

SISTEMA SIGA/VUCE

MICI/ADUANAS

**GUIA DE USUARIO DE CORREDOR/COMERCIANTE PARA
CERTIFICADO DE ORIGEN (PREFERENCIAL)**

Guía de Usuario

Edición N°: 0.1
Fecha: 10/04/2014

Acerca de CrimsonLogic

Ofrece soluciones de administración electrónica de clase mundial, aprovechando las mejores prácticas en tecnologías, capital humano de calidad y experiencia global. Nuestro historial probado de extremo a extremo en soluciones de administración electrónicas, se extiende a través de la facilitación del comercio y la aduana, poder judicial, fiscal, salud y dominios de seguridad de IT. Con 20 años de experiencia en el desarrollo y gestión de sistemas a nivel nacional, sistemas de IT de misión crítica y servicios en un modelo de sociedad Público- Privado, CrimsonLogic ha establecido estándares de la industria con soluciones de administración electrónica del primer mundo, como TradeNet, sStamping, eJudiciary y Certificado de origen. Para obtener más información visite www.crimsonlogic.com.

Contenido

Capítulo 1. Acerca de esta Guía	4
Propósito y Lectores.....	4
Convenios del Documento	4
Capítulo 2. Acerca SIGA/VUCE	5
Cómo Empezar	6
Inicio de Sesión en SIGA/VUCE	6
Para iniciar Sesión:.....	6
Página de Inicio del Exportador/Corredor.....	7
Cerrar Sesión.....	7
Capítulo 3. Crear, actualizar, presentar y aprobar el Certificado de Origen (tipo: Preferencial)	8
Capítulo 4. Crear, actualizar, presentar y rechazar el Certificado de Origen (tipo: no-preferencial)	11
Capítulo 5. Crear, actualizar, presentar, hacer pagos e imprimir el Certificado de Origen (tipo: auto-certificación)	15
Capítulo 6. Consulta, Respuesta, Aprobación e impresión del Certificado de Origen	20
Capítulo 7. Buscar Certificado de Origen	23
Capítulo 8. Cancelar Certificado de Origen	25
Capítulo 9. Copia de Certificado de Origen y Artículos	27
Capítulo 10. Eliminar Certificado de Origen	30

Capítulo 1. Acerca de esta Guía

Bienvenido a la guía de usuario del Sistema Integrado de Gestión Aduanera SIGA/VUCE para Rectificativas.

SIGA/VUCE es el sistema de Aduanas, utilizado en Panamá, que facilita el intercambio electrónico de información entre participantes claves de la industria del comercio.

Este capítulo cubre los siguientes temas:

- Propósito y Lectores
- Convenios del Documento

Propósito y Lectores

Esta guía ayudará a realizar las siguientes funciones:

- Hacer las solicitudes de rectificativas de manifiestos y manifiestos suplementarios.
- Hacer las rectificativas de manifiestos y manifiestos suplementarios.

Convenios del Documento

Refiérase a esta sección para familiarizarse con las ayudas visuales utilizadas a través de la guía de usuario.

Navegación

Para ayudar a los usuarios a acceder pantallas, páginas o ventanas, refiérase al siguiente formato de navegación:

Botones, campos y otros elementos del sistema

Todos los elementos del sistema están resaltados en **Negrita**.

Hipervínculos

Todos los temas mencionados en el contenido de la guía de usuario tienen hipervínculos. Haga clic en el hipervínculo para ver el tema referente.

Llamados

Los llamados se presentan de forma diferente al contenido original y resalta cierta información.

Existen dos tipos de llamados: Datos y Advertencias.

@

Un **Dato** proporciona información, la cual resulta beneficiosa conocer, que ayuda a los usuarios a completar tareas o procedimientos.

!

Una **Advertencia** se refiere a información que puede ser crítica para el funcionamiento del sistema y puede afectar los datos o estabilidad del sistema.

Capítulo 2. Acerca SIGA/VUCE

SIGA/VUCE es un sistema de aduanas y comercio de ventanilla única de Panamá. Permite la creación, envío, aprobación y seguimiento de formularios de declaración, permisos e información de referencia. Proporciona también el intercambio de información segura y confiable entre Aduanas, Órganos Anuentes, Corredores, Comerciantes, Transportadores, Consolidadores y Transportistas.

El sistema maneja el envío de manifiestos y formularios de declaración para mercancías que entran y salen de Panamá. Soporta diversos tipos de declaraciones de importación y exportación, así como declaraciones de tránsito. SIGA/VUCE también provee pagos en línea y transferencias de fondos entre bancos para el pago de obligaciones tributarias, cuotas y otros cargos aduaneros.

Utilizando el sistema, Aduanas puede establecer las obligaciones y valores para mercancías, reglas de legislación y órganos anuentes que aprobarán las declaraciones especialmente para el control de mercancía peligrosa. Aduanas también puede establecer procedimientos y tarifas arancelarias para acuerdos de comercio entre Panamá y otros países alrededor del mundo.

SIGA/VUCE presenta beneficios tanto para las Agencias Gubernamentales como para la Comunidad de Comerciantes.

Beneficios para las Agencias Gubernamentales (Aduanas, Órganos Anuentes)

- Implementación de un proceso unificado para todas las políticas aduaneras y de comercio debido a la eliminación de procesos duplicados.
- Promoción de procesos estándares y requerimientos de información de las agencias.
- Incremento de la eficiencia y reducción de revisiones gracias a la automatización de procesos e información compartida.
- La mejora de reportes internos para uso administrativo.

Beneficios para la Comunidad de Comerciantes (Corredores, Comerciantes y Transportistas)

- Punto de entrada consistente y transparente garantizado para los clientes nuevos y actuales gracias al único frente de la Aduana de Panamá.
- Incremento garantizado de la accesibilidad, por parte de los clientes, a información confiable y precisa, así como en los procesos de importación y exportación a través de diversos canales de entrega.
- Reducción de presencia en sitio y de tiempo transcurrido para la liberación de mercancías.

Cómo Empezar

Inicio de Sesión en SIGA/VUCE

Para iniciar Sesión:

1. Abrir el sitio web del sistema VUCE al ingresar `https://siga-prueba.ana.gov.pa/psew/jsf/homepage/home.jsf` en su buscador de internet.

The screenshot shows the homepage of the SIGA/VUCE system. At the top, there is a navigation menu with links: Inicio, Organización, Servicios, Descripción del Código, Entrenamiento, Carreras, and Contáctenos. The header features the logos of the GOBIERNO NACIONAL REPÚBLICA DE PANAMÁ, the Autoridad Nacional de Aduanas, and the MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS. Below the header, the main content area is divided into three sections: 1. A login form titled 'Clave de Entrada' with fields for 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña', and a 'Clave de Entrada' button. 2. A section titled 'Panamá Portal de Servicios de Aduanas' with a brief description of the SIGA system and a list of features under 'Las Características del portal del SIGA incluyen:'. 3. A 'Noticias' section with two news items, each with a date and a link to 'más información'. The footer contains copyright information and a logo for 'Desarrollo de Responsabilidad Social'.

Página Principal del Sistema SIGA/VUCE

2. En la sección de **Inicio de Sesión (Clave de Entrada)** de la página, ingrese su **Nombre de Usuario** y **Contraseña**.
3. Haga clic en **Iniciar Sesión (Clave de Entrada)**. Se muestra la página de Corredor de Aduana.

Página de Inicio del Exportador/Corredor

Luego de iniciar sesión de manera exitosa, la página de inicio es mostrada.

Inicio Organización Servicios Descripción del Código Entrenamiento Carreras Contáctenos

Buenas Tardes Tinal Trader! Desconexión

Inicio del SIGA

Bienvenido al Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA)

ANUNCIOS

« Página 1 of 1 » Ir a Página 1 »

No hay Anuncios

- Configuración de la Cuenta
 - Cambiar Contraseña
- Certificado de Origen
 - Solicitar Certificado de Origen
 - Buscar Certificado de Origen
- Declaración de Mercancías
 - Crear Declaración
 - Buscar Declaración
 - Buscar Solicitud de Modificación
- Determinación de Origen
 - Solicitar la Determinación de Origen
 - Buscar las Solicitudes de Determinación de Origen
- Mantenimiento de Código
 - Buscar Código
 - Buscar Código Arancelario
- Comentarios
 - Enviar comentarios

Todos los derechos reservados. Copyright 2010. Descargo de Responsabilidad | Términos de Servicio | Política Comercial

Página de Inicio del Exportador/Corredor

La página de inicio del Exportador/Corredor tiene 2 partes principales:

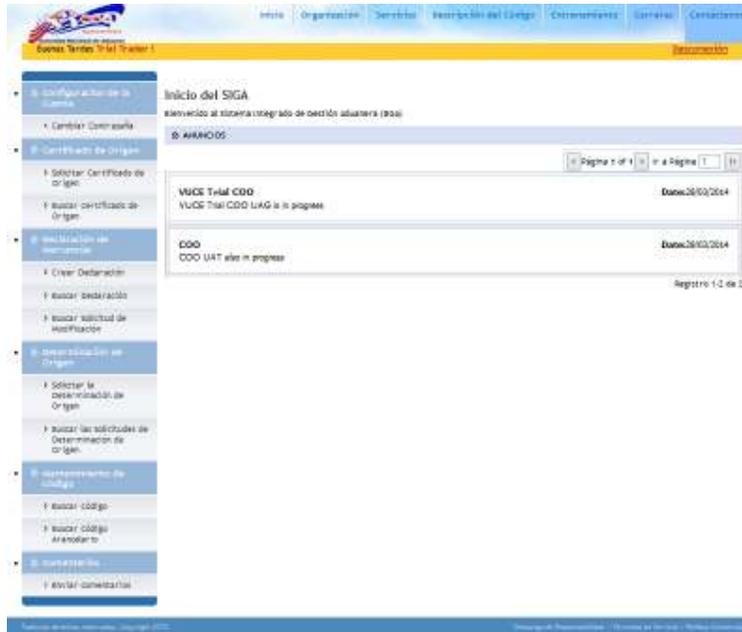
- **Menú Principal** - lista todos los módulos y las funciones de cada módulo que el Exportador está habilitado para usar.
- **Anuncios del SIGA/VUCE** – lista todos los anuncios importantes de Aduanas relacionados con actualizaciones de políticas, noticias y actividades.

Cerrar Sesión

Para cerrar la sesión de SIGA/VUCE, haga clic en [Desconexión](#).

Capítulo 3. Crear, actualizar, presentar y aprobar el Certificado de Origen (tipo: Preferencial)

- a. Caso de Uso: Creación del Certificado de Origen en Borrador (tipo: Preferencial)
 - 1. Comerciante entra en el sistema VUCE.



- 2. Hace clic en "Solicitar Certificado de Origen" desde el menú de Certificado de Origen.



- 3. En el campo Tipo de Certificado de Origen: Seleccionar Certificación Preferencial.

The screenshot shows the 'Solicitud de Certificado de Origen' form. The form is titled 'Solicitud de Certificado de Origen' and 'Crear'. It includes a 'DETALLES DEL SOLICITANTE' section with the following fields: 'Nombre del Solicitante', 'N° de Identificación del Solicitante', 'Organización Autorizada', 'Tipo de Certificado', 'Nombre de Certificado', 'Rel de División', and 'Número de Declaración de Exportación'. The 'Tipo de Certificado' dropdown menu is open, showing 'Certificación Preferencial' selected and highlighted with a red box. Other options include 'Certificación No Preferencial (VCOMED)' and 'Auto-Certificación'.

- En el campo Nombre de Certificado: Seleccionar uno desde la lista desplegable.
En el campo País de Destino: Si el certificado seleccionado tiene más de un país de destino, seleccionarlo de la lista desplegable y presione Crear.

Solicitud de Certificado de Origen
Crear

* Indica campo obligatorio

» DETALLES DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante: Trial Trader
N° de Identificación del Solicitante: 54354
Organización Autorizada: Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX)

Tipo de Certificado: * Certificación Preferencial
Nombre de Certificado: Certificado de Origen ALADI
País de Destino: * PA - PANAMA

Número de Declaración de Exportación:

Crear

- El sistema mostrará un mensaje como el siguiente indicando que el certificado de origen ha sido creado exitosamente.

Certificado de Origen: COO2014040906202 se ha creado exitosamente.



Si desea dejar alguna observación, aparecerá en la pestaña de encabezado un campo para escribir observaciones. Presione Guardar al terminar de escribir para guardar la información

- En la pestaña de Artículo en el campo Número de Determinación de Origen: Entrar un Número Determinación de Origen válido, llene los campos mandatorios, y presione Guardar.

Solicitud de Certificado de Origen

Inicio

» Detalles del Artículo

Número de Artículo: *
Módulo Administrativo: *
Descripción del Artículo: *
Origen de Productos: *
País de Origen: *
Código para Iniciar Proceso: *

» Detalles de Cantidad

Presiónes: *
Unidad Comercial: *

» Detalles de Valor

Valor FOB: *

» Otros Detalles

Observaciones:

Guardar Guardar Eliminar



Recuerde que los campos con asterisco (*) son mandatorios y tienen que ser llenados, de lo contrario, el sistema no le permitirá proseguir ni guardar la información ingresada

b. **Caso de Uso: Editar/Actualizar y Presentar el Certificado de Origen (tipo: Preferencial)**

@ Hay una solicitud de Certificado de Origen tipo Preferencial que está en estado de Borrador

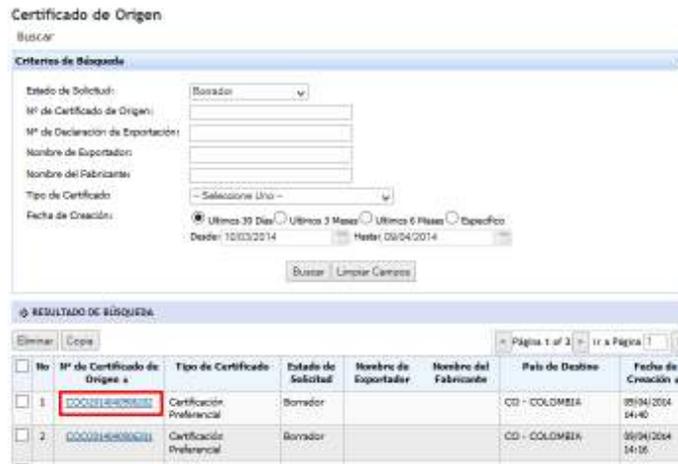
1. El comerciante debe entrar en el sistema VUCE.



1. Hacer clic en "buscar Certificado de Origen desde el menú de Certificado de Origen.



2. Buscar el registro que se ha guardado anteriormente usando los criterios de búsqueda. Hacer clic en el número de solicitud de COO en el hipervínculo del registro.



3. La información requerida de las pestañas Transporte y presione Guardar, Parte y presione Guardar, Artículo y presione Guardar y Documentos de apoyo. Cuando ha llenado toda la información requerida de la solicitud presione Envío para presentar la solicitud. Se mostrará un mensaje como el siguiente indicando que el Certificado de Origen se ha presentado satisfactoriamente.

Certificado de Origen COO2014040906203 se ha presentado satisfactoriamente.

Capítulo 4. Crear, actualizar, presentar y rechazar el Certificado de Origen (tipo: no-preferencial)

a. Caso de Uso: Creación del Certificado de Origen en Borrador (tipo: no-preferencial).

1. El comerciante ingresa en el sistema VUCE.



2. Hacer clic en el hipervínculo "Solicitar Certificado de Origen" desde el menú de Certificado de Origen.



3. Seleccionar tipo de Certificado de Origen, como no preferencial. Seleccionar el país de Destino desde la lista desplegable y hacer clic en el botón de "Crear".

Solicitud de Certificado de Origen

Crear

* Indica campo obligatorio

» DETALLES DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante:	Trial Trader
Nº de Identificación del Solicitante:	54354
Organización Autorizada:	Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX)
Tipo de Certificado: *	Certificación No Preferencial (VICOMEX) ▼
Nombre de Certificado:	Certificado de Origen Vicomex
País de Destino: *	CO - COLOMBIA ▼
Número de Declaración de Exportación:	

Crear

4. Se mostrará un mensaje como el siguiente indicando que el Certificado de Origen se ha presentado satisfactoriamente

Certificado de Origen: CO02014040906204 se ha creado exitosamente.

- Hacer clic en la pestaña de Documento de apoyo. Hacer clic en el botón Añadir con Archivo adjunto. Hacer clic en el botón Adicionar y busque un archivo que desea adjuntar de los tipos: DOC, DOCX, PDF, JPG, PNG, BMP que tenga un tamaño menor a 1 MB. Presione Cargar. Llene los campos: Nombre de Documento, Tipo de Documento, Artículo de referencia, Observaciones y presione Guardar.



- Se mostrará un mensaje como el siguiente indicando que la Lista de Documento de Apoyo se ha guardado exitosamente.

Certificado de Origen: Lista de Documento de Apoyo se ha guardado exitosamente.

b. Caso de Uso: Editar/actualizar y presentar el borrador de Certificado de Origen (tipo: no-preferencial)

@ Debe de existir una solicitud de Certificado no-preferencial con estado de borrador.

- El comerciante ingresa en el sistema VUCE.



- Hacer clic en el hipervínculo "Buscar Certificado de Origen" desde el menú de Certificado de Origen. Buscar el registro que se ha guardado anteriormente.



- Hacer clic en el hipervínculo de número de solicitud de COO desde el registro.

Certificado de Origen

Buscar

Criterios de Búsqueda

Estado de Solicitud: -- Todas --

Nº de Certificado de Origen:

Nº de Declaración de Exportación:

Nombre de Exportador:

Nombre del Fabricante:

Tipo de Certificado: -- Seleccione Una --

Fecha de Creación: Últimos 30 Días Últimos 3 Meses Últimos 6 Meses Específico

Desde: 10/03/2014 Hasta: 05/04/2014

Buscar Limpiar Campos

RESULTADO DE BÚSQUEDA:

Eliminar Cerrar

Página 1 of 1 1 a Página 1 1

Id	Nº de Certificado de Origen *	Tipo de Certificado	Estado de Solicitud	Nombre de Exportador	Nombre del Fabricante	País de Destino	Fecha de Creación *
1	COO2014040906203	Certificación No Preferencial (NECOHCO)	Somador			CO - COLOMBIA	09/04/2014 15:13

@ Un número de referencia de Determinación de Origen no deberá presentarse para un Certificado de Origen no preferencial.

- La información requerida de las pestañas Transporte y presione Guardar, Parte y presione Guardar, Artículo y presione Guardar y Documentos de apoyo. Cuando ha llenado toda la información requerida de la solicitud presione Envío para presentar la solicitud. Se mostrará un mensaje como el siguiente indicando que el Certificado de Origen ha sido presentado exitosamente.

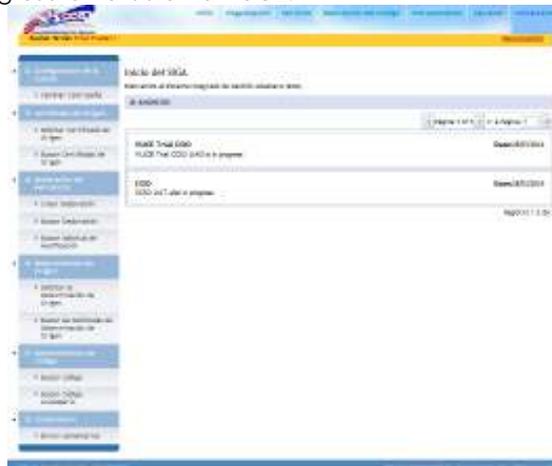
Certificado de Origen COO2014040906203 se ha presentado satisfactoriamente.

! Recuerde que los campos con asterisco (*) son mandatorios y tienen que ser llenados, de lo contrario, el sistema no le permitirá proseguir ni guardar la información ingresada

c. **Caso de Uso: Imprimir el Certificado de Origen en Estado Rechazado por el comerciante.**

@ Un registro de Certificado de Origen debe estar disponible en "Rechazado"

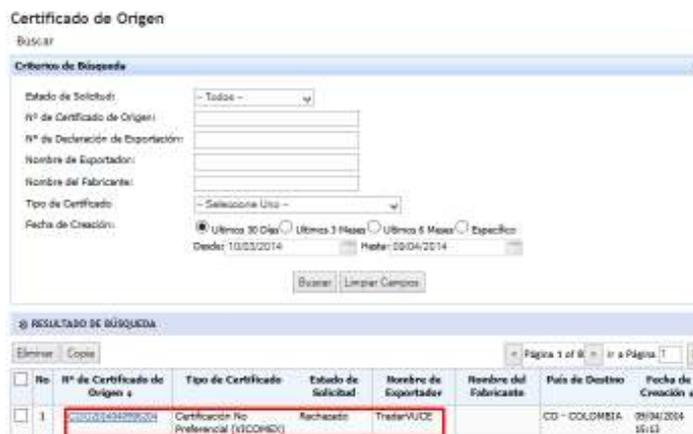
1. El comerciante ingresa en el sistema VUCE.



2. Hacer clic en "buscar Certificado de Origen en el hipervínculo desde el menú de Certificado de Origen.



3. Buscar el registro el cual ha sido rechazado anteriormente. Hacer clic en el número de COO en el hipervínculo desde el registro.



@ El botón de imprimir no estará disponible para registros rechazados.

Capítulo 5. Crear, actualizar, presentar, hacer pagos e imprimir el Certificado de Origen (tipo: auto-certificación)

a. Caso de Uso: Creación del borrador de Certificado de Origen (tipo: auto-certificación).

1. Ingresa en el sistema VUCE



2. Hacer clic en "Solicitar Certificado de Origen" en el hipervínculo desde el menú de Certificado de Origen.



3. Seleccionar tipo de Certificado como auto-certificación. Selecciona el país de destino desde la lista desplegable y hacer clic en el botón de "Crear".

Solicitud de Certificado de Origen

Crear

* Indica campo obligatorio

» DETALLES DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante:	Trial Trader
Nº de Identificación del Solicitante:	54354
Organización Autorizada:	Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX)
Tipo de Certificado: *	Auto-Certificación
Nombre de Certificado:	Certificado de Origen Panamá - Centro América/Canada/Chile/Singapore/USA
País de Destino: *	CL - CHILE
Número de Declaración de Exportación:	

Crear

4. Se mostrará un mensaje como el siguiente indicando que el Certificado de Origen se ha creado exitosamente

Certificado de Origen: COO2014040906205 se ha creado exitosamente.

5. Ir a la pestaña de Artículo y Presione botón Adicionar e ingrese los campos requeridos del artículo y un Código arancelario válido y presione Guardar.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Artículo: **07093000** | Documento de Asesor | Resumen

* INDI (IND) - Mandatorio

DETALLES DEL ARTÍCULO

Número de Artículo: (Mandatorio)
 Código Mandatorio: (Mandatorio)
 Especificador del Artículo: (Mandatorio)

Origen de Producto: (Mandatorio)
 País de Origen: (Mandatorio)
 Clave para Asesorio (Mandatorio): (Mandatorio)
 Producto:

DETALLES DE CARTONAJE

Escala Base: (Mandatorio)
 Peso Neto: (Mandatorio)
 Unidad (Mandatorio): (Mandatorio)

DETALLES DE VALOR

Origen de Producto: (Mandatorio)
 Fecha de Producto: (Mandatorio)
 Valor de Comercio Regional:

OTROS DETALLES

Nota:

OTROS:

Guardar Nuevo Borrar

1 de 1 (1 de 1)

! Recuerde que los campos con asterisco (*) son mandatorios y tienen que ser llenados, de lo contrario, el sistema no le permitirá proseguir ni guardar la información ingresada

@ Presione botón Nuevo si desea ingresar otro artículo, ingrese los campos requeridos y presione Guardar

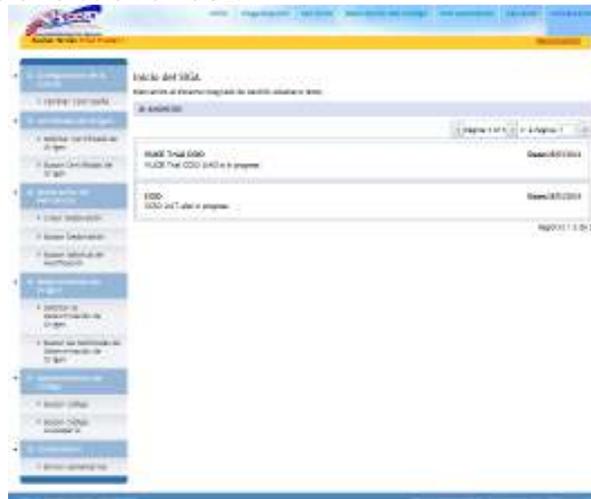
6. Se mostrará un mensaje como el siguiente en el que indica que el artículo se ha guardado exitosamente.

Artículo: 07093000 se ha guardado exitosamente.

b. Caso de Uso: Editar/actualizar y presentación del borrador del Certificado de Origen (tipo: auto-certificación).

@ Hay una solicitud de certificado de tipo de auto certificación, el cual está en estado borrador.

1. El comerciante ingresa en el sistema VUCE.



1. Hacer clic en "Buscar Certificado de Origen en el hipervínculo desde el menú de Certificado de Origen.



2. Busca el registro el cual ha sido guardado anteriormente. Hace clic en el número de solicitud de COO en el hipervínculo del registro.



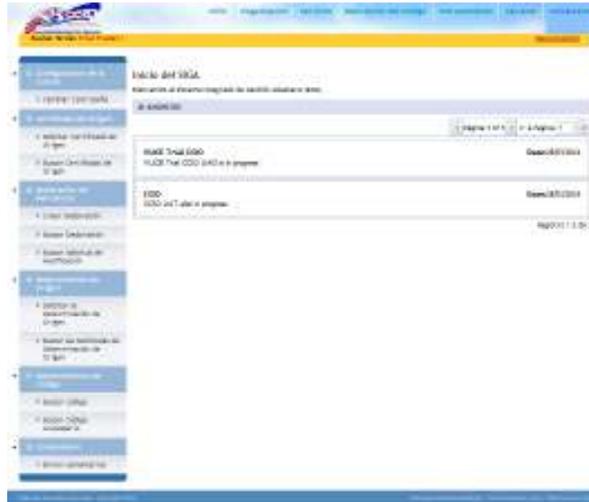
3. Llenar toda la información requerida de las pestañas de Transporte, Parte, Artículo, Documentos de Apoyo presionando Guardar en cada pestaña y finalmente hacer clic en Envío. Se mostrará un mensaje como el siguiente en el que indica que el Certificado de Origen se ha completado con éxito.

Certificado de origen COO2014040906205 se ha completado con éxito.

c. **Caso de Uso: Impresión del Certificado de Origen por el Comerciante en estado Completado.**

@ Debe de haber un registro de certificado de Origen disponible en "Completado"

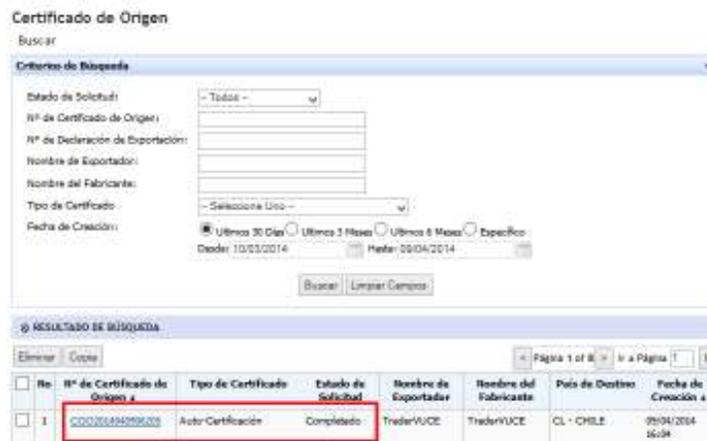
1. El comerciante ingresa en el sistema VUCE.



2. Hacer clic en "Buscar Certificado de Origen en el hipervínculo desde el menú de Certificado de Origen.



3. Buscar el registro el cual ha sido completado anteriormente por el comerciante. Hace clic en el hipervínculo de número de solicitud de COO desde los registros.



4. Hace clic en el botón de imprimir

Solicitud de Certificado de Origen

Ver

Encabezado: Transporte Facta Artículo Documento de Apoyo Resumen

DETALLES DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante:	Tril Trader
Nº de Identificación del Solicitante:	54354

DETALLES DEL CERTIFICADO

Nº de Certificado de Origen:	CGO001494296205
Fecha de Creación:	09/04/2014 16:04
Estado de Solicitud:	Completado
Organización Autorizada:	Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEI)
Tipo de Certificado:	Auto-Certificación
Nombre de Certificado:	Certificado de Origen Panamá - Centro América/Canadá/Chile/Singapore/USA
País de Destino:	CL - CHILE
Número de Declaración de Exportación:	
Observaciones:	

DETALLES DEL PERIODO DE VALIDEZ DEL CERTIFICADO

Certificado Válido Desde:	09/04/2014
Certificado Válido Hasta:	09/04/2015

Imprimir [de vuelta a Búsqueda](#)

Capítulo 6. Consulta, Respuesta, Aprobación e impresión del Certificado de Origen

a. Caso de Uso: Respuesta a la consulta por parte del comerciante.

@ Deberá estar disponible un Certificado de Origen con estado Consultado.

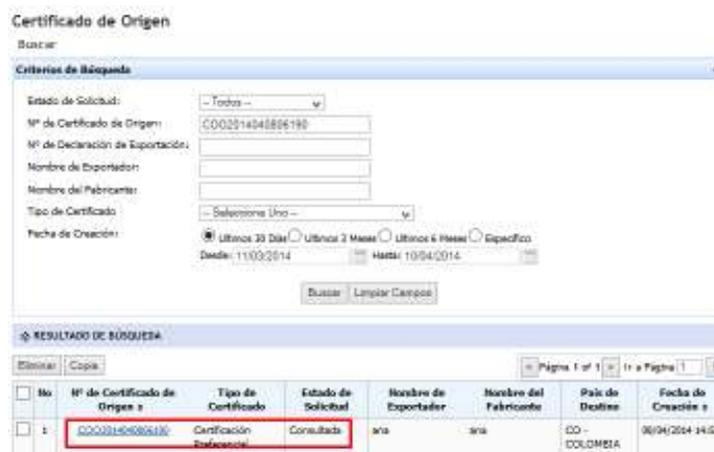
1. El comerciante ingresa en el sistema VUCE.



2. Hacer clic en "buscar Certificado de Origen en el hipervínculo desde el menú de Certificado de Origen.



3. Busca el registro, el cual se ha solicitado anteriormente. Hace clic en el hipervínculo de número de solicitud de COO desde los resultados.



- Ir la estaña de Autoridad he ingresar la información solicitada por el Oficial de la Agencia Autorizadora (VICOMEX) y hacer clic en el botón de Presentar

Solicitud de Certificado de Origen

Ver

Encabezado | Transporte | Parte | Artículo | Documento de Apoyo | Recursos | Autoridad

DETALLES DE LA AUTORIDAD

Organización Autorizada: Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX)
 Nombre del Responsable de Aprobar: Trial COO Base Officer
 Identificador del Responsable que Aprueba: 340442
 Número de Teléfono del Funcionario: 76707676
 Correo Electrónico del Funcionario: embalduarte@cominterlog.com
 Dirección del Funcionario: Panama
 Posición del Funcionario:
 Fecha de Acción: 06/04/2014 06:43
 Acción: Consulta

Respuesta del Solicitante: respuesta a consulta

HISTORIAL DE CONSULTAS

Consulta del Responsable de Aprobar (Aprobador)	Respuesta del Solicitante
06/04/2014 06:43 Trial COO Base Officer Consulta	

Presentar

- Se mostrara un mensaje como el siguiente indicando que la consulta la sido respondida con éxito.

Certificado de Origen: COO2014040806190 ha sido respondida con éxito.

b. Caso de Uso: Imprimir Certificado de Origen.

@ Deberá estar disponible un Certificado de Origen con estado de "Aprobado".

- El comerciante ingresa en el sistema VUCE.

Inicio del VUCE

Administración de Usuarios | Administración de Empresas | Administración de Productos | Administración de Documentos | Administración de Certificados de Origen

Inicio del VUCE

Administración de Usuarios | Administración de Empresas | Administración de Productos | Administración de Documentos | Administración de Certificados de Origen

Administración de Certificados de Origen

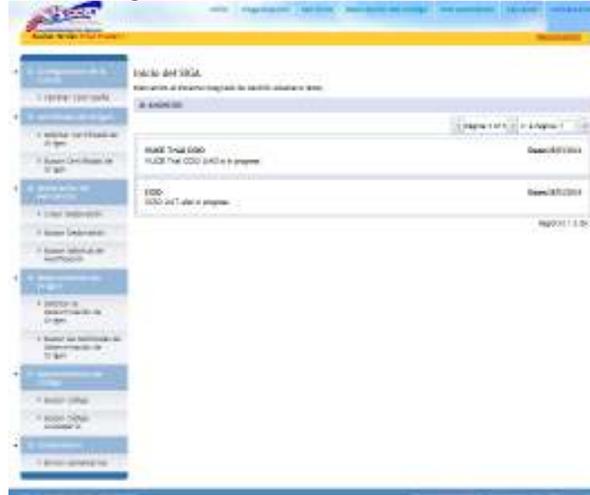
ID COO	Estado	Fecha de Emisión
VUCE Trial COO	Aprobado	06/04/2014
VUCE Trial COO	En proceso	
VUCE Trial COO	En proceso	

Capítulo 7. Buscar Certificado de Origen

a. Caso de Uso: Buscar Certificado de Origen – comerciante/corredor.

@ Algunos de los registros deben de estar para probar la búsqueda

1. El comerciante/corredor ingresa en el sistema VUCE.



2. Hacer clic en el hipervínculo de "Buscar Certificado de Origen desde el menú de Certificado de Origen.



3. Para realizar la búsqueda puede hacer clic en el botón de buscar sin haber ingresado ningún criterio de búsqueda.

Certificado de Origen

Buscar

Criterios de Búsqueda

Estado de Solicitud:

Nº de Certificado de Origen:

Nº de Declaración de Exportación:

Nombre de Exportador:

Nombre del Fabricante:

Tipo de Certificado:

Fecha de Creación: Últimos 30 Días Últimos 3 Meses Últimos 6 Meses Especifico

Desde: 11/03/2014 Hasta: 12/04/2014

RESULTADO DE BÚSQUEDA:

Eliminar	Código	No	Nº de Certificado de Origen	Tipo de Certificado	Estado de Solicitud	Nombre de Exportador	Nombre del Fabricante	País de Destino	Fecha de Creación
<input type="checkbox"/>		1	000011800000130	Certificación Preferencial	Respondido/Atendido	ana	ana	CO - COLOMBIA	08/04/2014 14:55
<input type="checkbox"/>		2	000021450000617	Certificación Preferencial	Completado	MARIA CAHPOG		CL - CHILE	07/04/2014 10:13
<input type="checkbox"/>		3	000031800000616	Certificación No Preferencial (VOCOMEX)	Borrador	Juan Itaca		AR - ANTILLAS NEERLANDESES	11/03/2014 14:39

4. Puede ingresar un criterio de búsqueda válido y hacer clic en botón de búsqueda, Puede también seleccionar Fecha de creación específico o ingresa fecha Desde/Hasta y hacer clic en el botón de búsqueda.

Certificado de Origen

Buscar

Criterios de Búsqueda

Estado de Solicitud:

Nº de Certificado de Origen:

Nº de Declaración de Exportación:

Nombre de Exportador:

Nombre del Fabricante:

Tipo de Certificado:

Fecha de Presentación: Últimos 30 Días Últimos 3 Meses Últimos 6 Meses Específico
Desde: 11/03/2014 Hasta: 10/04/2014

5. Puede ingresar un N° de Certificado de Origen válido y hacer clic en botón de búsqueda.

Certificado de Origen

Buscar

Criterios de Búsqueda

Estado de Solicitud:

Nº de Certificado de Origen:

Nº de Declaración de Exportación:

Nombre de Exportador:

Nombre del Fabricante:

Tipo de Certificado:

Fecha de Creación: Últimos 30 Días Últimos 3 Meses Últimos 6 Meses Específico
Desde: 11/03/2014 Hasta: 10/04/2014

@

Si desea eliminar los criterios ingresados en los campos de búsqueda, hacer clic en Limpiar Campos.

Capítulo 8. Cancelar Certificado de Origen

a. Caso de Uso: Cancelar Certificado de Origen con estado Presentado

@

Un registro es requerido con estado presentado

1. Ingresar en el sistema VUCE.



1. Hacer clic en el hipervínculo de "Buscar Certificado de Origen desde el menú de Certificado de Origen.



2. Buscar el registro que se ha presentado. Hace clic en el hipervínculo de número de solicitud de COO con estado Presentado.

Certificado de Origen

Buscar

Criterios de Búsqueda

Estado de Solicitud: Presentado

Nº de Certificado de Origen:

Nº de Declaración de Exportación:

Nombre de Exportador:

Nombre del Fabricante:

Tipo de Certificado: Selección Uno

Fecha de Presentación: Últimos 30 Días Últimos 3 Meses Últimos 6 Meses Especifico
Desde: 11/03/2014 Hasta: 10/04/2014

Buscar Limpie Campos

RESULTADO DE BÚSQUEDA

Copa Página 1 of 1 Ir a Página: 1 2

No	Nº de Certificado de Origen	Tipo de Certificado	Estado de Solicitud	Nombre de Exportador	Nombre del Fabricante	País de Destino	Fecha de Presentación
1	000011000000157	Certificación Preferencial	Presentado	TraderVUCE	TraderVUCE	CO - COLOMBIA	04/04/2014 14:51

- Hace clic en el botón de Cancelar.

Solicitud de Certificado de Origen

Ver

Encabezado Transporte Parte Artículo Documento de Apoyo Resumen

▶ DETALLES DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante: Trial Trader
Nº de Identificación del Solicitante: 6454

▶ DETALLES DEL CERTIFICADO

Nº de Certificado de Origen: COO20140406157
Fecha de Emisión: 04/04/2014 14:47
Estado de Solicitud: Presentado
Organización Autorizadora: Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX)
Tipo de Certificado: Certificación Preferencial
Nombre de Certificado: Certificado de Origen para la República de Colombia
País de Destino: CO - COLOMBIA
Número de Declaración de Exportación:
Observaciones:

Cancelar [de vuelta a Inicio](#)

- Hacer clic en el botón de Ok

Está seguro que desea cancelar la siguiente solicitud de Certificado de Origen?

Aceptar Cancelar

- Se mostrará un mensaje como el siguiente en el que se indica que el Certificado de Origen ha sido cancelado satisfactoriamente.

Certificado de Origen COO20140406157 se ha cancelado satisfactoriamente.

Capítulo 9. Copia de Certificado de Origen y Artículos

a. Caso de Uso: Copiar Certificados de Origen.

@

Al menos una solicitud es requerida para copiar.

1. Comerciante/corredor ingresa en el sistema VUCE.



2. Hacer clic en el hipervínculo de "buscar Certificado de Origen desde el menú de Certificado de Origen



3. Selecciona uno o más registros y hace clic en el botón de Copiar



4. Se mostrará un mensaje como el siguiente en el que indica que el Certificado de Origen ha sido copiado satisfactoriamente.

1 Certificado de Origen(s) se ha copiado satisfactoriamente

b. Caso de Uso: Copia de un artículo en un Certificado de Origen

@ Al menos una solicitud en "borrador con uno o más artículos es requerido para copiar."

1. Comerciante/corredor ingresa en el sistema VUCE.



2. Hacer clic en el hipervínculo de "Buscar Certificado de Origen desde el menú de Certificado de Origen.



3. De los resultados de la búsqueda seleccionar un registro en "Borrador" y hacer clic en el hipervínculo de número de solicitud de COO desde los resultados.

Certificado de Origen

Buscar

Criterios de Búsqueda

Estado de Solicitud: Borrador

N° de Certificado de Origen:

N° de Declaración de Exportación:

Nombre de Exportador:

Nombre del Fabricante:

Tipo de Certificado: Seleccione Otro

Fecha de Creación: Últimos 30 Días Últimos 3 Meses Últimos 6 Meses Específico

Desde: 11/03/2014 Hasta: 10/04/2014

Buscar Limpiar Campos

RESULTADO DE BÚSQUEDA

Eliminar Copia

Página 1 of 2 Ir a Página 1

No	N° de Certificado de Origen	Tipo de Certificado	Estado de Solicitud	Nombre de Exportador	Nombre del Fabricante	País de Destino	Fecha de Creación
1	COO2014012026	Auto-Certificación	Borrador	TradernUCE	TradernUCE	CL - CHILE	11/04/2014 09:40

- Ir a la pestaña de Artículo y seleccionar uno o más artículos y hacer clic en el botón de copiar.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado Transporte Parte **Artículo** Documento de Apoyo Resumen

❖ LISTA DE ARTICULOS

Eliminar **Copia** < Página 1 de 1 > Ir a Página Go

<input checked="" type="checkbox"/>	No	Código Arancelario	Especificación del Artículo	Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	1	07093000	Berenjenas	

Adicionar

- Verificar en los artículos copiados y ver si los detalles se han copiado correctamente

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Artículo(s) se ha copiado exitosamente.

Encabezado Transporte Parte Artículo Documento de Apoyo Resumen

❖ LISTA DE ARTICULOS

Eliminar Copia < Página 1 de 1 > Ir a Página Go

<input type="checkbox"/>	No	Código Arancelario	Especificación del Artículo	Observaciones
<input type="checkbox"/>	1	07093000	Berenjenas	
<input type="checkbox"/>	2	07093000	Berenjenas	

Adicionar

- Se mostrará un mensaje como el siguiente indicando que el artículo se ha copiado exitosamente

Artículo(s) se ha copiado exitosamente.

Capítulo 10. Eliminar Certificado de Origen

a. Caso de Uso: Eliminar Certificado de Origen en estado Borrador

@

Deberá haber al menos una solicitud en estado borrador.

1. Comerciante/corredor ingresa en el sistema VUCE.



2. Hacer clic en el hipervínculo de "Buscar Certificado de Origen desde el menú de Certificado de Origen.



3. De los resultados de búsqueda, seleccionar un registro de Borrador y hacer clic el botón de Eliminar



4. Se mostrará un mensaje como el siguiente en el que se indica que el Certificado de Origen ha sido eliminado exitosamente.

1 Certificado de Origen(s) eliminado satisfactoriamente

b. **Caso de Uso: Eliminar Certificado de Origen con estado diferente a borrador**

@ Deberá haber al menos un registro con estado diferente a borrador.

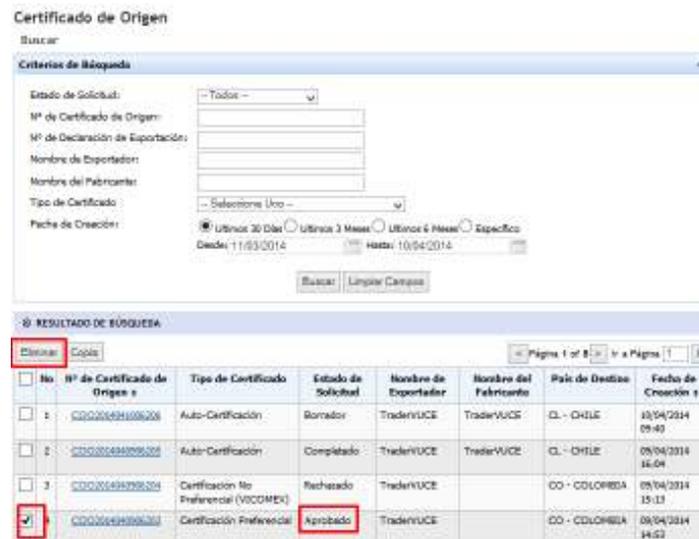
1. Ingresa en el sistema VUCE.



1. Hacer clic en el hipervínculo de "buscar Certificado de Origen desde el menú de Certificado de Origen.



2. De la búsqueda de resultados, seleccionar cualquier registro el cual no esté en estado borrador y hacer clic en el botón de Eliminar



3. Se mostrara un mensaje de error como el siguiente

No pueden ser eliminados uno o más Certificado de Origen.. El sistema solamente permite eliminar registros de borrador.

d. **Caso de Uso: Eliminar Certificado de Origen en borrador de la página de edición**

@ Debe de haber al menos un registro en borrador que se requiere eliminar

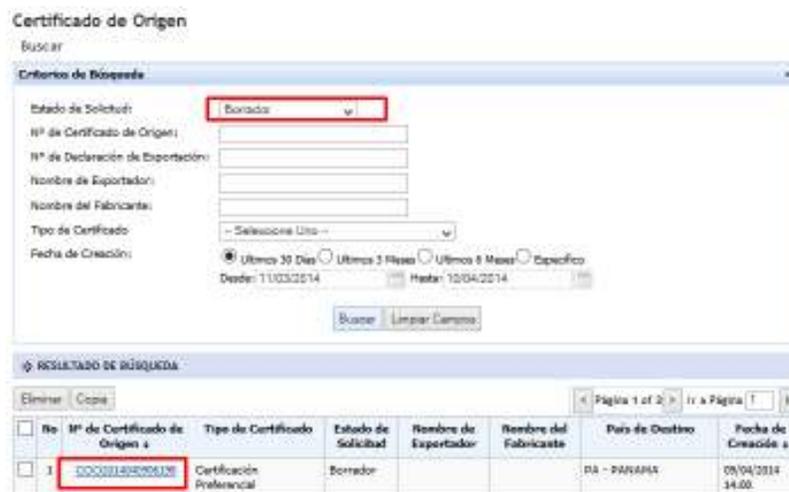
1. Comerciante/corredor ingresa en el sistema VUCE.



2. Hacer clic en el hipervínculo de "Buscar Certificado de Origen desde el menú de Certificado de Origen.



3. Clic en el botón de búsqueda con el criterio requerido con estado de borrador. De la búsqueda de resultados, hacer clic en hipervínculo del número de Certificado de Origen.



- Hacer clic en el botón de Eliminar.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado Transporte Parte Artículo Documento de Apoyo Resumen

* Indica campo obligatorio

DETALLES DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante:	Trial Trader
Nº de Identificación del Solicitante:	54054
Tipo de Acuerdo *	-- Selecciona Uno --

DETALLES DEL CERTIFICADO

Nº de Certificado de Origen:	COO2014040906198
Fecha de Creación:	08/04/2014 14:30
Estado de Solicitud:	Borrador
Organización Autorizada:	Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEXE)
Tipo de Certificado:	Certificación Preferencial
Nombre de Certificado:	Certificado de Origen ALADI
País de Destino:	PA - PANAMA
Número de Declaración de Exportación:	
Observaciones: (Se insertarán en el certificado)	

Guardar

Envío **Eliminar** de vuelta a Borrador

- Se mostrará un mensaje como el siguiente indicando que el Certificado de Origen se ha eliminado satisfactoriamente.

Certificado de Origen: COO2014040906198 se ha eliminado satisfactoriamente