



SISTEMA SIGA/VUCE

MICI/ADUANAS

**GUIA DE USUARIO DE CORREDOR/COMERCIANTE PARA
CERTIFICADO DE ORIGEN
AUTO-CERTIFICACION
PREFERENCIAL/NO PREFERENCIAL**

Guía de Usuario

Edición N°: 0.1
Fecha: 10/04/2014

Acerca de CrimsonLogic

Ofrece soluciones de administración electrónica de clase mundial, aprovechando las mejores prácticas en tecnologías, capital humano de calidad y experiencia global. Nuestro historial probado de extremo a extremo en soluciones de administración electrónicas, se extiende a través de la facilitación del comercio y la aduana, poder judicial, fiscal, salud y dominios de seguridad de IT. Con 20 años de experiencia en el desarrollo y gestión de sistemas a nivel nacional, sistemas de IT de misión crítica y servicios en un modelo de sociedad Público- Privado, CrimsonLogic ha establecido estándares de la industria con soluciones de administración electrónica del primer mundo, como TradeNet, sStamping, eJudiciary y Certificado de origen. Para obtener más información visite www.crimsonlogic.com.

Contenido

| | |
|---|-----------|
| Capítulo 1. Acerca de esta Guía | 4 |
| Propósito y Lectores..... | 4 |
| Convenios del Documento | 4 |
| Capítulo 2. Acerca SIGA/VUCE | 5 |
| Cómo Empezar | 6 |
| Inicio de Sesión en SIGA/VUCE..... | 6 |
| Para iniciar Sesión:..... | 6 |
| Página de Inicio del Exportador/Corredor..... | 7 |
| Cerrar Sesión..... | 7 |
| Capítulo 4. Crear Certificado de Origen | 9 |
| Crear Solicitud de Certificado de Origen..... | 9 |
| Capítulo 5. Buscar Certificado de Origen | 18 |
| Para buscar y ver Certificado de Origen: | 18 |
| Capítulo 3. Crear, actualizar, presentar y aprobar el Certificado de Origen (tipo: Preferencial) | 20 |
| Capítulo 4. Crear, actualizar, presentar y rechazar el Certificado de Origen (tipo: no-preferencial) | 23 |
| Capítulo 5. Crear, actualizar, presentar, hacer pagos e imprimir el Certificado de Origen (tipo: auto-certificación) | 27 |
| Capítulo 6. Consulta, Respuesta, Aprobación e impresión del Certificado de Origen | 32 |
| Capítulo 7. Buscar Certificado de Origen | 35 |
| Capítulo 8. Cancelar Certificado de Origen | 37 |
| Capítulo 9. Copia de Certificado de Origen y Artículos | 39 |
| Capítulo 10. Eliminar Certificado de Origen | 42 |

Capítulo 1. Acerca de esta Guía

Bienvenido a la guía de usuario del Sistema Integrado de Gestión Aduanera SIGA/VUCE para Rectificativas.

SIGA/VUCE es el sistema de Aduanas, utilizado en Panamá, que facilita el intercambio electrónico de información entre participantes claves de la industria del comercio.

Este capítulo cubre los siguientes temas:

- Propósito y Lectores
- Convenios del Documento

Propósito y Lectores

Esta guía ayudará a realizar las siguientes funciones:

- Hacer las solicitudes de rectificativas de manifiestos y manifiestos suplementarios.
- Hacer las rectificativas de manifiestos y manifiestos suplementarios.

Convenios del Documento

Refiérase a esta sección para familiarizarse con las ayudas visuales utilizadas a través de la guía de usuario.

Navegación

Para ayudar a los usuarios a acceder pantallas, páginas o ventanas, refiérase al siguiente formato de navegación:

Botones, campos y otros elementos del sistema

Todos los elementos del sistema están resaltados en **Negrita**.

Hipervínculos

Todos los temas mencionados en el contenido de la guía de usuario tienen hipervínculos. Haga clic en el hipervínculo para ver el tema referente.

Llamados

Los llamados se presentan de forma diferente al contenido original y resalta cierta información.

Existen dos tipos de llamados: Datos y Advertencias.



Un **Dato** proporciona información, la cual resulta beneficiosa conocer, que ayuda a los usuarios a completar tareas o procedimientos.



Una **Advertencia** se refiere a información que puede ser crítica para el funcionamiento del sistema y puede afectar los datos o estabilidad del sistema.

Capítulo 2. Acerca SIGA/VUCE

SIGA/VUCE es un sistema de aduanas y comercio de ventanilla única de Panamá. Permite la creación, envío, aprobación y seguimiento de formularios de declaración, permisos e información de referencia. Proporciona también el intercambio de información segura y confiable entre Aduanas, Órganos Anuentes, Corredores, Comerciantes, Transportadores, Consolidadores y Transportistas.

El sistema maneja el envío de manifiestos y formularios de declaración para mercancías que entran y salen de Panamá. Soporta diversos tipos de declaraciones de importación y exportación, así como declaraciones de tránsito. SIGA/VUCE también provee pagos en línea y transferencias de fondos entre bancos para el pago de obligaciones tributarias, cuotas y otros cargos aduaneros.

Utilizando el sistema, Aduanas puede establecer las obligaciones y valores para mercancías, reglas de legislación y órganos anuentes que aprobarán las declaraciones especialmente para el control de mercancía peligrosa. Aduanas también puede establecer procedimientos y tarifas arancelarias para acuerdos de comercio entre Panamá y otros países alrededor del mundo.

SIGA/VUCE presenta beneficios tanto para las Agencias Gubernamentales como para la Comunidad de Comerciantes.

Beneficios para las Agencias Gubernamentales (Aduanas, Órganos Anuentes)

- Implementación de un proceso unificado para todas las políticas aduaneras y de comercio debido a la eliminación de procesos duplicados.
- Promoción de procesos estándares y requerimientos de información de las agencias.
- Incremento de la eficiencia y reducción de revisiones gracias a la automatización de procesos e información compartida.
- La mejora de reportes internos para uso administrativo.

Beneficios para la Comunidad de Comerciantes (Corredores, Comerciantes y Transportistas)

- Punto de entrada consistente y transparente garantizado para los clientes nuevos y actuales gracias al único frente de la Aduana de Panamá.
- Incremento garantizado de la accesibilidad, por parte de los clientes, a información confiable y precisa, así como en los procesos de importación y exportación a través de diversos canales de entrega.
- Reducción de presencia en sitio y de tiempo transcurrido para la liberación de mercancías.

Cómo Empezar

Inicio de Sesión en SIGA/VUCE

Para iniciar Sesión:

1. Abrir el sitio web del sistema VUCE al ingresar <https://siga-prueba.ana.gob.pa/psew/jsf/homepage/home.jsf> en su buscador de internet. **(Ambiente de pruebas)**
<https://siga.ana.gob.pa> **(Ambiente de Producción)**

Inicio Organización Servicios Descripción del Código Entrenamiento Carreras Contáctenos

GOBIERNO NACIONAL
REPÚBLICA DE PANAMÁ

Autoridad Nacional de Aduanas

MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS

VUCE Ventanilla Única de Comercio Exterior

Clave de Entrada

Nombre de Usuario
Contraseña

Clave de Entrada

Panamá Portal de Servicios de Aduanas

El SIGA, Sistema Integrado de Gestión Aduanera, facilita y permite el intercambio de información electrónica entre los diferentes actores de la comunidad comercial, los órganos anuentes de los diferentes Ministerios y la Autoridad Nacional de Aduanas de Panamá. El portal SIGA sirve como una ventanilla unificada para la comunidad comercial de Panamá, los usuarios de la aduana, los organismos gubernamentales y otras partes interesadas en acceder a los servicios brindados por la Autoridad.

Noticias:

Día Internacional de Aduanas, miércoles, 27 de Enero de 2010 10:18 Relaciones Públicas [ver más información](#)

Cambio de horario Laboral, Lunes, 18 de Enero de 2010 14:03 Relaciones Públicas [ver más información](#)

Aduanas deconta más dinero en Tocumen, Jueves, 28 de Enero de 2010 15:58 Relaciones Públicas [ver más información](#)

Las Características del portal del SIGA incluyen:

- Presentación de Manifiestos
- Presentación de Declaración y Aprobación de los Órganos Anuentes
- Funciones básicas como la Inspección Aduanera, Riesgos, Valoración,
- Pagos, Legislación y Manejo de Paletas
- Registro de Entrada y Salida de Vehículos

Todos los derechos reservados. Copyright 2010. Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Página Principal del Sistema SIGA/VUCE

2. En la sección de **Inicio de Sesión (Clave de Entrada)** de la página, ingrese su **Nombre de Usuario** y **Contraseña**.
3. Haga clic en **Iniciar Sesión (Clave de Entrada)**. Se muestra la página de Corredor de Aduana.

Página de Inicio del Exportador/Corredor

Luego de iniciar sesión de manera exitosa, la página de inicio es mostrada.

Inicio Organización Servicios Descripción del Código Entrenamiento Carreras Contáctenos

Buenas Tardes Tinal Trader! [Desconexión](#)

Inicio del SIGA

Bienvenido al Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA)

ANUNCIOS

« Página 1 of 1 » Ir a Página 1 »

No hay Anuncios

- Configuración de la Cuenta
 - » Cambiar Contraseña
- Certificado de Origen
 - » Solicitar Certificado de Origen
 - » Buscar Certificado de Origen
- Declaración de Mercancías
 - » Crear Declaración
 - » Buscar Declaración
 - » Buscar Solicitud de Modificación
- Determinación de Origen
 - » Solicitar la Determinación de Origen
 - » Buscar las Solicitudes de Determinación de Origen
- Mantenimiento de Código
 - » Buscar Código
 - » Buscar Código Arancelario
- Comentarios
 - » Enviar comentarios

Todos los derechos reservados. Copyright 2010. Descargo de Responsabilidad | Términos de Servicio | Política Comercial

Página de Inicio del Exportador/Corredor

La página de inicio del Exportador/Corredor tiene 2 partes principales:

- **Menú Principal** - lista todos los módulos y las funciones de cada módulo que el Exportador está habilitado para usar.
- **Anuncios del SIGA/VUCE** – lista todos los anuncios importantes de Aduanas relacionados con actualizaciones de políticas, noticias y actividades.

Cerrar Sesión

Para cerrar la sesión de SIGA/VUCE, haga clic en [Desconexión](#).

CERTIFICADO DE ORIGEN
AUTO-CERTIFICACION

Capítulo 4. Crear Certificado de Origen

Crear Solicitud de Certificado de Origen

Para crear una solicitud de certificado de origen:

1. Abrir la página de Solicitar Certificado de Origen.
(Menú Principal >> Certificado de Origen >> Solicitar Certificado de Origen)

Se desplegará la siguiente ventana a continuación:

Solicitud de Certificado de Origen

Crear

* Indica campo obligatorio

❖ DETALLES DEL SOLICITANTE

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nombre del Solicitante: | Trial Trader |
| Nº de Identificación del Solicitante: | 54354 |
| Organización Autorizada: | Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX) |
| Tipo de Certificado: * | -- Seleccione Una -- |
| Nombre de Certificado: | -- Seleccione Una -- |
| País de Destino: * | -- Seleccione Una -- |
| Número de Declaración de Exportación: | |

Crear

Ventana de Principal de Certificado de Origen

@

La página mostrará la información de Nombre del Solicitante, No. de Identificación del Solicitante y Organización Autorizada automáticamente y no es editable

2. Ingrese la siguiente información en los campos requeridos.

Tipo de Certificado

Seleccione una de las opciones de la lista desplegable. En este caso seleccionaremos **Auto-Certificación**. *Este campo es Mandatorio*

Solicitud de Certificado de Origen

Crear

* Indica campo obligatorio

❖ DETALLES DEL SOLICITANTE

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nombre del Solicitante: | Trial Trader |
| Nº de Identificación del Solicitante: | 54354 |
| Organización Autorizada: | Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX) |
| Tipo de Certificado: * | -- Seleccione Una -- -- Seleccione Una -- Certificación Preferencial Certificación No Preferencial (VICOMEX) Auto-Certificación |
| Nombre de Certificado: | |
| País de Destino: * | |
| Número de Declaración de Exportación: | |

Crear

Nombre de Certificado

Al elegir Auto-Certificación, automáticamente el sistema completará este campo como “Certificado de Origen Panamá – Centro América/Canada/Chile/Singapore/USA”, y no es editable

Solicitud de Certificado de Origen

Crear

* Indica campo obligatorio

❖ **DETALLES DEL SOLICITANTE**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nombre del Solicitante: | Trial Trader |
| Nº de Identificación del Solicitante: | 54354 |
| Organización Autorizada: | Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX) |
| Tipo de Certificado: * | Auto-Certificación |
| Nombre de Certificado: | Certificado de Origen Panamá - Centro América/Canada/Chile/Singapore/USA |
| País de Destino: * | -- Seleccione Una -- |
| Número de Declaración de Exportación: | <input type="text"/> |

Crear

País de Destino

Seleccione el país de destino de la lista desplegable. **Este campo es Mandatorio**

Número de Declaración de Exportación

Este campo no es obligatorio, sin embargo, si ingresa alguna información, la misma debe ser válida, de lo contrario el sistema no le permitirá proseguir.

NOTA: Recuerde que los campos con asterisco (*) son mandatorios y tienen que ser llenados, de lo contrario, el sistema no le permitirá proseguir ni guardar la información ingresada.

- Haga clic en el botón **Crear**. Se mostrará un mensaje como el siguiente, indicando que la solicitud de certificado de origen ha sido creada exitosamente.

Certificado de Origen: COO2014031806039 se ha creado exitosamente.

- Haga clic en la pestaña de **Transporte** para llenar los campos correspondientes. Se mostrará una ventana como la siguiente.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado Transporte Parte Artículo Documento de Apoyo Resumen

* Indica campo obligatorio

❖ **DETALLES DE TRANSPORTE**

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| Nombre del Transportista: * | <input type="text"/> |
| Número de Contenedor: | <input type="text"/> |

Guardar

Enviar Eliminar

5. Ingrese la siguiente información de Transporte en los campos requeridos.

Nombre de Transportista

Ingrese el nombre de Transportista. **Este campo es Mandatorio**

Número de Contenedor

Ingrese el número del contenedor. Este campo no es mandatorio

6. Haga clic en **Guardar** para salvar los detalles de Transporte. Se mostrará un mensaje como el siguiente, indicando que la información de Transporte se ha guardado exitosamente.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Certificado de Origen: Transporte se ha guardado exitosamente.

Encabezado Transporte Parte Artículo Documento de Apoyo Resumen

* Indica campo mandatorio

❖ **DETALLES DE TRANSPORTE**

Nombre del Transportista: *

Número de Contenedor:

Guardar

7. Haga clic en la pestaña de **Parte** e ingrese la información en los siguientes campos.

NOTA: Recuerde que los campos con asterisco (*) son mandatorios y tienen que ser llenados, de lo contrario, el sistema no le permitirá proseguir ni guardar la información ingresada.

@ Los detalles del Exportador/Corredor de **Nombre** y **R.U.C** se muestran automáticamente y no son editables.

@ Si la información de Fabricante es igual a la del Exportador, marque con un gancho haciendo clic en la casilla que dice **Igual que el Exportador**. El sistema automáticamente extraerá toda la información ingresada en Detalles de Exportador y llenará los campos de Detalles de Fabricante.

@ Si la información de Importador es igual a la del Consignatario, marque con un gancho haciendo clic en la casilla que dice **Igual que el Consignatario**. El sistema automáticamente extraerá toda la información ingresada en Detalles de Consignatario y llenará los campos de Detalles de Importador.

- Haga clic en **Guardar** para salvar los detalles de Parte. Se mostrará un mensaje como el siguiente, indicando que la información de Parte se ha guardado exitosamente.

Declaración de Mercancías: Parte se ha guardado exitosamente.

- Haga clic en la pestaña de **Artículo**. Se mostrará la Lista de Artículos como se muestra a continuación.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado Transporte **Parte** Artículo Documento de Apoyo Resumen

❖ LISTA DE ARTICULOS

Eliminar Copia

| <input type="checkbox"/> | No | Código Arancelario | Especificación del Artículo | Observaciones |
|-----------------------------|----|--------------------|-----------------------------|---------------|
| No se Encontraron Registros | | | | |

Adicionar

Envío Eliminar de vuelta a Búsqueda

Detalles de Artículo

- Haga clic en **Adicionar** para agregar artículos. Se desplegará la página de detalles del Artículo.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado Transporte **Parte** Artículo Documento de Apoyo Resumen

* Indica campo obligatorio

❖ DETALLES DEL ARTÍCULO

Número del Artículo:

Código Arancelario:

Especificación del Artículo:

Origen de Producto:

País de Origen:

Criterio para Acuerdo Preferencial:

Productor:

❖ DETALLES DE CANTIDAD

Peso Bruto: KGH

Peso Neto: KGH

Unidad Comercial:

❖ DETALLES DE VALOR

Número de Factura:

Fecha de Factura:

Valor de Contenido Regional:

❖ OTROS DETALLES

Otros Intenciones:

Observaciones:

Quitar/Nuevo/Cancelar de 1 de 1 (Ver Lista)

Envío/Cancelar de vuelta a Búsqueda

11. Ingrese la información requerida en los campos desplegados a continuación.

NOTA: Recuerde que los campos con asterisco (*) son mandatorios y tienen que ser llenados, de lo contrario, el sistema no le permitirá proseguir ni guardar la información ingresada.

12. Haga clic en **Guardar** para salvar los detalles del Artículo. Se mostrará un mensaje como el siguiente, indicando que la información de Artículo se ha guardado exitosamente.

Artículo: 04014020 se ha guardado exitosamente.

Para ver la lista de los artículos agregados, haga clic en el botón **Ver Lista** y se desplegará una pantalla como la siguiente, mostrando la lista de artículos agregada hasta el momento

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

| | | | | | |
|------------|------------|-------|----------|--------------------|---------|
| Encabezado | Transporte | Parte | Artículo | Documento de Apoyo | Resumen |
|------------|------------|-------|----------|--------------------|---------|

❖ LISTA DE ARTICULOS

Eliminar Copia < Página 1 de 1 > Ir a Página Go

| <input type="checkbox"/> | No | Código Arancelario | Especificación del Artículo | Observaciones |
|--------------------------|----|--------------------|-----------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 04014020 | artículo leche | |

Adicionar

Envío Eliminar de vuelta a Búsqueda

Si desea agregar otro Artículo, haga clic en **Nuevo**, y vuelva a repetir el mismo procedimiento anteriormente mencionado.

@ Si desea eliminar algún artículo de la lista, seleccione el artículo que desea eliminar, marcando con un gancho la casilla al lado izquierdo del mismo, y luego haga clic en el botón **Eliminar**

13. Haga clic en la pestaña **Documentos de Apoyo**. Se muestran la Lista de Documentos de Apoyo y la lista para Adjuntar Archivos.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

| | | | | | |
|------------|------------|-------|----------|--------------------|---------|
| Encabezado | Transporte | Parte | Artículo | Documento de Apoyo | Resumen |
|------------|------------|-------|----------|--------------------|---------|

❖ LISTA DE DOCUMENTO DE APOYO

Eliminar < Página 1 de 1 > Ir a Página Ir

| <input type="checkbox"/> | No | Nombre del Archivo | Nombre de Documento | Tipo de Documento | Artículo de Referencia | Observaciones |
|------------------------------------|----|--------------------|---------------------|-------------------|------------------------|---------------|
| No se Encontraron Registros | | | | | | |

Añadir con Archivo Adjunto..

Envío Eliminar de vuelta a Búsqueda

Ventana de Documentos de Apoyo

14. Haga clic en el botón de **Añadir con Archivo Adjunto** debajo de la sección de Lista de Documentos de Apoyo para elegir el archivo que desea cargar. Se muestra la página para Cargar Archivo.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado Transporte Parte Artículo Documento de Apoyo Resumen

❖ **CARGAR ARCHIVO**

- Tipos de Archivos Aceptados: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .bmp
- Tamaño máximo de Archivo: 1 MB

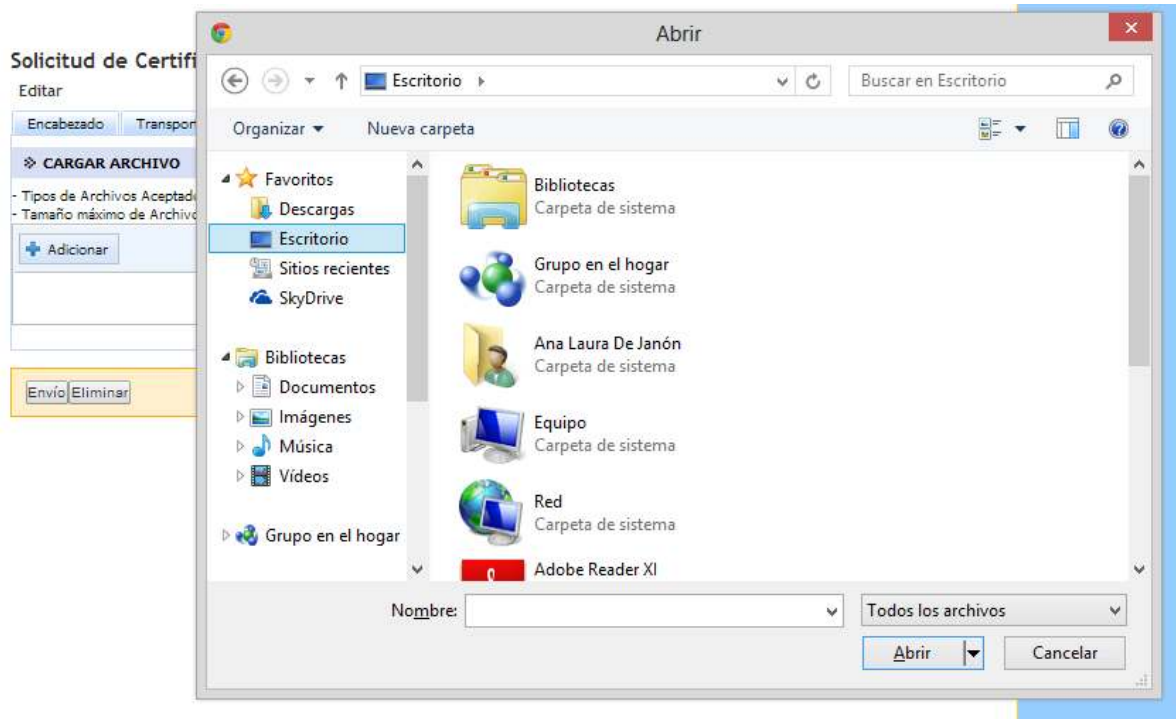
+ Adicionar

Cancelar

Envío Eliminar de vuelta a Búsqueda

15. Haga clic en el botón **Adicionar** para abrir el cuadro de diálogo para la selección del archivo que desea adjuntar.

NOTA: Recuerde tipos de archivos aceptados son: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .bmp, y el tamaño máximo de archivo debe ser de 1 MB



16. Luego de haber elegido el archivo que desea adjuntar, haga clic en el botón **Cargar** para adjuntar el documento seleccionado.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado Transporte Parte Artículo Documento de Apoyo Resumen

❖ **CARGAR ARCHIVO**

- Tipos de Archivos Aceptados: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .bmp
- Tamaño máximo de Archivo: 1 MB

+ Adicionar Cargar

C:\fakepath\Factura Comercial.docx

Cancelar

Envío Eliminar de vuelta a Búsqueda

17. El archivo cargado aparecerá en la Lista de Documentos de Apoyo.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado Transporte Parte Artículo Documento de Apoyo Resumen

❖ **LISTA DE DOCUMENTO DE APOYO**

Eliminar < Página 1 de 1 > Ir a Página Ir

| No | Nombre del Archivo | Nombre de Documento | Tipo de Documento | Artículo de Referencia | Observaciones |
|--------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Factura Comerc... | -- Seleccione Una -- | -- Todos -- | |

Guardar Añadir con Archivo Adjunto...

Envío Eliminar de vuelta a Búsqueda

18. Ingrese la información requerida en los campos al lado del archivo. **Nombre del Documento y Tipo de Documento son campos Mandatorios.**

Si desea agregar otro documento, haga clic en el botón **Añadir con Archivo Adjunto**, y vuelva a repetir el mismo procedimiento anteriormente mencionado.

@

Si desea eliminar algún artículo de la lista, seleccione el artículo que desea eliminar y luego haga clic en el botón **Eliminar**

19. Haga clic en **Guardar** para salvar los detalles de los Documentos de Apoyo. Se desplegará el mensaje Lista de Documentos de Apoyo se ha guardado exitosamente.

Certificado de Origen: Lista de Documento de Apoyo se ha guardado exitosamente.

20. Haga clic en la pestaña de **Resumen**. Se desplegará la ventana con los detalles de Resumen.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

| Encabezado | Transporte | Parte | Artículo | Documento de Apoyo | Resumen |
|-----------------------------------|---------------|-------|----------|--------------------|---------|
| ❖ RESUMEN DE ARTÍCULO | | | | | |
| Número de Artículos: | 1 | | | | |
| Total de Peso Bruto de Artículos: | 1,000.000 KGM | | | | |
| ❖ RESUMEN DE TRANSPORTE | | | | | |
| Pais de Destino: | CL - CHILE | | | | |
| ❖ RESUMEN DE LA PARTE | | | | | |
| Nombre del Exportador: | TraderVUCE | | | | |
| R.U.C del Exportador: | 88-67-23 | | | | |
| Nombre del Fabricante: | TraderVUCE | | | | |
| R.U.C del Fabricante: | 88-67-23 | | | | |
| Nombre del Consignatario: | juan perez | | | | |
| R.U.C del Consignatario: | 8888888 | | | | |

Ventana de Resumen

21. La página muestra el Resumen de Artículo, Resumen de Transporte y Resumen de la Parte.
22. Una vez haya revisado que la información es correcta, puede proceder a enviar la solicitud de Certificado de Origen haciendo clic en el botón **Enviar**. El sistema enviará un mensaje indicando que el Certificado de Origen fue completado con éxito, de la siguiente manera.

Certificado de origen COO2014031906046 se ha completado con éxito.

@ Para imprimir haga clic en el botón **Imprimir**

Capítulo 5. Buscar Certificado de Origen

Para buscar y ver Certificado de Origen:

Para buscar un certificado de origen:

1. Abrir la página de Buscar Certificado de Origen.
(Menú Principal >> Certificado de Origen >> Buscar Certificado de Origen)
2. Se desplegará la siguiente ventana a continuación, con los criterios de búsqueda de Certificado de Origen:

Certificado de Origen
Buscar

Criterios de Búsqueda

Estado de Solicitud: -- Todos --

Nº de Certificado de Origen:

Nº de Declaración de Exportación:

Nombre de Exportador:

Nombre del Fabricante:

Tipo de Certificado: -- Seleccione Una --

Fecha de Creación: Últimos 30 Días Últimos 3 Meses Últimos 6 Meses Especifico
Desde: Hasta:

Buscar Limpiar Campos

Ventana Buscar Certificado de Origen

3. Introduzca o seleccione la información en cada criterio de búsqueda.

Usted puede dejar los campos en blanco. Una lista de todas los Certificado de Origen serán mostrados como el resultado de la búsqueda

RESULTADO DE BÚSQUEDA

Imprimir Copiar

Página 1 of 18 In a Página

| No | Nº de Certificado de Origen | Tipo de Certificado | Estado de Solicitud | Nombre de Exportador | Nombre del Fabricante | País de Destino | Fecha de Creación |
|----|----------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1 | 0002914031806046 | Auto-Certificación | Completado | TraderVUCE | TraderVUCE | CL - CHILE | 18/03/2014 15:09 |
| 2 | 0002914031806045 | Auto-Certificación | Borrador | | | CL - CHILE | 18/03/2014 14:35 |
| 3 | 0002914031806044 | Auto-Certificación | Borrador | | | CL - CHILE | 18/03/2014 11:27 |
| 4 | 0002914031806043 | Auto-Certificación | Borrador | TraderVUCE | TraderVUCE | CL - CHILE | 18/03/2014 10:33 |
| 5 | 0002914031806042 | Auto-Certificación | Borrador | | | CL - CHILE | 18/03/2014 10:31 |
| 6 | 0002914031806041 | Auto-Certificación | Borrador | | | CL - CHILE | 18/03/2014 10:31 |
| 7 | 0002914031806040 | Auto-Certificación | Borrador | | | CL - CHILE | 18/03/2014 09:24 |
| 8 | 0002914031806039 | Auto-Certificación | Borrador | | | CL - CHILE | 18/03/2014 15:29 |
| 9 | 0002914031806038 | Auto-Certificación | Borrador | | | CL - CHILE | 18/03/2014 15:20 |
| 10 | 0002914031806037 | Auto-Certificación | Borrador | | | CL - CHILE | 18/03/2014 11:25 |

Adicional

Registro 1-10 de 171

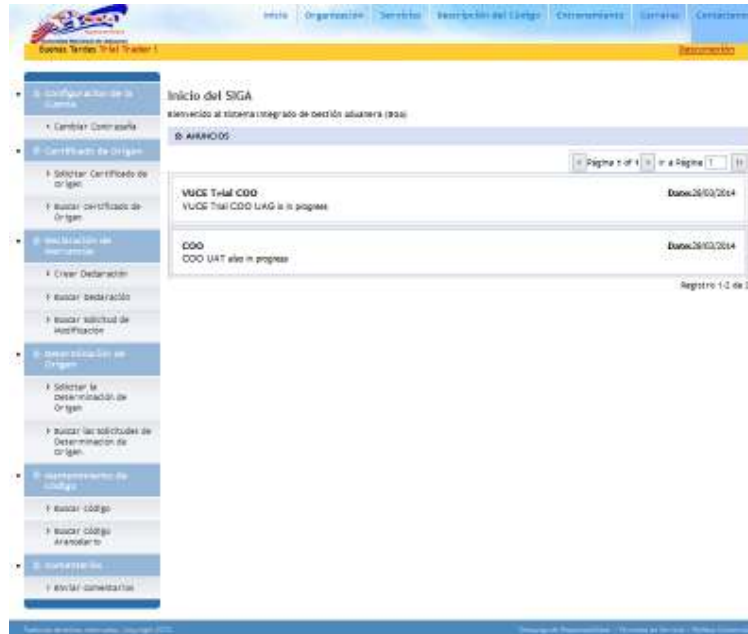
Ventana de Resultados de la Búsqueda de la Declaración

4. Haga clic en el hipervínculo de No. de Certificado de Origen para ver los detalles del Certificado de Origen y revisar la información.

CERTIFICADO DE ORIGEN
PREFERENCIAL/NO PREFERENCIAL

Capítulo 3. Crear, actualizar, presentar y aprobar el Certificado de Origen (tipo: Preferencial)

- a. Caso de Uso: Creación del Certificado de Origen en Borrador (tipo: Preferencial)
 1. Comerciante entra en el sistema VUCE.



2. Hace clic en "Solicitar Certificado de Origen" desde el menú de Certificado de Origen.



3. En el campo Tipo de Certificado de Origen: Seleccionar Certificación Preferencial.

Solicitud de Certificado de Origen

Crear

Indica campo mandatorio

↳ DETALLES DEL SOLICITANTE

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nombre del Solicitante: | Trial Trader |
| Nº de Identificación del Solicitante: | 54354 |
| Organización Autorizada: | Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX) |
| Tipo de Certificado * | -- Selecciona Uno -- |
| Nombre de Certificado: | -- Selecciona Uno -- |
| País de Destino * | Estados Unidos |
| Número de Declaración de Exportación: | Certificación No Preferencial (VICOMEX) Auto-Certificación |

Clear

- En el campo Nombre de Certificado: Seleccionar uno desde la lista desplegable.
En el campo País de Destino: Si el certificado seleccionado tiene más de un país de destino, seleccionarlo de la lista desplegable y presione Crear.

Solicitud de Certificado de Origen
Crear

* Indica campo obligatorio

» DETALLES DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante: Trial Trader
N° de Identificación del Solicitante: 54354
Organización Autorizada: Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX)

Tipo de Certificado: * Certificación Preferencial
Nombre de Certificado: Certificado de Origen ALADI
País de Destino: * PA - PANAMA

Número de Declaración de Exportación:

Crear

- El sistema mostrará un mensaje como el siguiente indicando que el certificado de origen ha sido creado exitosamente.

Certificado de Origen: COO2014040906202 se ha creado exitosamente.

@

Si desea dejar alguna observación, aparecerá en la pestaña de encabezado un campo para escribir observaciones. Presione Guardar al terminar de escribir para guardar la información

- En la pestaña de Artículo en el campo Número de Determinación de Origen: Entrar un Número Determinación de Origen válido, llene los campos mandatorios, y presione Guardar.

Solicitud de Certificado de Origen

Inicio

Procesado | Transmite | País | Sección | Documento de Apoyo | Resumen

* Indica campo obligatorio

» DETALLES DEL ARTÍCULO

Número de Artículo: *
Código Aduanero: *
Beneficiario del Artículo: *
Origen de Productos: *
País de Origen: *
Código para Iniciar Preferencial: *

» DETALLES DE CANTIDAD

Presiónes: *
Unidad Comercial: *

» DETALLES DE VALOR

Valor FOB: *

» OTROS DETALLES

Observaciones:

Guardar | Cancelar | Eliminar

!

Recuerde que los campos con asterisco (*) son mandatorios y tienen que ser llenados, de lo contrario, el sistema no le permitirá proseguir ni guardar la información ingresada

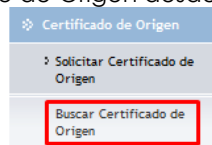
b. **Caso de Uso: Editar/Actualizar y Presentar el Certificado de Origen (tipo: Preferencial)**

@ Hay una solicitud de Certificado de Origen tipo Preferencial que está en estado de Borrador

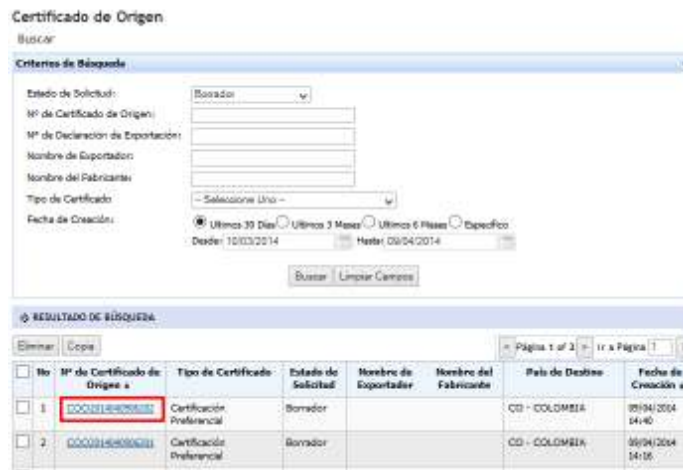
1. El comerciante debe entrar en el sistema VUCE.



1. Hacer clic en "buscar Certificado de Origen desde el menú de Certificado de Origen.



2. Buscar el registro que se ha guardado anteriormente usando los criterios de búsqueda. Hacer clic en el número de solicitud de COO en el hipervínculo del registro.



3. La información requerida de las pestañas Transporte y presione Guardar, Parte y presione Guardar, Artículo y presione Guardar y Documentos de apoyo. Cuando ha llenado toda la información requerida de la solicitud presione Envío para presentar la solicitud. Se mostrará un mensaje como el siguiente indicando que el Certificado de Origen se ha presentado satisfactoriamente.

Certificado de Origen COO2014040906203 se ha presentado satisfactoriamente.

Capítulo 4. Crear, actualizar, presentar y rechazar el Certificado de Origen (tipo: no-preferencial)

a. Caso de Uso: Creación del Certificado de Origen en Borrador (tipo: no-preferencial).

1. El comerciante ingresa en el sistema VUCE.



2. Hacer clic en el hipervínculo "Solicitar Certificado de Origen" desde el menú de Certificado de Origen.



3. Seleccionar tipo de Certificado de Origen, como no preferencial. Seleccionar el país de Destino desde la lista desplegable y hacer clic en el botón de "Crear".

Solicitud de Certificado de Origen

Crear

* Indica campo obligatorio

» DETALLES DEL SOLICITANTE

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nombre del Solicitante: | Trial Trader |
| Nº de Identificación del Solicitante: | 54354 |
| Organización Autorizada: | Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX) |
| Tipo de Certificado: * | Certificación No Preferencial (VICOMEX) ▼ |
| Nombre de Certificado: | Certificado de Origen Vicomex |
| País de Destino: * | CO - COLOMBIA ▼ |
| Número de Declaración de Exportación: | |

Crear

4. Se mostrará un mensaje como el siguiente indicando que el Certificado de Origen se ha presentado satisfactoriamente

Certificado de Origen: COO2014040906204 se ha creado exitosamente.

- Hacer clic en la pestaña de Documento de apoyo. Hacer clic en el botón Añadir con Archivo adjunto. Hacer clic en el botón Adicionar y busque un archivo que desea adjuntar de los tipos: DOC, DOCX, PDF, JPG, PNG, BMP que tenga un tamaño menor a 1 MB. Presione Cargar. Llene los campos: Nombre de Documento, Tipo de Documento, Artículo de referencia, Observaciones y presione Guardar.



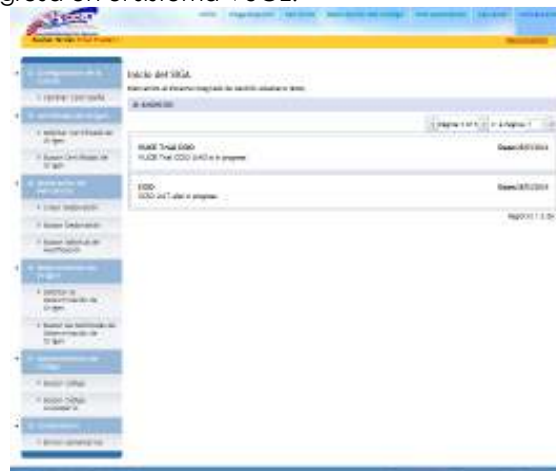
- Se mostrará un mensaje como el siguiente indicando que la Lista de Documento de Apoyo se ha guardado exitosamente.

Certificado de Origen: Lista de Documento de Apoyo se ha guardado exitosamente.

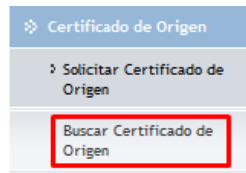
b. Caso de Uso: Editar/actualizar y presentar el borrador de Certificado de Origen (tipo: no-preferencial)

@ Debe de existir una solicitud de Certificado no-preferencial con estado de borrador.

- El comerciante ingresa en el sistema VUCE.



- Hacer clic en el hipervínculo "Buscar Certificado de Origen" desde el menú de Certificado de Origen. Buscar el registro que se ha guardado anteriormente.



- Hacer clic en el hipervínculo de número de solicitud de COO desde el registro.

Certificado de Origen

Buscar

Criterio de Búsqueda

Estado de Solicitud: -- Todas --

Nº de Certificado de Origen:

Nº de Declaración de Exportación:

Nombre de Exportador:

Nombre del Fabricante:

Tipo de Certificado: -- Seleccione Una --

Fecha de Creación: Últimos 30 Días Últimos 3 Meses Últimos 6 Meses Específico

Desde: 10/03/2014 Hasta: 03/04/2014

Buscar Limpiar Campos

RESULTADO DE BÚSQUEDA:

Eliminar Cerrar

| Id | Nº de Certificado de Origen * | Tipo de Certificado | Estado de Solicitud | Nombre de Exportador | Nombre del Fabricante | País de Destino | Fecha de Creación * |
|----|-------------------------------|---|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|---------------------|
| 1 | COO2014040906203 | Certificación No Preferencial (NECOHCO) | Somador | | | CO - COLOMBIA | 09/04/2014 15:13 |

@

Un número de referencia de Determinación de Origen no deberá presentarse para un Certificado de Origen no preferencial.

- La información requerida de las pestañas Transporte y presione Guardar, Parte y presione Guardar, Artículo y presione Guardar y Documentos de apoyo. Cuando ha llenado toda la información requerida de la solicitud presione Envío para presentar la solicitud. Se mostrará un mensaje como el siguiente indicando que el Certificado de Origen ha sido presentado exitosamente.

Certificado de Origen COO2014040906203 se ha presentado satisfactoriamente.

!

Recuerde que los campos con asterisco (*) son mandatorios y tienen que ser llenados, de lo contrario, el sistema no le permitirá proseguir ni guardar la información ingresada

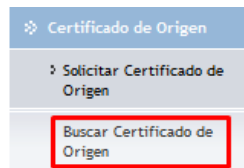
c. **Caso de Uso: Imprimir el Certificado de Origen en Estado Rechazado por el comerciante.**

@ Un registro de Certificado de Origen debe estar disponible en "Rechazado"

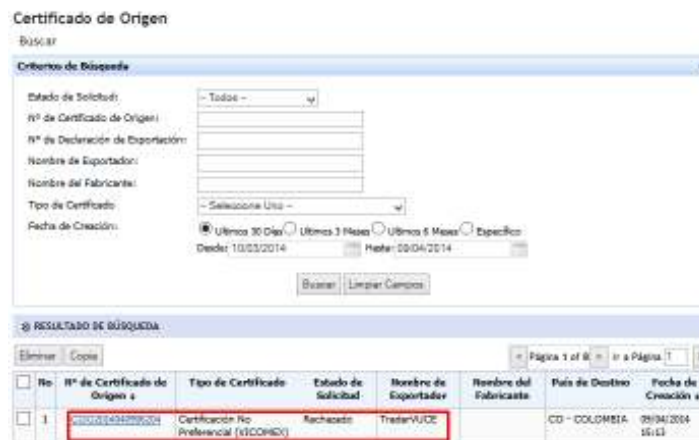
1. El comerciante ingresa en el sistema VUCE.



2. Hacer clic en "buscar Certificado de Origen en el hipervínculo desde el menú de Certificado de Origen.



3. Buscar el registro el cual ha sido rechazado anteriormente. Hacer clic en el número de COO en el hipervínculo desde el registro.



@ El botón de imprimir no estará disponible para registros rechazados.

Capítulo 5. Crear, actualizar, presentar, hacer pagos e imprimir el Certificado de Origen (tipo: auto-certificación)

a. Caso de Uso: Creación del borrador de Certificado de Origen (tipo: auto-certificación).

1. Ingresa en el sistema VUCE



2. Hacer clic en "Solicitar Certificado de Origen" en el hipervínculo desde el menú de Certificado de Origen.



3. Seleccionar tipo de Certificado como auto-certificación. Selecciona el país de destino desde la lista desplegable y hacer clic en el botón de "Crear".

Solicitud de Certificado de Origen

Crear

* Indica campo obligatorio

» DETALLES DEL SOLICITANTE

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nombre del Solicitante: | Trial Trader |
| Nº de Identificación del Solicitante: | 54354 |
| Organización Autorizada: | Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX) |
| Tipo de Certificado: * | Auto-Certificación |
| Nombre de Certificado: | Certificado de Origen Panamá - Centro América/Canadá/Chile/Singapore/USA |
| País de Destino: * | CL - CHILE |
| Número de Declaración de Exportación: | |

Crear

4. Se mostrará un mensaje como el siguiente indicando que el Certificado de Origen se ha creado exitosamente

Certificado de Origen: COO2014040906205 se ha creado exitosamente.

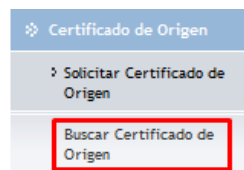
b. Caso de Uso: Editar/actualizar y presentación del borrador del Certificado de Origen (tipo: auto-certificación).

@ Hay una solicitud de certificado de tipo de auto certificación, el cual está en estado borrador.

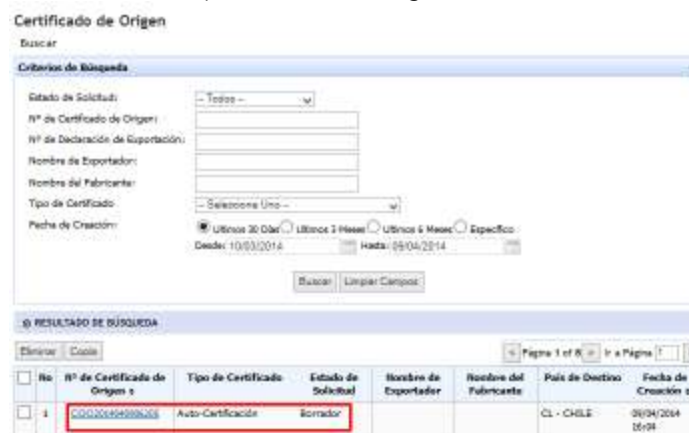
1. El comerciante ingresa en el sistema VUCE.



1. Hacer clic en "Buscar Certificado de Origen en el hipervínculo desde el menú de Certificado de Origen.



2. Busca el registro el cual ha sido guardado anteriormente. Hace clic en el número de solicitud de COO en el hipervínculo del registro.



3. Llenar toda la información requerida de las pestañas de Transporte, Parte, Artículo, Documentos de Apoyo presionando Guardar en cada pestaña y finalmente hacer clic en Envío. Se mostrará un mensaje como el siguiente en el que indica que el Certificado de Origen se ha completado con éxito.

Certificado de origen COO2014040906205 se ha completado con éxito.

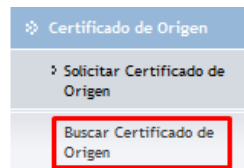
c. Caso de Uso: Impresión del Certificado de Origen por el Comerciante en estado Completado.

@ Debe de haber un registro de certificado de Origen disponible en "Completado"

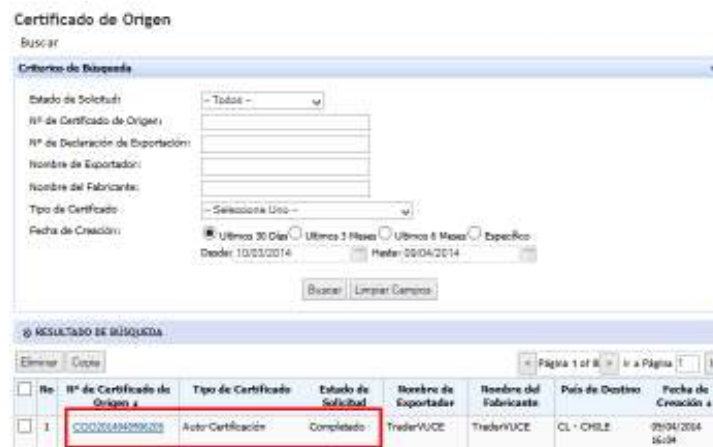
1. El comerciante ingresa en el sistema VUCE.



2. Hacer clic en "Buscar Certificado de Origen en el hipervínculo desde el menú de Certificado de Origen.



3. Buscar el registro el cual ha sido completado anteriormente por el comerciante. Hace clic en el hipervínculo de número de solicitud de COO desde los registros.



- Hace clic en el botón de imprimir

Solicitud de Certificado de Origen

Ver

Encabezado Transporte Parte Artículo Documento de Apoyo Resúmenes

DETALLES DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante: Trial Trader
Nº de Identificación del Solicitante: 54354

DETALLES DEL CERTIFICADO

Nº de Certificado de Origen: CDD201404206205
Fecha de Creación: 09/04/2014 16:04
Estado de Solicitud: Completado
Organización Autorizada: Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX)
Tipo de Certificado: Auto-Certificación
Nombre de Certificado: Certificado de Origen Panamá - Centro América/Canadá/Chile/Singapore/USA
País de Destino: CL - CHILE
Número de Declaración de Exportación:
Observaciones:

DETALLES DEL PERIODO DE VALIDEZ DEL CERTIFICADO

Certificado Válido Desde: 09/04/2014
Certificado Válido Hasta: 09/04/2015

Imprimir

De vuelta a Búsqueda

Capítulo 6. Consulta, Respuesta, Aprobación e impresión del Certificado de Origen

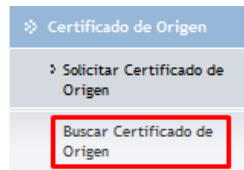
a. Caso de Uso: Respuesta a la consulta por parte del comerciante.

@ Deberá estar disponible un Certificado de Origen con estado Consultado.

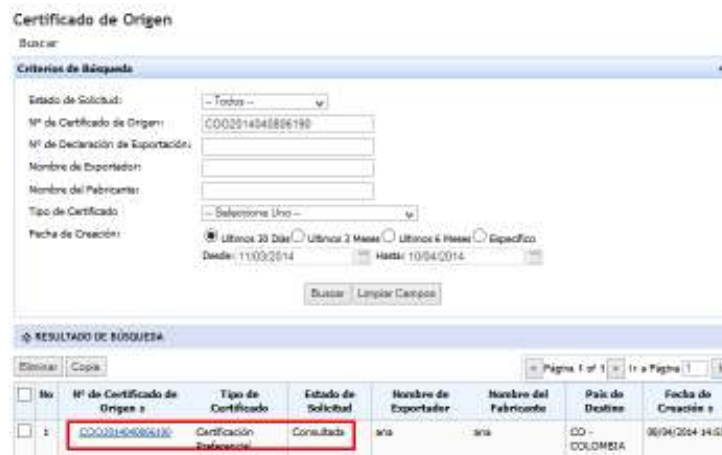
1. El comerciante ingresa en el sistema VUCE.



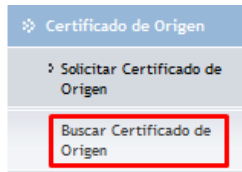
2. Hacer clic en "buscar Certificado de Origen en el hipervínculo desde el menú de Certificado de Origen.



3. Busca el registro, el cual se ha solicitado anteriormente. Hace clic en el hipervínculo de número de solicitud de COO desde los resultados.



- Hacer clic en "Buscar Certificado de Origen en el hipervínculo desde el menú de Certificado de Origen.



- Busca el registro, el cual se ha aprobado anteriormente por Oficial de la Agencia Autorizadora (VICOMEX). Hace clic en el hipervínculo de número de solicitud del COO desde los registros. Hacer clic en el hipervínculo de número de Certificado de Origen.

Certificado de Origen

Buscar

Criterios de Búsqueda

Estado de Solicitud: Aprobado

Nº de Certificado de Origen:

Nº de Declaración de Exportación:

Nombre de Exportador:

Nombre del Fabricante:

Tipo de Certificado: -- Seleccione Uno --

Fecha de Acción: Últimos 30 Días Últimos 3 Meses Últimos 6 Meses Específico

Desde: 11/03/2014 Hasta: 12/04/2014

Buscar Limpiar Campos

RESULTADO DE BÚSQUEDA

Copiar

Página 1 of 1

| No. | Nº de Certificado de Origen | Tipo de Certificado | Estado de Solicitud | Nombre de Exportador | Nombre del Fabricante | País de Destino | Fecha de Acción |
|-----|----------------------------------|--|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|------------------|
| 1 | COO0014032000099 | Certificación No. Preferencial (VICOMEX) | Aprobado | Trader/UCZ | | BR - BRASIL | 11/03/2014 13:54 |

!

El botón de imprimir no estará disponible para las solicitudes aprobadas excepto para los auto certificados el cual sólo el comerciante puede imprimirlo

Capítulo 7. Buscar Certificado de Origen

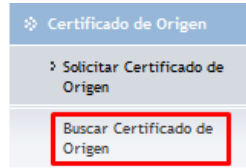
a. Caso de Uso: Buscar Certificado de Origen – comerciante/corredor.

@ Algunos de los registros deben de estar para probar la búsqueda

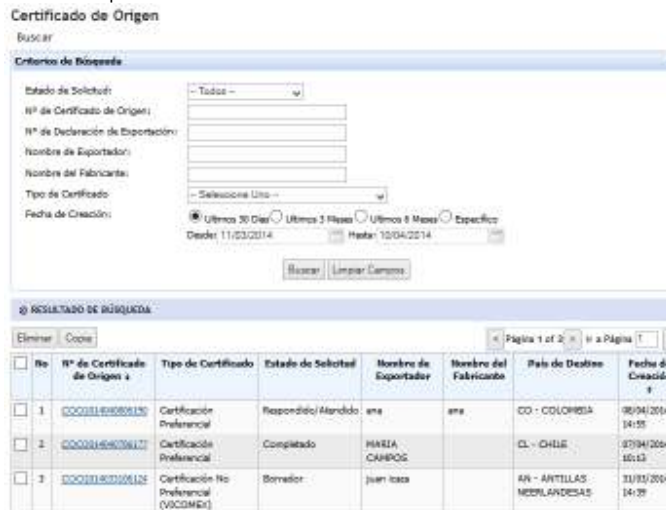
1. El comerciante/corredor ingresa en el sistema VUCE.



2. Hacer clic en el hipervínculo de "Buscar Certificado de Origen desde el menú de Certificado de Origen.



3. Para realizar la búsqueda puede hacer clic en el botón de buscar sin haber ingresado ningún criterio de búsqueda.



4. Puede ingresar un criterio de búsqueda válido y hacer clic en botón de búsqueda, Puede también seleccionar Fecha de creación específico o ingresa fecha Desde/Hasta y hacer clic en el botón de búsqueda.

Certificado de Origen

Buscar

Criterios de Búsqueda

Estado de Solicitud: [Presentado] v

Nº de Certificado de Origen: []

Nº de Declaración de Exportación: []

Nombre de Exportador: []

Nombre del Fabricante: []

Tipo de Certificado: [Certificación Preferencial] v

Fecha de Presentación: Últimos 30 Días Últimos 3 Meses Últimos 6 Meses Específico

Desde: 11/03/2014 Hasta: 10/04/2014

[Buscar] [Limpiar Campos]

5. Puede ingresar un N° de Certificado de Origen válido y hacer clic en botón de búsqueda.

Certificado de Origen

Buscar

Criterios de Búsqueda

Estado de Solicitud: [Todas] v

Nº de Certificado de Origen: [COC0214040806190] v

Nº de Declaración de Exportación: []

Nombre de Exportador: []

Nombre del Fabricante: []

Tipo de Certificado: [Selección Uno] v

Fecha de Creación: Últimos 30 Días Últimos 3 Meses Últimos 6 Meses Específico

Desde: 11/03/2014 Hasta: 12/04/2014

[Buscar] [Limpiar Campos]

@

Si desea eliminar los criterios ingresados en los campos de búsqueda, hacer clic en Limpiar Campos.

Capítulo 8. Cancelar Certificado de Origen

a. Caso de Uso: Cancelar Certificado de Origen con estado Presentado

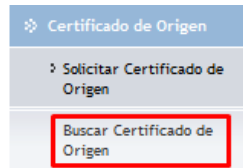


Un registro es requerido con estado presentado

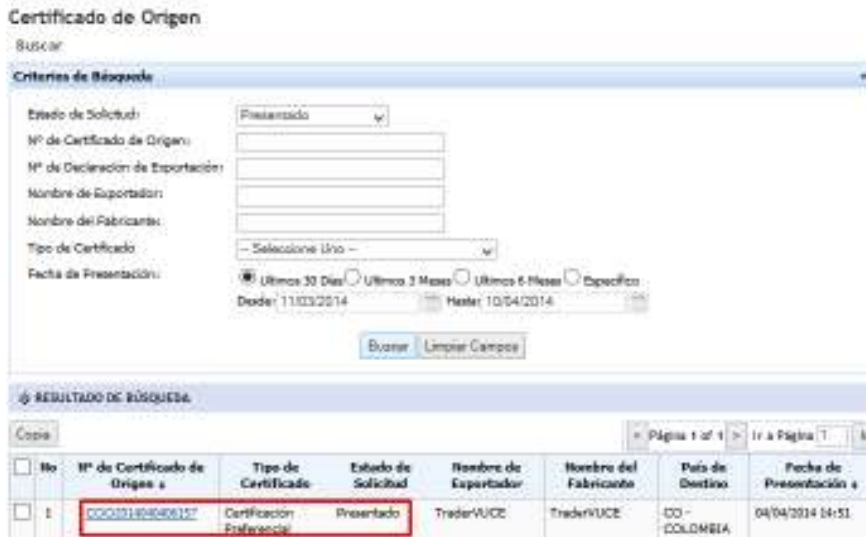
1. Ingresar en el sistema VUCE.



1. Hacer clic en el hipervínculo de "Buscar Certificado de Origen desde el menú de Certificado de Origen.



2. Buscar el registro que se ha presentado. Hace clic en el hipervínculo de número de solicitud de COO con estado Presentado.



- Hace clic en el botón de Cancelar.

Solicitud de Certificado de Origen

Ver

Encabezado Transporte Parte Artículo Documento de Apoyo Resumen

▶ DETALLES DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante: Trial Trader
Nº de Identificación del Solicitante: 6454

▶ DETALLES DEL CERTIFICADO

Nº de Certificado de Origen: COO20140406157
Fecha de Emisión: 04/04/2014 14:47
Estado de Solicitud: Presentado
Organización Autorizadora: Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX)
Tipo de Certificado: Certificación Preferencial
Nombre de Certificado: Certificado de Origen para la República de Colombia
País de Destino: CO - COLOMBIA
Número de Declaración de Exportación:
Observaciones:

Cancelar [de vuelta a Inicio](#)

- Hacer clic en el botón de Ok

Está seguro que desea cancelar la siguiente solicitud de Certificado de Origen?

Aceptar Cancelar

- Se mostrará un mensaje como el siguiente en el que se indica que el Certificado de Origen ha sido cancelado satisfactoriamente.

Certificado de Origen COO20140406157 se ha cancelado satisfactoriamente.

b. Caso de Uso: Copia de un artículo en un Certificado de Origen

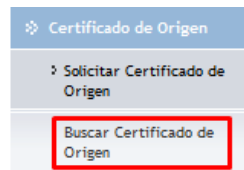
@

Al menos una solicitud en "borrador con uno o más artículos es requerido para copiar.

1. Comerciante/corredor ingresa en el sistema VUCE.



2. Hacer clic en el hipervínculo de "Buscar Certificado de Origen desde el menú de Certificado de Origen.



3. De los resultados de la búsqueda seleccionar un registro en "Borrador" y hacer clic en el hipervínculo de número de solicitud de COO desde los resultados.

Certificado de Origen

Buscar

Criterios de Búsqueda

Estado de Solicitud: Borrador

N° de Certificado de Origen:

N° de Declaración de Exportación:

Nombre de Exportador:

Nombre del Fabricante:

Tipo de Certificado: Seleccione Uno

Fecha de Creación: Últimos 30 Días Últimos 3 Meses Últimos 6 Meses Específico

Desde: 11/03/2014 Hasta: 10/04/2014

Buscar Limpiar Campos

RESULTADO DE BÚSQUEDA

Eliminar Copia

Página 1 of 2 Ir a Página 1

| No | N° de Certificado de Origen | Tipo de Certificado | Estado de Solicitud | Nombre de Exportador | Nombre del Fabricante | País de Destino | Fecha de Creación |
|----|-----------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1 | COO0316912626 | Auto-Certificación | Borrador | TradenvUCE | TradenvUCE | CL - CHILE | 11/04/2014 09:40 |

- Ir a la pestaña de Artículo y seleccionar uno o más artículos y hacer clic en el botón de copiar.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado Transporte Parte **Artículo** Documento de Apoyo Resumen

❖ LISTA DE ARTICULOS

Eliminar **Copia** < Página 1 de 1 > Ir a Página Go

| <input checked="" type="checkbox"/> | No | Código Arancelario | Especificación del Artículo | Observaciones |
|-------------------------------------|----|--------------------------|-----------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 07093000 | Berjenas | |

Adicionar

- Verificar en los artículos copiados y ver si los detalles se han copiado correctamente

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Artículo(s) se ha copiado exitosamente.

Encabezado Transporte Parte Artículo Documento de Apoyo Resumen

❖ LISTA DE ARTICULOS

Eliminar Copia < Página 1 de 1 > Ir a Página Go

| <input type="checkbox"/> | No | Código Arancelario | Especificación del Artículo | Observaciones |
|--------------------------|----|--------------------------|-----------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 07093000 | Berjenas | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 07093000 | Berjenas | |

Adicionar

- Se mostrará un mensaje como el siguiente indicando que el artículo se ha copiado exitosamente

Artículo(s) se ha copiado exitosamente.

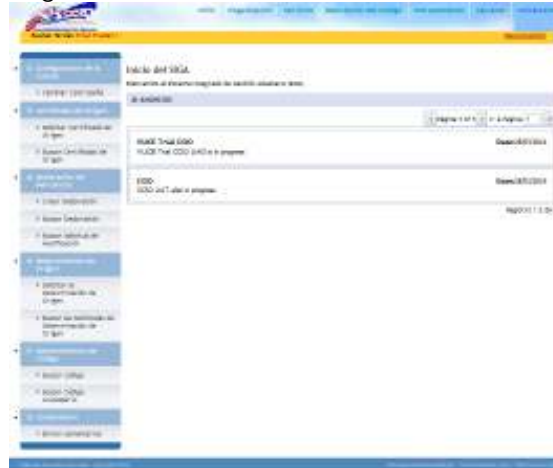
Capítulo 10. Eliminar Certificado de Origen

a. Caso de Uso: Eliminar Certificado de Origen en estado Borrador.

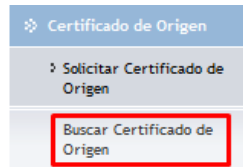
@

Deberá haber al menos una solicitud en estado borrador.

1. Comerciante/corredor ingresa en el sistema VUCE.



2. Hacer clic en el hipervínculo de "Buscar Certificado de Origen desde el menú de Certificado de Origen.



3. De los resultados de búsqueda, seleccionar un registro de Borrador y hacer clic el botón de Eliminar



4. Se mostrará un mensaje como el siguiente en el que se indica que el Certificado de Origen ha sido eliminado exitosamente.

1 Certificado de Origen(s) eliminado satisfactoriamente

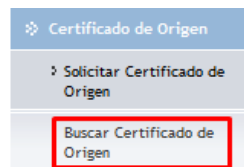
b. **Caso de Uso: Eliminar Certificado de Origen con estado diferente a borrador**

@ Deberá haber al menos un registro con estado diferente a borrador.

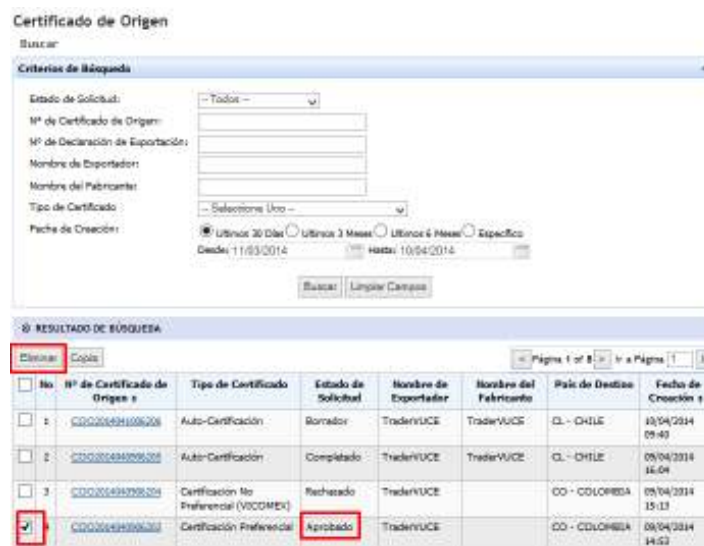
1. Ingresa en el sistema VUCE.



1. Hacer clic en el hipervínculo de "buscar Certificado de Origen desde el menú de Certificado de Origen.



2. De la búsqueda de resultados, seleccionar cualquier registro el cual no esté en estado borrador y hacer clic en el botón de Eliminar



3. Se mostrara un mensaje de error como el siguiente

No pueden ser eliminados uno o más Certificado de Origen.. El sistema solamente permite eliminar registros de borrador.

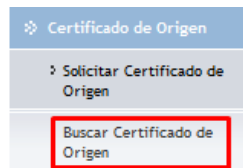
c. **Caso de Uso: Eliminar múltiples registros de Certificado de Origen en estado borrador**

@ Debe de haber al menos dos registros en borrador

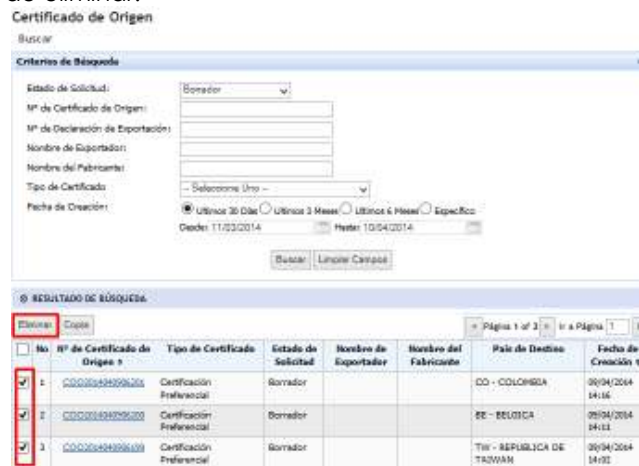
1. Comerciante/corredor ingresa en el sistema.



2. Hacer clic en el hipervínculo de "Buscar Certificado de Origen desde el menú de Certificado de Origen.



3. De la búsqueda de resultados, seleccionar múltiples registros el en estado borrador y hacer clic en el botón de eliminar.



4. Se mostrará un mensaje como el siguiente indicando que los Certificados de Origen han sido eliminados satisfactoriamente.

3 Certificado de Origen(s) eliminado satisfactoriamente

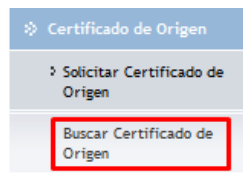
d. **Caso de Uso: Eliminar Certificado de Origen en borrador de la página de edición**

@ Debe de haber al menos un registro en borrador que se requiere eliminar

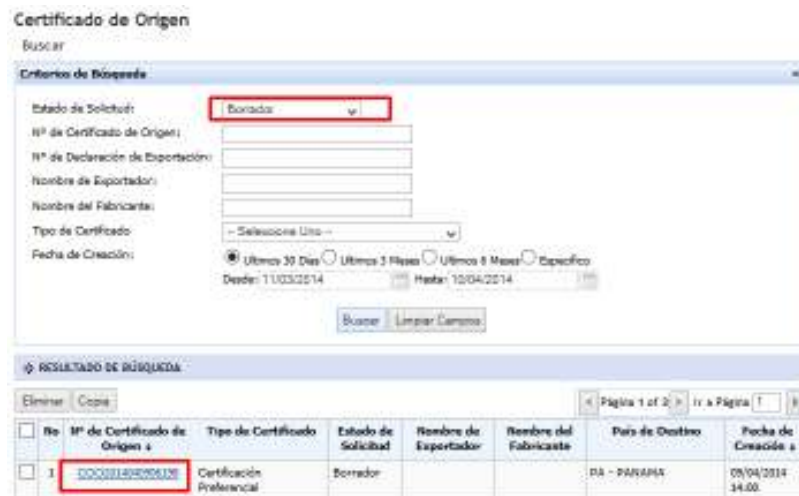
1. Comerciante/corredor ingresa en el sistema VUCE.



2. Hacer clic en el hipervínculo de "Buscar Certificado de Origen desde el menú de Certificado de Origen.



3. Clic en el botón de búsqueda con el criterio requerido con estado de borrador. De la búsqueda de resultados, hacer clic en hipervínculo del número de Certificado de Origen.



- Hacer clic en el botón de Eliminar.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado Transporte País Artículo Documento de Apoyo Resumen

* Indica campo obligatorio

DETALLES DEL SOLICITANTE

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Nombre del Solicitante: | Trial Trader |
| Nº de Identificación del Solicitante: | 84054 |
| Tipo de Acuerdo * | -- Seleccione Uno -- |

DETALLES DEL CERTIFICADO

| | |
|---|--|
| Nº de Certificado de Origen: | COO2014040906198 |
| Fecha de Creación: | 08/04/2014 14:30 |
| Estado de Solicitud: | Borrador |
| Organización Autorizada: | Vice Ministerio de Comercio Exterior (VOCOMEX) |
| Tipo de Certificado: | Certificación Preferencial |
| Nombre de Certificado: | Certificado de Origen ALADI |
| País de Destino: | PA - PANAMA |
| Número de Declaración de Exportación: | |
| Observaciones: (Se imprimirán en el certificado) | <input type="text"/> |

Guardar

Envío **Eliminar** de vuelta a Búsqueda

- Se mostrará un mensaje como el siguiente indicando que el Certificado de Origen se ha eliminado satisfactoriamente.

Certificado de Origen: COO2014040906198 se ha eliminado satisfactoriamente