios y la Autoridad Nacional de Aduanas de Panamá. El portal SIGA sirve como una ventana unificada para la comunidad comercial de Panamá, los usuarios de la aduanas, los organismos gubernamentales y otras partes interesadas en acceder a los servicios brindados por la Autoridad.

#### Noticias

Día Internacional de Aduanas. Miércoles, 27 de Enero de 2010 10:18 Relaciones Públicas [Más información](#)

Cambio de horario Laboral. Lunes, 18 de Enero de 2010 14:03 Relaciones Públicas [Más información](#)

Aduanas decomisa más dinero en Tocumen. Jueves, 28 de Enero de 2010 15:58 Relaciones Públicas [Más información](#)

#### Las Características del portal del SIGA incluyen:

- Presentación de Manifiestos
- Presentación de Declaración y Aprobación de los Órganos Aduaneros
- Funciones básicas como la Inspección Aduanal, Riesgos, Valoración,
- Pagos, Legislación y Manejo de Faltas
- Registro de Entrada y Salida de Vehículos

Todos los derechos reservados. Copyright 2010. Descargo de Responsabilidad | Términos de Servicio | Política Comercial

#### Página Principal del Sistema SIGA

2. En la sección de **Inicio de Sesión (Clave de Entrada)** de la página, ingrese su **Nombre de Usuario y Contraseña**.
3. Haga clic en **Iniciar Sesión (Clave de Entrada)**. Se muestra la página de Corredor de Aduana.

Página de Inicio del Corredor de Aduanas

Luego de iniciar sesión de manera exitosa, la página de inicio es mostrada.



[Inicio](#) | [Organización](#) | [Servicios](#) | [Descripción del Código](#) | [Entrenamiento](#) | [Carreras](#) | [Contáctenos](#)

Buenos Días CL Corredor !
[Desconexión](#)

- ❖ Configuración de la Cuenta
  - Cambiar Contraseña
- ❖ Pago
  - Crear Boleta de Pago
  - Buscar Boleta de Pago
- ❖ Declaración de Mercancías
  - Crear Declaración
  - Buscar Declaración
  - Buscar Solicitud de Modificación
  - Buscar Solicitud de Anulación
- ❖ Declaración de Tránsito
  - Crear Tránsito Aduanero (DTI)/Devolución al exterior
  - Buscar Tránsito Aduanero (DTI)/Devolución al exterior
- ❖ Garantía
  - Crear Solicitud de Depósito de Garantía
  - Búsqueda de Solicitud de Depósito de Garantía
- ❖ Falta
  - Buscar
- ❖ Mantenimiento de Código
  - Buscar Código
  - Buscar Código Arancelario
- ❖ Licencia Previa
  - Crear Licencia Previa
  - Buscar Licencia Previa
- ❖ Permiso para Productos Básicos
  - Crear Permiso para Contingente
  - Buscar Permiso de Contingente
- ❖ Conocimiento de Embarque
  - Búsqueda de Conocimiento

## Inicio del SIGA

Bienvenido al Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA)

❖ ANUNCIOS
 

No hay Anuncios

Todos los derechos reservados. Copyright 2010.
Descargo de Responsabilidad | Términos de Servicio | Política Comercial

La página de inicio del Corredor de Aduanas tiene 2 partes principales:

- **Menú Principal** - lista todos los módulos y las funciones de cada módulo que el Corredor de Aduanas está habilitado para usar.
- **Anuncios del SIGA** – lista todos los anuncios importantes de Aduanas relacionados con actualizaciones de políticas, noticias y actividades.

Cerrar Sesión

Para cerrar la sesión de SIGA, haga clic en [Desconexión](#).

## Capítulo 3. Rectificativa de Manifiesto

Para hacer una rectificativa de manifiesto debemos tener en cuenta quienes son los actores en la rectificativa:

- El Carrier o el Consolidador
- El administrador de la zona aduanera
- El departamento de rectificativa de la zona aduanera

También tenemos que saber que este manual contempla los dos tipos de Manifiestos

- Manifiesto (Hecho por el Carrier)
- Manifiesto Suplementario (Hecho por la empresa consolidadora)

---

@ Como conocimiento general podemos decir que el funcionario de rectificativa de la aduana puede ver ambos tipos de Manifiesto para su respectiva corrección.

---

---

@ Los pasos a seguir para la rectificativa de manifiesto y manifiesto suplementario son los mismos, por lo tanto vamos a explicar en este manual como se hace y actor en la rectificativa tiene que acogerse los pasos que le corresponde.

---

---

@ Debemos tener en cuenta que dependiendo de quién hace el Manifiesto así mismo tiene un tiempo perentorio para poder hacer su propia rectificativa sin intervención de la aduana, después de dicho tiempo se tiene que solicitar la corrección mediante memorial a la Autoridad Nacional de Aduana.

---

### Casos de rectificativa

La rectificativa de manifiesto puede darse en dos instancias:

1. Cuando el manifiesto está dentro de su tiempo perentorio para modificar.
2. Cuando el tiempo perentorio ya paso.

**Cuando el Manifiesto está dentro de su tiempo perentorio para modificar:**

El Carrier o el Consolidador pueden entrar a su usuario, buscar el manifiesto, en los resultados de búsqueda podemos ver que tenemos las opciones de Rectificar/Cancelar.

**Criterios de Búsqueda**

No. de Referencia de Manifiesto:

Tipo de Manifiesto:  Todos  Llegada  Salda

Modo de Transportación:

Estado:

Fecha Prevista de Llegada: Desde:  Hasta:

No. de Documento de Transporte:

No. de Documento de Transporte Maestro:

**RESULTADO DE BÚSQUEDA**

Página 1 of 118 Ir a Página 1 Ir

<input type="checkbox"/>	No.	No. de Referencia de Manifiesto	Fecha de Manifiesto	Fecha Prevista de Llegada	Tipo de Manifiesto	Modo de Transportación	No. de Transporte	Nombre del Transportador	Estado	Acciones	Visitado
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<a href="#">MF2012040911182</a>	09/04/2012	09/04/2012 00:00	Llegada	Marítimo	22211	amores	Enviado	<a href="#">Rectificar / Cancelar</a>	Sí

Al hacer click en rectificar el sistema va a permitirle hacer modificaciones al manifiesto. Por ejemplo:

**En la pestaña de manifiesto:** podemos ver un solo campo de modo editable, el campo de "Cantidad de Conocimientos de Embarques"

Los otros campos no pueden ser modificados.

## Manifiesto

Actualizar

Manifiesto	Contenedor	Conocimiento de Embarque
------------	------------	--------------------------

---

❖ **DETALLES**

No. de Referencia de Manifiesto:	MF2012040911182
Estado:	Rectificada
Tipo de Manifiesto:	Llegada
Modo de Transportación:	Marítimo
Fecha de Manifiesto:	09/04/2012
Fecha Prevista de Llegada:	09/04/2012 00:00
Hora de Envió:	09/04/2012 08:49
Puerto de Descarga:	BLB - PUERTO DE BALBOA, PANAMA
Lugar de Salida:	
Lugar de Destino:	
Cantidad de Conocimientos de Embarque:	<input type="text" value="1"/>

---

❖ **INFORMACIÓN DE LA NAVE**

Nombre del Transportista:	Maersk Panama
Código de Transportista (aéreo,marítimo,terrestre) :	12-24-11
No. de Viaje:	22211
No. de Nave:	
Nombre de la Nave:	amores
Bandera del País:	

**En la pestaña de contenedor:** podemos ver que todos los campos de contenedores estan editable, incluso podemos agregar nuevos cuntenedores en la rectificativa.

## Manifiesto

Actualizar

Manifiesto Contenedor Conocimiento de Embarque

\*Indica campo obligatorio

### LISTA DE CONTENEDOR

No. de Contenedor:

Buscar Limpiar Campos

Eliminar

« Página 1 de 1 » Ir a Página 1 Ir

<input type="checkbox"/>	No. de Contenedor *	Código ISO *	Tipo de Contenedor *	Tamaño *	Estado *	Peso (KGM)
<input type="checkbox"/>	AMOU1234567	2000 ?	Seca	20'	FCL - Carga Total de ▾	1000.000
<input type="checkbox"/>		? ?			-- Seleccione Una -- ▾	0.000
<input type="checkbox"/>		? ?			-- Seleccione Una -- ▾	0.000
<input type="checkbox"/>		? ?			-- Seleccione Una -- ▾	0.000
<input type="checkbox"/>		? ?			-- Seleccione Una -- ▾	0.000
<input type="checkbox"/>		? ?			-- Seleccione Una -- ▾	0.000
<input type="checkbox"/>		? ?			-- Seleccione Una -- ▾	0.000
<input type="checkbox"/>		? ?			-- Seleccione Una -- ▾	0.000
<input type="checkbox"/>		? ?			-- Seleccione Una -- ▾	0.000
<input type="checkbox"/>		? ?			-- Seleccione Una -- ▾	0.000
<input type="checkbox"/>		? ?			-- Seleccione Una -- ▾	0.000

Guardar Adicionar

**En la pestaña de conocimientos de embarque:** En esta pestaña tenemos dos opciones las cuales encontramos en la parte inferior del conocimiento de embarque:

1. **Rectificar Conocimiento de Embarque:** Esta opción nos permite rectificar el conocimiento de embarque que tenemos abierto.
2. **Nuevo conocimiento de embarque:** esta opción nos permite crear un nuevo conocimiento de embarque.

Amend Bill of Lading **Nuevo Conocimiento de Embarque**

« 1 de 1 » Ver Lista

Enviar Manifiesto

de vuelta a Búsqueda

Cuando hacemos click en el boton Rectificar Conocimiento de Embarque y aceptamos la accion, en conocimiento de embarque queda totalmente editable

## Manifiesto

Actualizar

Manifiesto   Contenedor   **Conocimiento de Embarque**

\*Indica campo obligatorio

❖ **DETALLES** <<

Tipo de Documento: \*    Conocimiento de Embarque

No. de Conocimiento de Embarque: \*    AM001

Fecha de Creación: \*    09/04/2012    (dd/mm/yyyy)

Indicador de Procesamiento:     Transito    Trasbordo    Carga Suelta    Zona Libre/Zona Especial/Especial Deposito    Correo

Cantidad Total:    0.000    -- Seleccione Una --

Peso Bruto Total (Manifestado): \*    1000.000    KGM

Peso Bruto Total (Cargado): \*    1000.000    KGM

Total del Monto Pre-pagado: \*    0.00    USD - US Dollars Same Days Funds (

Total de Cargos Cobrados: \*    0.00    USD - US Dollars Same Days Funds (

No. de Conocimientos de Embarque Madre:    0

Empaque a Base de Madera:     Sí    No

Al terminar de hacer los arreglos al manifiesto podemos hacer click en **enviar manifiesto** para que todos los BLs existentes en este manifiesto queden disponibles nuevamente en el sistema.

❖ **UBICACIÓN** <<

Tipo	País	Puerto	Comentarios
País / Puerto de Embarque: *	US - ESTADOS UNIDOS DE NOR	ABY - ALBANY, NY	
País / Puerto de Destino: *	PA - PANAMA	BLB - PUERTO DE BALBOA, PA	

❖ **LISTA DE ARTÍCULOS** <<

Eliminar   Copia    << Página 1 of 1 >>   Ir a Página 1   Ir

No	Descripción	Código Arancelario	Tipo de Carga	Cantidad
<input type="checkbox"/> 1	mercancia variada		Contenedor	500.000 BX - Box (Caja)

Adicionar    Registro 1-1 de 1

Guardar el Conocimiento de Embarque   Nuevo Conocimiento de Embarque   Borrar Conocimiento de Embarque    << 1 de 1 >>   Ver Lista

**Enviar Manifiesto**    de vuelta a Búsqueda

Esto culmina con la rectificativa hecha dentro del tiempo perentorio.

@ Estas rectificativas son hechas directamente por la Naviera o por el Consolidador

## **Cuando el tiempo perentorio ya paso.**

Cando el tiempo perentorio ya ha pasado, la rectificativa tiene que ser solicitada por la empresa Carrier o por la empresa consolidadora.

## **Pasos para la Solicitud de Rectificativa de Manifiesto y Manifiesto suplementario**

### **Paso 1- Solicitud de Rectificativa**

Desde un inicio necesitamos tener un manifiesto creado ya sea por el carrier o por la empresa consolidadora.

Para hacer la solicitud de rectificativa, el manifiesto ya debe estar fuera del tiempo perentorio para rectificar.

Para nuestro ejemplo utilizaremos un manifiesto creado por un carrier el cual es una empresa naviera creada en nuestro ambiente de PRUEBA en el SIGA.

Para hacer la Solicitud de rectificativa tenemos que hacer click en el botón que dice **“Solicitud de rectificativa”**

## Manifiesto

Manifiesto	Contenedor	Conocimiento de Embarque
<b>DETALLES</b>		
No. de Referencia de Manifiesto:	MF2012033011141	
Estado:	Enviado	
Tipo de Manifiesto:	Llegada	
Modo de Transportación:	Marítimo	
Fecha de Manifiesto:	30/03/2012	
Fecha Prevista de Llegada:	30/03/2012 00:00	
Hora de Envío:	30/03/2012 09:38	
Puerto de Descarga:	BLB - PUERTO DE BALBOA, PANAMA	
Lugar de Salida:		
Lugar de Destino:		
Cantidad de Conocimientos de Embarque:	3	
<b>INFORMACIÓN DE LA NAVE</b>		
Nombre del Transportista:	Maersk Panama	
Código de Transportista (aéreo,marítimo,terrestre) :	12-24-11	
No. de Viaje:	9844	
No. de Nave:		
Nombre de la Nave:	BOBY	
Bandera del País:	CA - CANADA	
Fecha Efectiva de Llegada:		
Nombre del capitán:		

Imprimir | **Solicitud de rectificativa** | de vuelta a Búsqueda

### Paso 2- Razón de la rectificativa

Al hacer click en este Botón el sistema nos lleva a la siguiente pantalla, la cual nos pide la "Razón" de la rectificativa

Introducimos la razón en el campo indicado

### Manifiesto de Solicitud de Modificación

Crear

\* Indica campo obligatorio

<b>DETALLES DEL MANIFIESTO</b>	
No. de Referencia de Manifiesto:	MF2012033011141
Código de Transportista (aéreo,marítimo,terrestre) :	12-24-11
<b>DECLARACIÓN DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN</b>	
Nombre del usuario solicitante:	MAERSK10
ID del solicitante:	3-09-97
Nombre del solicitante:	msku naviera
Razón: *	<input type="text"/>

Envío | Cancelar

Despues de introducir la razon de la rectificativa hacemos click en el boton de envío.

El sistema nos va a indicar que la solicitud fue hecha y podremos ver un numero de solicitud de rectificativa el cual se ve de este modo: AR-MF2012033011141-0

**Manifiesto de Solicitud de Modificación**

Ver

- Manifiesto de Solicitud de Modificación:AR-MF2012033011141-0 se ha presentado exitosamente.

✕ **DETALLES DEL MANIFIESTO**

No. de Referencia de Manifiesto: MF2012033011141  
Código de Transportista (aéreo,marítimo,terrestre) : 12-24-11

✕ **DECLARACIÓN DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN**

Numero de la solicitud de rectificativa: AR-MF2012033011141-0  
Fecha de la solicitud de rectificativa: 09/04/2012 11:02  
Estado de la solicitud de rectificativa: Pendiente  
Nombre del usuario solicitante: MAERSK10  
ID del solicitante: 3-09-97  
Nomrbe del solicitante: msku naviera  
Razón: correccion de un BL

[de vuelta a Búsqueda](#)

Tanto el carrier como el consolidador tienen en su menu una opcion de que dice “Buscar solicitud de Modificacion”

Buenos Días msku naviera !

**Manifiesto de Solicitud de Modificación**

Buscar

**Criterios de Búsqueda**

Estado de la solicitud de rectificativa: -- Todos --  
No. de Referencia de Manifiesto:   
Fecha de la solicitud de rectificativa: Desde:  Hasta:   
Dia de aprobacion: Desde:  Hasta:

- Configuración de la Cuenta
- Cambiar Contraseña
- Registro de Cuenta
- Buscar Cuenta de Empresa/Institución
- Manifiesto**
- Crear Manifiesto
- Buscar Manifiesto
- Búsqueda de FWB
- Manifiesto Buscar Enmienda de Información
- Buscar Solicitud de Modificación**

Esta busqueda de solicitud de modificacion nos muestra que la solicitud esta **pendiente**.

## Manifiesto de Solicitud de Modificación

Buscar

**Criterios de Búsqueda**  
Estado de la solicitud de rectificativa:   
No. de Referencia de Manifiesto:   
Fecha de la solicitud de rectificativa: Desde:  Hasta:   
Dia de aprobacion: Desde:  Hasta:

RESULTADO DE BÚSQUEDA

Página 1 of 1 Ir a Página 1

No	Numero de la solicitud de rectificativa	No. de Referencia de Manifiesto	Estado de la solicitud de rectificativa	Fecha de la solicitud de rectificativa	Dia de aprobacion
1	<a href="#">AR-MF2012033011141-0</a>	MF2012033011141	Pendiente	09/04/2012 11:02	

Como podemos ver es la misma solicitud que estamos haciendo en este ejemplo **AR-MF2012033011141-0**

Mientras la aduana no apruebe esta solicitud, ella aparecerá como pendiente. Una vez El Administrador de la zona aprueba entonces la solicitud aparecerá como aprobada en el respectivo usuario (Carrier o Consolidador)

### Paso 3- Administrador de la Zona

El paso 3 le corresponde al Administrador de la Zona

El administrador de la zona tiene una opción llamada "Buscar solicitud de Modificación"

Buenas Tardes Administrador Zona Cero-Ocho ! Deposito: 080301 - ZONA ORIENTAL

**Manifiesto**  
Buscar

**Criterios de Búsqueda**  
No. de Referencia de Manifiesto:   
Tipo de Manifiesto:  Todos  Llegada  Salida  
Modo de Transportación:   
Estado:   
Fecha Prevista de Llegada: Desde:  Hasta:   
No. de Documento de Transporte:   
No. de Documento de Transporte Maestro:

- Configuración de la Cuenta
- Cambiar Contraseña
- Manifiesto
  - Buscar Solicitud de Modificación**
  - Buscar Manifiesto
  - Buscar Manifiesto Suplementario
- Declaración de Mercancías

En esta búsqueda el administrador puede buscar todas las solicitudes que le han enviado solo haciendo click en el botón de Buscar

También puede realizar una búsqueda más específica buscando por los diferentes criterios de búsqueda que le presentamos:

- Número de referencia de manifiesto
- Tipo de manifiesto
- Modo de transportación
- Estado
- Fecha precisa de llegada
- Número de documento de transporte
- Número de documento de transporte maestro

Haciendo la búsqueda el sistema trae los resultados, permitiendo hacer la selección de la solicitud que queremos trabajar.

### Manifiesto de Solicitud de Modificación

Buscar

**Criterios de Búsqueda**

Estado de la solicitud de rectificativa: -- Todos --

No. de Referencia de Manifiesto:

Fecha de la solicitud de rectificativa: Desde:  Hasta:

Día de aprobación: Desde:  Hasta:

Buscar Limpiar Campos

➤ RESULTADO DE BÚSQUEDA

< Página 1 of 1 > Ir a Página 1 Ir

No	Número de la solicitud de rectificativa ↕	No. de Referencia de Manifiesto ↕	Estado de la solicitud de rectificativa	Fecha de la solicitud de rectificativa ↕	Día de aprobación ↕
1	<a href="#">AR-MF20120330111141-0</a>	MF20120330111141	Pendiente	09/04/2012 11:02	
2	<a href="#">AR-MF2012030611014-0</a>	MF2012030611014	Aprobado	08/03/2012 11:32	08/03/2012 11:34

Seleccionamos nuestra solicitud de ejemplo **AR-MF20120330111141-0** y tenemos los siguientes campos:

- Comentario
- Tarifa de Rectificativa

Ambos campos son obligatorios pero el campo de tarifa de rectificativa aparece por defecto en 0.00

El campo de tarifa de rectificativa puede quedar en 0.00 si así lo amerita el caso, o puede ser llenado con la cantidad correspondiente al costo de la rectificativa.

---

## Manifiesto de Solicitud de Modificación

Aprobar

\* Indica campo obligatorio

❖ **DETALLES DEL MANIFIESTO**

No. de Referencia de Manifiesto: MF2012033011141  
Código de Transportista 12-24-11  
(aéreo,marítimo,terrestre) :

❖ **DECLARACIÓN DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN**

Numero de la solicitud de rectificativa: AR-MF2012033011141-0  
Fecha de la solicitud de rectificativa: 09/04/2012 11:02  
Estado de la solicitud de rectificativa: Pendiente  
Nombre del usuario solicitante: MAERSK10  
ID del solicitante: 3-09-97  
Nomrbe del solicitante: msku naviera  
Razón: correccion de un BL

❖ **DETALLES DE LA APROBACION**

Comentarios: \*

Tarifa de rectificativa: \*

Despues hacemos click en el boton de aceptar para dar paso a la rectificativa en el departamento de rectificativa.

---

@

Tambien puede ser rechazada la solicitud de rectificativa, si esta es rechazada simplemente el manifiesto y sus BLs quedan sin ser modificados y disponibles tal y como estan.

---

## En el caso de que la rectificativa sea aprobada.

El sistema nos manda un mensaje que nos indica que la solicitud fue aprobada satisfactoriamente.

Esto permite al funcionario de rectificativas proceder con la rectificativa

---

### Manifiesto de Solicitud de Modificación

Ver

- Declaración de Solicitud de Modificación: AR-MF2012033011141-0 se aprobó satisfactoriamente.

#### ❖ DETALLES DEL MANIFIESTO

No. de Referencia de Manifiesto: MF2012033011141  
Código de Transportista (aéreo,marítimo,terrestre) : 12-24-11

#### ❖ DECLARACIÓN DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN

Numero de la solicitud de rectificativa: AR-MF2012033011141-0  
Fecha de la solicitud de rectificativa: 09/04/2012 11:02  
Estado de la solicitud de rectificativa: Aprobado  
Nombre del usuario solicitante: MAERSK10  
ID del solicitante: 3-09-97  
Nombre del solicitante: msku naviera  
Razón: correccion de un BL

#### ❖ DETALLES DE LA APROBACION

Dia de aprobacion: 09/04/2012 14:01  
Nombre del usuario aprobador: ADMZONA08  
Nombre del aprobador: Administrador Zona Cero-Ocho  
Comentarios: se procede con la rectificativa  
Tarifa de rectificativa: 50.00

[de vuelta a Búsqueda](#)

## Paso 4- El Funcionario de Rectificativa

El funcionario de rectificativa necesita entrar en su usuario para hacer efectiva la rectificativa que fue aprobada por el administrador de la zona.

Una vez que el usuario de rectificativa entra en su usuario podrá identificar en el menú de la opción de manifiesto.

- Buscar manifiesto (carrier)
- Buscar manifiesto suplementario (consolidador)



Cabe señalar que cada una de estas opciones ve ese tipo de manifiesto en específico.

- Buscar manifiesto (carrier)
- Buscar manifiesto suplementario (consolidador)

Si se intenta buscar un manifiesto (hecho por un carrier) en la búsqueda de manifiestos Suplementario (los que hacen los consolidadores) el sistema no va a traer ningún resultado y viceversa.

Tenemos que hacer las búsquedas en el tipo de manifiesto específico que estamos trabajando.

El funcionario de rectificativa entra y hace la búsqueda del manifiesto

El sistema le da un resultado en el cual podemos ver que existe una Acción que dice "Rectificar"

## Manifiesto

Buscar

**Criterios de Búsqueda**

No. de Referencia de Manifiesto:

Tipo de Manifiesto:  Todos  Llegada  Salida

Modo de Transportación:

Estado:

Fecha Prevista de Llegada: Desde :  Hasta :

No. de Documento de Transporte:

No. de Documento de Transporte Maestro:

❖ RESULTADO DE BÚSQUEDA

< Página 1 of 1 > Ir a Página 1

<input type="checkbox"/>	No	No. de Referencia de Manifiesto	Fecha de Manifiesto	Fecha Prevista de Llegada	Tipo de Manifiesto	Modo de Transportación	No. de Transporte	Nombre del Transportador	Estado	Acciones	Visitado
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">MF2012033011141</a>	30/03/2012	30/03/2012 00:00	Llegada	Marítimo	9844	BOBY	Enviado	<a href="#">Rectificar</a>	Sí

Al hacer click en rectificar el sistema va a permitirle hacer modificaciones al manifiesto. Por ejemplo:

**En la pestaña de manifiesto:** podemos ver un solo campo de modo editable, el campo de “Cantidad de Conocimientos de Embarques”

Los otros campos no pueen ser modificados.

Seguir los pasos indicados en las páginas 11, 12 y 13 en donde se muestran los campos que pueden ser rectificadas y sus pasos.