



SISTEMA SIGA – AEREOLINEAS

VERSION 1.0

Guía de Usuario

BORRADOR



Acerca de CrimsonLogic

CrimsonLogic Pte Ltd es un proveedor de soluciones informáticas en Singapur, que ofrece soluciones innovadoras de B2B, B2G y G2G en los sectores del comercio y logística, gobierno, sectores legales y de salud. CrimsonLogic permite a los negocios conectarse y colaborar con sus clientes y socios alrededor del mundo sin problemas.

CrimsonLogic también está asociado con gobiernos alrededor del mundo para transformar servicios públicos, y motivar a los ciudadanos. Un proveedor de servicios de aplicación (ASP) con 18 años de experiencia en desarrollar y administrar proyectos informáticos del modelo de Consorcio Publico Privado a nivel nacional, CrimsonLogic ha establecido estándares industriales con soluciones de primer mundo como TradeNet, eStamping, eJudiciary y CertOfOrigin. Desplegando creativamente tecnología de vanguardia para satisfacer las necesidades de los usuarios, las soluciones de CrimsonLogic se ajustan a los estándares de tecnología global. Más allá de los servicios de ASP, CrimsonLogic ofrece integración de sistemas, consultoría y licencias de componentes tecnológicos. También ofrece servicios de confianza en inteligencia de negocios y seguridad informática.

Con sede en Singapur, CrimsonLogic emplea globalmente a más de 500 empleados y opera un centro de desarrollo de software en India. Para más información, visitar www.crimsonlogic.com.

Información del Propietario

Esta Guía de Usuario contiene información que es de propiedad de CrimsonLogic. Ninguna parte de esta Guía de Usuario debe ser reproducida de ninguna forma (incluyendo fotocopias o archivándola electrónicamente, fuese o no pasado a otro usuario transitoria o accidentalmente) sin el consentimiento por escrito de CrimsonLogic en acuerdo con el Acta de Derechos de Autor de Singapur (Capítulo 63)



CONTENIDO.

Capitulo1: Acerca de esta Guía.	1
Proposito y Lectores.	1
Convenios del Documento.	1
Capitulo 2: Acerca del Sistema SIGA.	3
Como empezar.	4
Iniciar Sesión.	4
Cerrar Sesión.	5
Capitulo 3: Configuración de Cuenta.	6
Cambiar Contraseña.	6
Normas Aduaneras.	8
Capitulo 4: Manifiesto.	9
Declaración de Manifiesto.	10
Creación y Envío de Manifiesto de Llegada (Importación).	10
Distribución y Traspaso.	19
Buscar Traspaso y Aprobarlos	25
Creación y Envío de Manifiesto de Salida (Exportación).	30
Buscar y Ver Manifiesto.	39
Actualizar Manifiesto.	42
Rectificar Manifiesto.	47



Eliminar Manifiesto.	49
Cancelar Manifiesto.	50
Copiar Manifiesto.	50

BORRADOR



CAPITULO 1.

Acerca de esta Guía.

Bienvenido a la Guía de Usuario del Sistema SIGA para Aerolínea.

Esta guía de usuario busca definir la interface del Sistema SIGA como ha sido visto y accedido por las Aerolíneas.

Este capítulo cubre los siguientes puntos:

[Propósito y Lectores](#)

[Convenios del Documento](#)

Propósito y Lectores.

El propósito de esta guía es difundir la interface del Sistema SIGA a las Aerolíneas.

A continuación están los puntos que abarca esta guía de usuario:

Acerca de esta Guía.

Acerca del Sistema SIGA.

Configuración de Cuenta.

Manifiesto.

Convenios del Documento.

Refiérase a esta sección para familiarizarse con ayudas visuales utilizadas a través de la guía de usuario.

Navegación

Para ayudar a los usuarios a acceder pantallas, páginas o ventanas; refiérase al siguiente formato de navegación:

Abra la pantalla de Cuenta de Usuario.

(Menú de Administrador >> Usuario >> Crear nuevo usuario)



Botones, campos y otros elementos del sistema.

Todos los elementos del sistema están resaltados en **Negrita**.

Hipervínculos.

Todos los temas mencionados en el contenido de la guía de usuario tienen hipervínculos. Haga clic en el hipervínculo para ver el tema referente.

Llamados.

Los llamados están presentados de manera diferente al contenido original y resaltan cierta información.

Existen dos tipos de llamados: Datos y Advertencias.

@ Un **Dato** provee información, la cual resulta beneficiosa conocer, que ayuda a los usuarios a completar tareas o procedimientos.

! Una **Advertencia** se refiere a información que puede ser crítica para el funcionamiento del sistema y puede afectar la data o estabilidad del sistema.



CAPITULO 2

Acerca del Sistema SIGA.

SIGA es un sistema de aduanas y de trafico de ventanilla única de Panamá. Permite la creación, envío, aprobación, y rastreo de formularios de declaración, permisos, e información de referencia. Es una solución basada en la web que provee un intercambio de información segura y confiable entre Aduanas, Órganos Anuentes, Corredores, Comerciantes, Transportadores, Consolidadores, y los Transportistas.

El sistema maneja el envío de manifiestos y formularios de declaración para bienes que entran y salen de Panamá. Soporta diversos tipos de declaraciones de importación y exportación, así como declaraciones de tránsito. SIGA también provee pagos en línea y transferencias de fondos entre bancos para el pago de obligaciones tributarias, cuotas y otros cargos aduaneros.

Utilizando el sistema, Aduanas puede establecer las obligaciones y valores para bienes, reglas de legislación, y órganos Anuentes que aprobaran las declaraciones especialmente para el control de mercancía peligrosa. Aduanas también puede establecer procedimientos y tarifas arancelarias para acuerdos de comercio entre Panamá y otros países alrededor del mundo.

SIGA presenta beneficios tanto para las Agencias Gubernamentales como para la Comunidad de Comerciantes.

Beneficios para las Agencias Gubernamentales (Aduanas, Órganos Anuentes).

Implementación de un proceso unificado para todas las políticas aduaneras y de comercio debido a la eliminación de procesos duplicados.

Promoción de procesos estándares e información de requerimientos de las agencias.

Incremento de la eficiencia y reducción de revisiones gracias a la automatización de procesos e información compartida. La mejora de reportes internos para uso administrativo.



Beneficios para la Comunidad de Comerciantes (Corredores, Comerciantes y Transportistas).

Punto de entrada consistente y transparente garantizado para los clientes nuevos y actuales gracias a la fase única de Aduanas de Panamá.

Incremento garantizado de la accesibilidad, por parte de los clientes, a información confiable y precisa, así como en los procesos de importación y exportación a través de diversos canales de envío. Reducción de presencia en sitio y de tiempo transcurrido para la liberación de bienes.

Este capítulo abarca los siguientes puntos:

[Como empezar](#)

[Iniciar Sesión](#)

[Desconexión](#)



Para navegar en LawNet de manera más eficiente se recomienda que utilice **Atrás, Siguiente, Anterior**, o cualquier otro botón de navegación específico del portal. Debido a que LawNet es una interface basado en la web, utilizar sus propios botones de navegación puede no servirle para alcanzar los resultados deseados y puede ocasionar que una página de LawNet se cargue incorrectamente.

Como empezar.

Refiérase a este capítulo para familiarizarse con la Interface del Sistema SIGA. Este capítulo también lista los procesos a seguir al iniciar o cerrar sesión en el sistema.

Iniciar Sesión.

Para iniciar sesión:

En la sección de Iniciar Sesión en la Página de Inicio del Sistema SIGA introduzca su nombre de Usuario y la contraseña en los respectivos campos.

Página de Inicio del Sistema SIGA en ambiente de prueba.

<https://siga-prueba.ana.gob.pa>

Página de Inicio del Sistema SIGA en ambiente de producción.

<https://siga.ana.gob.pa>



Página de Inicio del Sistema SIGA

Haga clic en **Ingresar** al Sistema. Se muestra la página de bienvenida del Sistema SIGA.

Página de Bienvenida del Sistema SIGA

Desconexión.

Para cerrar sesión haga clic en Desconexión que se encuentra en el menú. Usted será redirigido a la Página de Bienvenida del Sistema SIGA.

CAPITULO 3. Configuración de Cuenta.

Cambiar Contraseña.

Para cambiar contraseña:

1. Abrir la página de Cambiar Contraseña.
(Configuración de Cuenta>>Cambiar Contraseña).
2. La ventana para Cambiar Contraseña es desplegada.

Configuración de la Cuenta

Cambiar Contraseña

* Indica campo mandatorio

❖ DETALLE DE CAMBIO DE CONTRASEÑA

I.D. para Login:	TRSP002
Contraseña Actual: *	<input type="password"/>
Nueva Contraseña: *	<input type="password"/>
Confirmar Nueva Contraseña: *	<input type="password"/>

Ventana de Cambiar Contraseña.

3. Introduzca la información en los siguientes campos para cambiar contraseña:

ID de Usuario.

Introduzca el nombre de Usuario.

Contraseña Actual.

Introduzca la contraseña actual.

Nueva Contraseña.

Introduzca la nueva contraseña.

Confirma Nueva Contraseña.

Reintroduzca su nueva contraseña.

4. Haga clic en **Guardar**.

El mensaje de Cambio de Contraseña Exitoso será desplegado.



Configuración de la Cuenta

Cambiar Contraseña

• Su nueva Contraseña ha sido guardada.

* Indica campo obligatorio

❖ DETALLE DE CAMBIO DE CONTRASEÑA

I.D. para Login: TO002
Contraseña Actual: *
Nueva Contraseña: *
Confirmar Nueva Contraseña: *

Guardar

Mensaje de Cambio de Contraseña Exitoso.

BORRADO



Normas Aduaneras.

Ley, Decretos Ley y Artículos Aduaneros correspondientes a tener en cuenta antes de
Crear un manifiesto de entrada o salida de mercancías.

REPÚBLICA DE PANAMÁ
ÓRGANO EJECUTIVO
DECRETO LEY ° 1
(De 13 de febrero de 2008)

QUE CREA LA AUTORIDAD NACIONAL DE ADUANAS Y DICTA

Artículo 84. Recepción de personas y **medios de transporte.**

Los medios de transporte comercial deben anunciar su arribo y el manifiesto de carga antes de su partida del último puerto de zarpe. Los reglamentos del presente Decreto Ley dispondrán lo pertinente, así como las excepciones a la regla.

LEY No. 30
(8 de noviembre de 1984)

"Por lo cual se dictan medidas sobre contrabando y Defraudación Aduanera y se adoptan otras disposiciones."

Artículo 9. Constituyen en faltas graves las siguientes:

- a. La no presentación dentro de los plazos del sobordo o manifiesto o de cualquier otro documento de la nave o vehículo terrestre cuya presentación a la aduana sea obligatoria.

Artículo 12. Las faltas graves se castigarán con multa de Doscientos Cincuenta Balboas (B/.250.00) a Quinientos Balboas (B/.500.00).



CAPITULO 4.

Manifiesto.

La Declaración de Manifiesto es una formalidad que debe ser completada por las Aerolíneas/Consolidadora antes de que la declaración de bienes sean puesto bajo los procesos relevantes de Aduanas. Esta acción inicial es necesaria para identificar los bienes que entran a territorio Aduanero y bajo el control de Aduanas.

A continuación están los propósitos de una declaración de manifiesto de carga:

Proveer a Aduanas, así como también a otras Agencias Gubernamentales, con información de la carga que está siendo importada, transbordadas o en tránsito a través del país.

Permite a Oficiales Aduaneros conducir efectivamente y a tiempo evaluaciones de riesgo antes de la llegada del navíos/aviones/camiones para detectar bienes de alto riesgo que están entrando al país.

Cuentas para todos los bienes que entran al país y para que Aduanas ejerza control sobre estos hasta que los bienes sean liberados a los usuarios, bodegas o sean re-exportados.

Este capítulo abarca los siguientes puntos:

[Declaración de Manifiesto](#)

[Creación y Envío de Manifiestos de Entrada \(importación\)](#)

[Distribución Traspaso](#)

[Buscar Traspasos y Aprobarlos](#)

[Creación y Envío de Manifiestos de Salida \(Exportación\)](#)

[Buscar y Ver Manifiesto](#)

[Actualizar Manifiesto](#)

[Rectificar Manifiesto](#)

[Eliminar Manifiesto](#)

[Cancelar Manifiesto](#)

[Copiar Manifiesto](#)



Declaración de Manifiesto.

Documento mediante el cual la Aerolínea comunica a la aduana el detalle de los conocimientos de embarque que amparan la carga que transporta, indicando el código o número de identificación de dichos conocimientos y especificando si se destinaran en tránsito, trasbordo o a consumo local; la cantidad de bultos, naturaleza y peso de las mercancías que dice contener y el nombre de los consignatarios respectivos.

Creación y Envío de Manifiesto de Llegada (Importación).

El manifiesto original es preparado y enviado por las Aerolíneas a la Autoridad Aduanera. Luego las mercancías son distribuidas por estas a los diferentes depósitos.

Para crear y enviar declaraciones de manifiesto:

1. Abrir Crear Manifiesto.
(Manifiesto>>Crear Manifiesto).
2. Se muestra la página de Crear Manifiesto.

Manifiesto
Crear

Detalles

Tipo de Manifiesto: * Llegada Salida

Modo de Transportación: * Marítimo Aéreo Terrestre

Continuar

Página de Crear Manifiesto. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar .

3. Seleccionar los Detalles de los Bienes.

Tipo de Manifiesto.

Seleccione si los bienes son importados (Entrada) o exportados (Salida). En este caso seleccionaremos Entrada.



Modo de Transporte.

Seleccionar si los bienes son transportados por Mar, Aire o Tierra. **En esta guía utilizaremos Aire.**

4. Haga clic en **Continuar**. Se desplegará la página con los detalles del manifiesto y la información de la aeronave.

Manifiesto

Crear

Manifiesto

*Indica campo obligatorio

❖ **DETALLES**

No. de Referencia de Manifiesto: *	- Auto Generado -
Tipo de Manifiesto: *	Llegada
Modo de Transportación: *	Aéreo
Fecha de Manifiesto: *	26/04/2011 (dd/mm/yyyy)
Fecha Prevista de Llegada: *	(dd/mm/yyyy HH:mm ej. 13:00 para 1PM)
Puerto de Descarga: *	- Seleccione Una -
Lugar de Salida:	
Lugar de Destino:	
Cantidad de Conocimientos de Embarque Aéreo: *	0

❖ **INFORMACIÓN DE LA AERONAVE**

Nombre del Transportista: *	PCUS Carrier
Código de Transportista (aéreo,marítimo,terrestre) : *	79797980
No. de Vuelo: *	
Código de Aeronave:	
Nombre de la Aeronave :	
Bandera del País:	- Seleccione Una -

Guardar

Crear detalles de Manifiesto e Información de la aeronave para Modo de Transporte por Aire. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

5. Introduzca **los campos mandatorios** y otros en la Página de Detalles e Información de la aeronave. **Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.**

Fecha del Manifiesto.

Introduzca la fecha de creación del manifiesto original



Fecha Prevista de Arribo.

Introduzca la fecha estima de arribo del transporte.

Puerto de Descarga.

Seleccione el Puerto donde los bienes serán descargados.

Lugar de Salida.

País de donde salió la Aeronave (último puerto de zarpe).

Este campo es Mandatorio.

Lugar de Destino.

País donde llegara la Aeronave. **Este campo es Mandatorio.**

Cantidad de Conocimiento(s) Aéreo.

Introduzca el N° de Conocimiento(s) de Embarque Aéreos que necesita Manifestar.

No. de Vuelo.

Introduzca el número de vuelo de la Aeronave.

Código de Aeronave.

Introduzca el código de aeronave. Este campo no es mandatorio.

Nombre de la Aeronave.

Introduzca el nombre aeronave. Este campo no es mandatorio.

Bandera del País.

Seleccionar la bandera del país del modo de transporte de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

6. Haga clic en **Guardar**. La página de Creación de Manifiesto Exitosa será desplegada.

@ El estatus del manifiesto creado es Bosquejo.

7. Haga clic en la pestaña **Dispositivo de Carga (ULD)**.

Observación: esta pestaña de ULD se utilizara si la Aerolínea manifiesta una carga con ULD, de lo contrario esta pestaña es obviada y se procede a llenar el Conocimiento de Embarque Aéreo.

8. Los detalles para actualizar dispositivo de carga serán desplegados.

Manifiesto

Actualizar

Manifiesto ULD Conocimiento de Embarque Aéreo

*Indica campo obligatorio

» DETALLES

Tipo de Documento: *

No. de Conocimiento de Embarque Aéreo: *

Fecha de Creación: *

Cantidad Total:

Peso Bruto Total (Manifestado): * KGM

Peso Bruto Total (Cargado): * KGM

Total del Monto Pre-pagado: *

Total de Cargos Cotizados: *

No. de Hoja de Ruta Maestra:

Empaque a Base de Madera: Si No

» PARTE

Tipo	Nombre	Dirección
Consignatario: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Exportador:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Notificador:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

» UBICACIÓN

Tipo	País	Puerto	Comentarios
País / Puerto de Embarque: *	<input type="text" value="-- Seleccione Una --"/>	<input type="text" value="-- Seleccione Una --"/>	<input type="text"/>
País / Puerto de Destino: *	<input type="text" value="-- Seleccione Una --"/>	<input type="text" value="-- Seleccione Una --"/>	<input type="text"/>

» LISTA DE ARTÍCULOS

No:

Código Arancelario:

Descripción: *

Tipo de Artículo:

Naturaleza de la Carga:

País de Origen:

Tipo de Carga: * Contenedor Carga Suelta

Cantidad Manifestada: *

Cantidad Cargada:

Peso Bruto: KGM

Valor Declarado:

No. de Clasificación Peligrosa de la NU:

Comentarios:

[Cambiar Artículo](#) [Nuevo Artículo](#) [Eliminar Artículo](#)

1 de 1 [Ver Lista](#)

[Cambiar el Conocimiento de Embarque Aéreo](#) [Nuevo Conocimiento de Embarque Aéreo](#) [Borrar Conocimiento de Embarque Aéreo](#)

1 de 1 [Ver Lista](#)

[Eliminar Manifiesto](#) [Eliminar Manifiesto](#)

[de vuelta a Búsqueda](#)

Página de Actualizar Conocimiento de Embarque Aéreo. Los asteriscos en rojo señalan campos obligatorios a llenar.



13. Introduzca la información en los siguientes campos:

Tipo de Documento.

Seleccione el Tipo de Documento de Transporte. Conocimiento de Embarque Aéreo si las aerolíneas traen carga o mercancía a un cliente directo o Conocimiento de Embarque Aéreo Madre si las aerolíneas traen carga o mercancía a una empresa Consolidadora.

No. de Conocimiento de Embarque Aéreo (Guía Aérea).

Introduzca el número del conocimiento de embarque aéreo o el número de Conocimiento de Embarque Aéreo Madre dependiendo del **Tipo de Documento** que seleccione.

Fecha de Creación.

Introduzca la fecha de creación del documento de transporte original.

Indicador de Procesamiento.

Seleccione el tipo de indicador de procesamiento.

Cantidad Total.

Introduzca el número total de bienes y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Peso Bruto Total (Manifestado).

Introduzca el peso bruto total manifestado.

Peso Bruto Total (Cargado).

Introduzca el peso bruto total cargado.

Monto total Pre pagado.

Introduzca el monto total Pre pagado (**Flete**) y seleccione el tipo de moneda de la lista desplegable.

Total de Cargos Cobrados.

Introduzca el total de cargos cobrados **incluyendo el Flete** y seleccione el tipo de moneda de la lista desplegable.

N° de Hoja de Ruta Maestra.

Introduzca la cantidad de Conocimientos Aéreos Madres interno. Este campo no es mandatorio.



Embalaje a base de Madera.

Seleccione si el embalaje es a base de madera o no.

Consignatario.

Introduzca el nombre y dirección del consignatario.

Exportador.

Introduzca el nombre y dirección del Exportador. Este campo no es mandatorio.

Notificador.

Introduzca el nombre y dirección del notificador. Este campo no es mandatorio.

País / Puerto de Carga.

Seleccione el País de donde salió la mercancía y Puerto exacto del país seleccionado. Introduzca comentarios si es necesario.

País / Puerto de Destino.

Seleccione el País donde va a llegar la mercancía y Puerto exacto del país seleccionado. Introduzca comentarios si es necesario.

N°.

Indique el número de la lista de artículos que está observando.

Código Arancelario.

Introduzca el código arancelario. Este campo no es mandatorio.

Descripción.

Introduzca la descripción.

Tipo de Artículo.

Introduzca el tipo de artículo de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Naturaleza de la Carga.

Introduzca la Naturaleza de la Carga de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.



País de Origen.

Seleccione el país de origen de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Tipo de Carga.

Seleccione el Tipo de Carga.

N° de ULD [Aéreo].

Seleccione el número de contenedor si se manifestó el número en la pestaña de ULD.

Cantidad / Manifestada.

Introduzca la cantidad o número de artículos manifestados y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable.

Cantidad Cargada.

Introduzca la cantidad de artículos cargados y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Peso Bruto.

Introduzca el peso bruto de los artículos.

Valor Declarado.

Introduzca el valor declarado del artículo y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

No. de Clasificación de Peligro NU.

Introduzca el número de Clasificación de Peligro. Este campo no es mandatorio.

Comentarios.

Introduzca comentarios sobre el artículo. Este campo no es mandatorio.

14. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Guardado Exitosamente se desplegará.

Una vez completado todos los campos de todas las pestañas, el manifiesto puede ser enviado.

15. Haga clic en **Enviar Manifiesto**. La página de Envío Exitoso se desplegará. El estatus del manifiesto cambia a Enviado.

Manifiesto

• Manifiesto:MF2011041205908 se ha presentado exitosamente.

Manifiesto	ULD	Conocimiento de Embarque Aéreo
❖ DETALLES		
No. de Referencia de Manifiesto:	MF2011041205908	
Estado:	Enviado	
Tipo de Manifiesto:	Llegada	
Modo de Transportación:	Aéreo	
Fecha de Manifiesto:	12/04/2011	
Fecha Prevista de Llegada:	12/04/2011 00:00	
Hora de Envío:	26/04/2011 09:56	
Puerto de Descarga:	PTY - AEROPUERTO CARGA TOCUMEN, PANAMA	
Lugar de Salida:		
Lugar de Destino:		
Cantidad de Conocimientos de Embarque Aéreo:	1	
❖ INFORMACIÓN DE LA AEROMAVE		
Nombre del Transportista:	PCUS Carrier	
Código de Transportista (aéreo, marítimo, terrestre):	79797980	
No. de Vuelo:	845482	
Código de Aeronave:		
Nombre de la Aeronave:		
Bandera del País:		
Fecha Efectiva de Llegada: *	<input type="text"/>	 (dd/mm/yyyy HH:mm ej. 13:00 para 1PM)
Nombre del capitán:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Guardar"/>		

[de vuelta a Búsqueda](#)

Página de Envío Exitoso de Manifiesto.

Par un envío exitosos del manifiesto, asegúrese que toda la información de los diferentes campos y pestañas del manifiesto concuerden.

@

Por ejemplo, el número de conocimiento de embarque aéreo introducido en el campo Cantidad de Conocimiento de Embarque Aéreo debe ser igual al número de conocimiento de embarque aéreo añadido en la pestaña de Conocimiento de Embarque Aéreo.

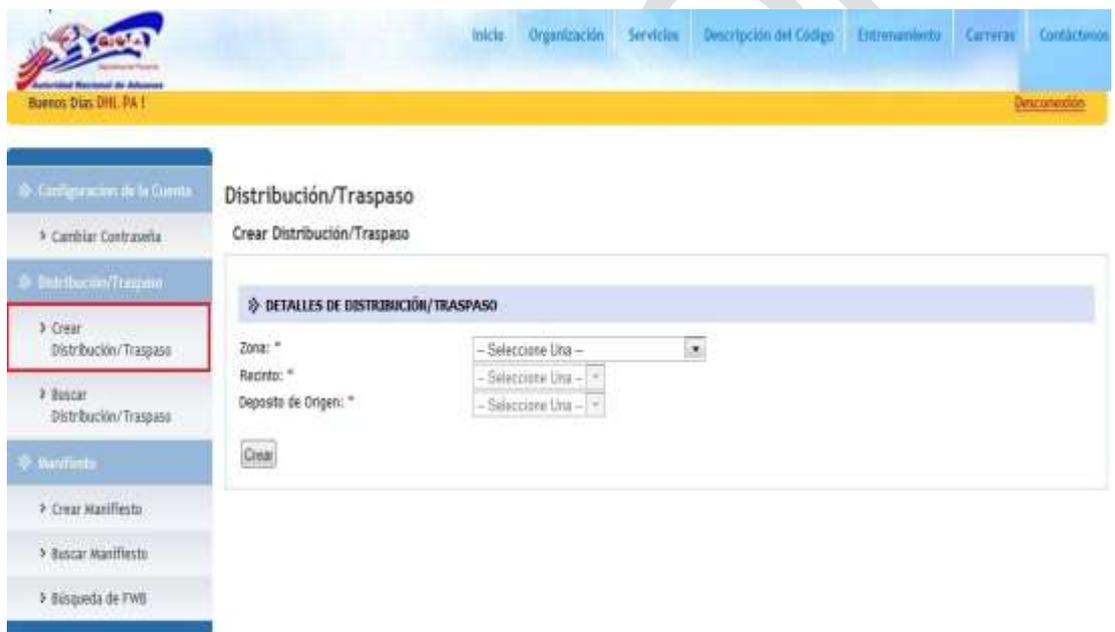
16. Luego de haberlo enviado, el usuario será capaz de proporcionar la fecha exacta de llegada y el nombre del capitán hasta que se realice la visita aduanera.

Distribución y Traspaso.

Las aerolíneas deben distribuir la mercancía del avión hacia el depósito de destino y luego traspasarla al depósito seleccionado. Esta distribución/traspaso se realizara primero de forma electrónica.

Para crear distribución y enviar traspaso:

1. Abrir Crear distribución/traspaso.
2. Se muestra la página de crear distribución.



Página de crear distribución para modo de Transporte Aéreo. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

3. Introduzca los campos mandatorios.

Zona.

Seleccione de la lista desplegable la zona de almacenaje.

Recinto.

Seleccione de la lista desplegable el recinto de la zona de almacenaje.

Depósito de Origen.

Seleccione de la lista desplegable el depósito exacto de almacenaje.



4. Trabajaremos los campos con la siguiente información.

Zona: 02 Zona Aeroportuaria (Tocumen).

Recinto: 01 Tocumen Carga.

Depósito de Origen: TCCWH-TCC Recinto.

Distribución/Traspaso

Crear Distribución/Traspaso

DETALLES DE DISTRIBUCIÓN/TRASPASO

Zona: * 02 - Zona Aeroportuaria (Tocumen)

Recinto: * 01 - Tocumen Carga

Deposito de Origen: * TCCWH-TCC Recinto

Crear

El Depósito de Origen TCCWH-TCC Recinto será utilizado en las prácticas y capacitaciones.

5. Haga clic en **Crear**. Un mensaje indicado que la Distribución/Traspaso se ha creado exitosamente será desplegado.

Distribución/Traspaso

Ver Distribución/Traspaso

Nº de Distribución/ Traspaso: 2011050400445 se ha creado exitosamente.

Encabezado Documento de Transporte

DETALLES DE DISTRIBUCIÓN/TRASPASO

Nº de Distribución/Traspaso: 2011050500445

Fecha de Distribución/Traspaso: 05/05/2011

Estado de Distribución/Traspaso: Borrador

Zona: 02 - Zona Aeroportuaria (Tocumen)

Recinto: 01 - Tocumen Carga

Deposito de Origen: TCCWH - TCC Recinto

Deposito de Destino: * -- Seleccione Una --

Fecha de Salida: * (dd/mm/yyyy)

Guardar

Envío de vuelta a Búsqueda

Página de Encabezado de la distribución/traspaso. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

6. Introduzca los campos mandatorios del Encabezado de la Distribución.

Depósito de Destino.

Seleccione de la lista desplegable el Recurso o depósito exacto de destino.



Trabajaremos con los siguientes Recursos de Destino: TCCWHFEDEX-TCC WH **FEDEX** y TCCWHDHL-TCC WH **DHL**.

Fecha de Salida.

Introduzca la fecha de salida.

- Haga clic en **Guardar**. Un mensaje indicado que la Distribución/Traspaso se ha guardado exitosamente será desplegado.

Distribución/Traspaso

Ver Distribución/Traspaso

• Nº de Distribución/Traspaso: 2011050400445 se ha guardado exitosamente.

Encabezado Documento de Transporte

DETALLES DE DISTRIBUCIÓN/TRASPASO

Nº de Distribución/Traspaso:	2011050500445
Fecha de Distribución/Traspaso:	04/05/2011
Estado de Distribución/Traspaso:	Borrador
Zona:	02 - Zona Aeroportuaria (Tocumen)
Recinto:	01 - Tocumen Carga
Deposito de Origen:	TCCWH - TCC Recinto
Deposito de Destino: *	TCCWHDHL-TCC WH DHL
Fecha de Salida: *	04/05/2011 (dd/mm/yyyy)

Guardar

Envío de vuelta a Búsqueda

Página de Encabezado de Distribución/Traspaso.

- Haga clic en la pestaña de Documento de Transporte para Traspasar la mercancía al Depósito de Destino seleccionado. Introduzca los campos mandatorios.

Distribución/Traspaso

Ver Distribución/Traspaso

Encabezado
Documento de Transporte

AGREGAR DOCUMENTO DE TRANSPORTE

Manifiesto N°: *

Tipo del Documento de Transporte: * - Seleccione Una -

Documento de Transporte N°: *

Fecha del Documento de Transporte: * (dd/mm/yyyy)

DOCUMENTO DE TRANSPORTE

< Página 1 of 1 > Ir a Página 1

	No	Documento de Transporte N°
No se Encontraron Registros		

Página de Documento de Transporte de la distribución/traspaso. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

Manifiesto N°.

Introduzca el número de Manifiesto.

Tipo de Documento de Transporte (Guía Aérea).

Seleccione de la lista desplegable el Tipo de Documento de Transporte.

Documento de Transporte (Guía Aérea).

Introduzca el número de Documento de Transporte.

Fecha del Documento de Transporte (Guía Aérea).

Introduzca la fecha en que fue creado el Documento de Transporte.

- Al tener la información en los campos mandatorios haga clic en **Cargar**. Un mensaje indicado que el Documento de Transporte se ha cargado exitosamente será desplegado.

Distribución/Traspaso

Ver Distribución/Traspaso

• Documento de Transporte CONO-AEREO ha sido cargado satisfactoriamente

Encabezado **Documento de Transporte**

AGREGAR DOCUMENTO DE TRANSPORTE

Manifiesto NP: * MF2011050405984

Tipo del Documento de Transporte: * Conocimiento de Embarque Aéreo

Documento de Transporte NP: * CONO-AEREO

Fecha del Documento de Transporte: * 04/05/2011 (dd/mm/yyyy)

Carga

DOCUMENTO DE TRANSPORTE

Eliminar < Página 1 of 1 > Ir a Página 1 Ir

No	Documento de Transporte NP
1	CONO-AEREO

Registro 1-1 de 1

Envío de vuelta a Búsqueda

Haga clic en el hipervínculo 1, para observa la información del Documento de Transporte (Guía Aérea).

@

No	Documento de Transporte NP
1	CONO-AEREO

10. Información general del Documento de Transporte (**Guía Aérea**) será mostrada.

Distribución/Traspaso

Ver Distribución/Traspaso

Encabezado Documento de Transporte

◆ DETALLES DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE

No: 1
 Manifiesto Nº: MF2011050405984
 Fecha de Manifiesto: 04/05/2011
 Documento de Transporte Nº: CONO-AEREO
 Documento de Transporte Madre Nº:
 Peso Bruto: 600.000 KGM

◆ DETALLES DE ARTÍCULO

Página 1 of 1 Ir a Página 1

No	Descripción de Artículo
1	GAFAS DE SOL DE LOS AÑOS 70

Registro 1-1 de 1

1 de 1 Ver Lista

de vuelta a Búsqueda

11. Al revisar la información en el Documento de Transporte haga clic en **Envío**. El sistema hará el Traspaso del Depósito de Origen al Depósito de Destino. Un mensaje indicado que el Traspaso se ha registrado exitosamente será desplegado.

Distribución/Traspaso

Ver Distribución/Traspaso

• Traspaso N° TP2011050400445 ha sido registrado satisfactoriamente.

Encabezado Documento de Transporte

◆ DETALLES DE DISTRIBUCIÓN/ TRASPASO

Nº de Distribución/Traspaso: TP2011050400445
 Fecha de Distribución/Traspaso: 04/05/2011
 Estado de Distribución/Traspaso: Aprobado
 Zona: 02 - Zona Aeroportuaria (Tocumen)
 Recinto: 01 - Tocumen Carga
 Recurso de Origen: TCCWH - TCC Recinto
 Recurso de Destino: TCCWH/DHL - TCC WH DHL
 Fecha de Salida: 04/05/2011

◆ REVISAR DETALLES

Revisado por: DHL PA (PE-45-34)
 Fecha de Revisión: 04/05/2011
 Comentarios: Distribución

de vuelta a Búsqueda



Buscar Traspaso y Aprobarlo.

Para buscar y aprobar:

1. Entre a su usuario de depósito y haga clic en Inventario de Recinto.

@ Las aerolíneas que tengan depósitos dentro del aeropuerto de Tocumen se les crearan un usuario aparte, el cual tendrá el perfil de Depósito.

2. Se muestra la página del usuario de Depósito.

Página de Deposito.

3. Para buscar el traspaso de la mercancía dentro del depósito entramos en la opción Inventario de Recinto.



4. Colocamos el número de **Guía Aérea** y hacemos clic en buscar.

Manejo de Recinto

Buscar Inventario de Recintos

Buscar Criterio

Búsqueda por No. de B/L:

No. de B/L Maestro:

No. de B/L:

Código de Transportador:

No. de Permiso del Vehículo:

Código Arancelario:

Descripción del Artículo:

Fecha de Entrada: Desde: Hasta:

BUSCAR RESULTADO

< Página 1 of 1 > Ir a Página 1

S/ No	Código Arancelario	Descripción del Artículo	Cantidad Física	Cantidad a Retirar	Cantidad Disponible	Fecha de Entrada
1	-	GAFAS DE SOL DE LOS AÑOS 70	500.000	500.000	0.000	04/05/2011 19:32

Registro 1-1 de 1

Página de búsqueda de traspaso.

Haga clic en el hipervínculo 1, para observa la disponibilidad de la mercancía.

BUSCAR RESULTADO

< Página 1 of 1 > Ir a Página 1

@

S/ No	Código Arancelario	Descripción del Artículo	Cantidad Física	Cantidad a Retirar	Cantidad Disponible	Fecha de Entrada
1	-	GAFAS DE SOL DE LOS AÑOS 70	500.000	500.000	0.000	04/05/2011 19:02

Registro 1-1 de 1



5. El sistema muestra la Disponibilidad de la mercancía y el Estado del traspaso.

Manejo de Recinto

Ver Inventario

⌕ DETALLES DEL ARTÍCULO

Fecha de Entrada: 04/05/2011
 No. de B/L Maestro: -
 No. de B/L: CONO-AEREO
 Código de Transportador: -
 No. de Permiso del Vehículo: -
 No. de Contenedor: -
 No. de Clasificación Peligrosa de la NU: -
 Código Arancelario: -
 Descripción del Artículo: GAFAS DE SOL DE LOS AÑOS 70
 Tipo de Paquete: 11 - Paquetes bultos
 País de Origen: -
 Código de Moneda: -
 Comentarios: Distribución

	Cantidad	Peso (KGM)	Valor (\$)
Físico	500.000	0.000	0.00
En espera	500.000	0.000	0.00
Disponibile	0.000	0.000	0.00

[Atrás](#)

⌕ HISTORIA DE TRANSACCIÓN

< Página 1 of 1 > Ir a Página 1 |>

S/ No	No. de Formulario ±	Tipo de Formulario	Tipo de la Acción	Estado del Formulario	Cantidad	Fecha ±
1	TP2011050400445	Traspaso	Almacenaje	Aceptación Pendiente	500.000	04/05/2011 19:02

Haga clic en el hipervínculo 1, para entrar al Traspaso y Aceptarlo o Rechazarlo.

⌕ HISTORIA DE TRANSACCIÓN

@

< Página 1 of 1 > Ir a Página 1 |>

S/ No	No. de Formulario ±	Tipo de Formulario	Tipo de la Acción	Estado del Formulario	Cantidad	Fecha ±
1	TP2011050400445	Traspaso	Almacenaje	Aceptación Pendiente	500.000	04/05/2011 19:02



6. Introduzca comentarios y haga clic en Aprobar o Rechazar.

Manejo de Recinto

Ver Formulario

* Indica campo mandatorio

» DETALLES DEL FORMULARIO

No. de Formulario: TP2011050400445
Tipo de Formulario: Traspaso
Tipo de la Acción: Almacenaje
Fecha de Reporte: 04/05/2011
Requerido por: DHL PA (DHL002)

Comentarios: -
Comentarios del Aprobador: *
Mercancia correcta

Estado: Aceptación Pendiente

Aprobar Rechazar Atrás

» LISTA DE ARTÍCULOS

Página 1 of 1 Ir a Página 1

S/ No	Código Arancelario ±	Descripción ±	Cantidad	Tipo de Paquete ±	Acción
1	-	GAFAS DE SOL DE LOS AÑOS 70	500.000	Paquetes bultos	Ver

Página de Aprobar o Rechazar Traspaso. Asterisco en rojo señala campo mandatorio a llenar.

7. Haga clic en **Aprobar**. Un mensaje indicado que el Traspaso se ha Aprobado exitosamente será desplegado.

8. Revise su Inventario de Recinto, la mercancía estará Disponible y el estado del traspaso Aprobado.

Manejo de Recinto

Ver Inventario

❖ DETALLES DEL ARTÍCULO

Fecha de Entrada: 04/05/2011
 No. de B/L Maestro: -
 No. de B/L: CONO-AEREO
 Código de Transportador: -
 No. de Permiso del Vehículo: -
 No. de Contenedor: -
 No. de Clasificación Peligrosa de la NU: -
 Código Arancelario: -
 Descripción del Artículo: GAFAS DE SOL DE LOS AÑOS 70
 Tipo de Paquete: 11 - Paquetes bultos
 País de Origen: -
 Código de Moneda: -
 Comentarios: Distribución

	Cantidad	Peso (KGM)	Valor (\$)
Físico	500.000	0.000	0.00
En espera	0.000	0.000	0.00
Disponibles	500.000	0.000	0.00

[Atrás](#)

❖ HISTORIA DE TRANSACCIÓN

S/ No	No. de Formulario ±	Tipo de Formulario	Tipo de la Acción	Estado del Formulario	Cantidad	Fecha ±
1	TP2011050400445	Traspaso	Almacenaje	Aprobado	500.000	04/05/2011 19:02

Página de manejo de recinto.



Creación y Envío de Manifiesto de Salida (Exportación).

El manifiesto original es preparado y enviado por las Aerolíneas a la Autoridad Aduanera. Luego las mercancías son distribuidas por estas a los diferentes depósitos.

Para crear y enviar declaraciones de manifiesto:

1. Abrir Crear Manifiesto.
(Manifiesto>>Crear Manifiesto).
2. Se muestra la página de Crear Manifiesto.

Manifiesto

Crear

Detalles

Tipo de Manifiesto: * Llegada Salida

Modo de Transportación: * Marítimo Aéreo Terrestre

Continuar

Página de Crear Manifiesto. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

3. Seleccionar los Detalles de los Bienes.

Tipo de Manifiesto.

Seleccione si los bienes son importados (Entrada) o exportados (Salida). En este caso seleccionaremos Salida.

Modo de Transporte.

Seleccionar si los bienes son transportados por Mar, Aire o Tierra. **En esta guía utilizaremos Aire.**

4. Haga clic en **Continuar**. Se desplegará la página con los detalles del manifiesto y la información de la aeronave.

Manifiesto

Crear

Manifiesto

*Indica campo obligatorio

✖ DETALLES

No. de Referencia de Manifiesto: * - Auto Generado -

Tipo de Manifiesto: * Salida

Modo de Transportación: * Aéreo

Fecha de Manifiesto: * 03/05/2011 (dd/mm/yyyy)

Fecha Prevista de Embarque: * (dd/mm/yyyy HH:mm ej. 13:00 para 1PM)

Puerto de Embarque: * -- Seleccione Una --

Lugar de Salida:

Lugar de Destino:

Cantidad de Conocimientos de Embarque Aéreo: * 0

✖ INFORMACIÓN DE LA AERONAVE

Nombre del Transportista: * COPA AIRLINES

Código de Transportista (aéreo,marítimo,terrestre): * 130-377-34706

No. de Vuelo: *

Código de Aeronave:

Nombre de la Aeronave:

Bandera del País: * -- Seleccione Una --

Guardar

Crear detalles de Manifiesto e Información de la aeronave para Modo de Transporte por Aire. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

- Introduzca los campos mandatorios y otros en la Página de Detalles e Información de la aeronave. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

Fecha del Manifiesto.

Introduzca la fecha de creación del manifiesto original

Fecha Prevista de Embarque.

Introduzca la fecha prevista de embarque del transporte.

Puerto de Embarque.

Seleccione el Puerto donde los bienes serán embarcados.

Lugar de Salida.

Introduzca el País de donde sale la Aeronave (último puerto de zarpe). **Este campo es Mandatorio.**



Lugar de Destino.

Introduzca País de donde llegara la Aeronave. **Este campo es Mandatorio.**

Cantidad de Conocimiento(s) Aéreo.

Introduzca el N° de Conocimiento(s) de Embarque Aéreos que necesita Manifestar.

No. de Vuelo.

Introduzca el número de viaje, vuelo o transporte.

Código de Aeronave.

Introduzca el código de aeronave. Este campo no es mandatorio.

Nombre de la Aeronave.

Introduzca el nombre aeronave. Este campo no es mandatorio.

Bandera del País.

Seleccionar la bandera del país del modo de transporte de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

6. Haga clic en **Guardar**. La página de Creación de Manifiesto Exitosa será desplegada.

@ El estatus del manifiesto creado es Bosquejo.

7. Haga clic en la pestaña **Dispositivo de Carga (ULD)**.

Observación: esta pestaña de ULD se utilizara si la Aerolínea manifiesta una carga con ULD, de lo contrario esta pestaña es obviada y se procede a llenar el Conocimiento de Embarque Aéreo.

8. Los detalles para actualizar dispositivo de carga serán desplegados.

Manifiesto

Actualizar

Manifiesto ULD Conocimiento de Embarque Aéreo

*Índice campo obligatorio

DETALLES

Tipo de Documento: *

No. de Conocimiento de Embarque Aéreo: *

Numero de la referencia de la reserva:

Fecha de Creación: *

Cantidad Total:

Peso Bruto Total (Manifestado): * KGM

Peso Bruto Total (Cargado): * KGM

Total del Monto Pre-pagado: *

Total de Cargos Cobrados: *

No. de Hoja de Ruta Maestra:

Empaque a Base de Madera: Si No

PARTE

Tipo	Nombre	Dirección
Consignatario: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Exportador: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Notificador:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

UBICACIÓN

Tipo	País	Puerto	Comentarios
País / Puerto de Embarque: *	<input type="text" value="-- Seleccione Una --"/>	<input type="text" value="-- Seleccione Una --"/>	<input type="text"/>
País / Puerto de Destino: *	<input type="text" value="-- Seleccione Una --"/>	<input type="text" value="-- Seleccione Una --"/>	<input type="text"/>

UBICACIÓN

Tipo	País	Puerto	Comentarios
País / Puerto de Embarque: *	<input type="text" value="-- Seleccione Una --"/>	<input type="text" value="-- Seleccione Una --"/>	<input type="text"/>
País / Puerto de Destino: *	<input type="text" value="-- Seleccione Una --"/>	<input type="text" value="-- Seleccione Una --"/>	<input type="text"/>

LISTA DE ARTÍCULOS

No:

Código Arancelario:

Descripción:

Tipo de Artículo:

Naturaleza de la Carga:

País de Origen:

Tipo de Carga: * Contenedor Carga Suelta

Cantidad Manifestada: *

Cantidad Cargada:

Peso Bruto: KGM

Valor Declarado:

No. de Clasificación Peligrosa de la IATA:

Comentarios:

[Crear Artículo](#) [Nuevo Artículo](#) [Eliminar Artículo](#) 1 de 1 [Lista de Artículos](#)

[Cambiar el Conocimiento de Embarque Aéreo](#) [Nuevo Conocimiento de Embarque Aéreo](#) [Borrar Conocimiento de Embarque Aéreo](#) 1 de 1 [Ver Lista](#)

[Enviar Manifiesto](#) [Eliminar Manifiesto](#) [de vuelta a Búsqueda](#)

Página de Actualizar Conocimiento de Embarque para Modo de Transporte Aéreo. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.



13. Introduzca la información en los siguientes campos:

Tipo de Documento.

Seleccione el Tipo de Documento de Transporte. Conocimiento de Embarque Aéreo si las aerolíneas envían carga o mercancía a un cliente directo o Conocimiento de Embarque Aéreo Madre si las aerolíneas envían carga o mercancía de una empresa Consolidadora.

No. de Conocimiento de Embarque Aéreo (Guía Aérea).

Introduzca el número del conocimiento de embarque aéreo o el número de Conocimiento de Embarque Aéreo Madre dependiendo del **Tipo de Documento** que selecciono.

Número de la referencia de la reserva.

Numero de reserva que tendrá una empresa Exportadora dentro de un avión para exportar una carga. Este campo no es mandatorio.

Fecha de Creación.

Introduzca la fecha de creación del documento de transporte original.

Cantidad Total.

Introduzca el número total de bienes y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Peso Bruto Total (Manifestado).

Introduzca el peso bruto total manifestado.

Peso Bruto Total (Cargado).

Introduzca el peso bruto total cargado.

Monto total Pre pagado.

Introduzca el monto total Pre pagado (**Flete**) y seleccione el tipo de moneda de la lista desplegable.

Total de Cargos Cobrados.

Introduzca el total de cargos cobrados **incluyendo el Flete** y seleccione el tipo de moneda de la lista desplegable.

N° de Hoja de Ruta Maestra.

Introduzca el número conocimiento de embarque aéreo madre interno. Este campo no es mandatorio.

Embalaje a base de Madera.

Seleccione si el embalaje es a base de manera o no.

**Consignatario.**

Introduzca el nombre y dirección del consignatario.

Exportador.

Introduzca el nombre y dirección del Exportador.

Notificador.

Introduzca el nombre y dirección del notificador. Este campo no es mandatorio.

País / Puerto de Embarque.

Seleccione el País de donde sale la mercancía y Puerto exacto del país seleccionado. Introduzca comentarios si es necesario.

País / Puerto de Destino.

Seleccione el País donde va a llegar la mercancía y Puerto exacto del país seleccionado. Introduzca comentarios si es necesario.

N°.

Indique el número de la lista de artículos que está observando.

Código Arancelario.

Introduzca el código arancelario. Este campo no es mandatorio.

Descripción.

Introduzca la descripción.

Tipo de Artículo.

Introduzca el tipo de artículo de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Naturaleza de la Carga.

Introduzca la Naturaleza de la Carga de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

País de Origen.

Seleccione el país de origen de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Tipo de Carga.

Seleccione el Tipo de Carga.

N° de ULD [Aéreo].

Seleccione el número de contenedor si se manifestó el número en la pestaña de ULD.



Cantidad / Manifestada.

Introduzca la cantidad o número de artículos manifestados y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable.

Cantidad Cargada.

Introduzca la cantidad de artículos cargados y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Peso Bruto.

Introduzca el peso bruto de los artículos.

Valor Declarado.

Introduzca el valor declarado del artículo y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

No. de Clasificación de Peligro NU.

Introduzca el número de Clasificación de Peligro. Este campo no es mandatorio.

Comentarios.

Introduzca comentarios sobre el artículo. Este campo no es mandatorio.

14. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Guardado Exitosamente se desplegará. Una vez completado todos los campos de todas las pestañas, el manifiesto puede ser enviado.
15. Haga clic en **Enviar Manifiesto**. La página de Envío Exitoso se desplegará. El estatus del manifiesto cambia a Enviado.

Manifiesto

• Manifiesto:MF2011050305980 se ha presentado exitosamente.

Manifiesto ULD Conocimiento de Embarque Aéreo

DETALLES

No. de Referencia de Manifiesto: MF2011050305980
 Estado: Enviado
 Tipo de Manifiesto: Salida
 Modo de Transportación: Aéreo
 Fecha de Manifiesto: 03/05/2011
 Fecha Prevista de Embarque: 03/05/2011 00:00
 Hora de Envío: 03/05/2011 15:21
 Puerto de Embarque: PTY - AEROPUERTO CARGA TOCUMEN, PANAMA
 Lugar de Salida:
 Lugar de Destino:
 Cantidad de Conocimientos de Embarque Aéreo: 1

INFORMACIÓN DE LA AERONAVE

Nombre del Transportista: COPA AIRLINES
 Código de Transportista (aéreo,marítimo,terrestre) : 130-377-34706
 No. de Vuelo: 667yyy
 Código de Aeronave:
 Nombre de la Aeronave:
 Bandera del País:

Guardar

[de vuelta a Búsqueda](#)

Página de Envío Exitoso de Manifiesto.

Par un envío exitosos del manifiesto, asegúrese que toda la información de los diferentes campos y pestañas del manifiesto concuerden.



Por ejemplo, el número de conocimiento de embarque aéreo introducido en el campo Cantidad de Conocimiento de Embarque Aéreo debe ser igual al número de conocimiento de embarque aéreo añadido en la pestaña de Conocimiento de Embarque Aéreo.

16. **Los Manifiestos de Salida (exportación) no requieren de la visita aduanera.**



Buscar y Ver Manifiesto.

Las Aerolíneas pueden buscar manifiestos ya existentes en el sistema.

Para buscar y ver manifiesto:

1. Abrir Pagina de Manifiesto.
(Manifiesto>>Buscar Manifiesto).
2. Se muestra la página con los criterios de búsqueda de manifiesto.

Manifiesto

Buscar

Buscar Criterio

No. de Referencia de Manifiesto:

Tipo de Manifiesto: Todos Llegada Salida

Modo de Transportación:

Estado:

Fecha Prevista de Llegada: Desde: Hasta:

No. de Documento de Transporte:

Página Buscar Manifiesto.

3. Introduzca o seleccione la información en cada criterio de búsqueda.

No. de Manifiesto.

Introduzca el número de manifiesto.

Tipo de Manifiesto.

Seleccione el tipo de manifiesto.

Modo de Transporte.

Seleccione el modo de Transporte, para esta guía utilizaremos Aire.

Estatus.

Escoja el estatus del manifiesto de la lista desplegable.

Tiempo estimado de Arribo.

Introduzca el tiempo estimado de arribo.



N° de Documento de Transporte.

Introduzca el número de Documento de Transporte.

- Haga clic en **Buscar**. El resultado de la búsqueda se mostrara debajo de los criterios de búsqueda.



Usted puede dejar los campos en blanco. Una lista de todas las declaraciones será mostrada como el resultado de la búsqueda.

Para eliminar contenido seleccionado o introducido en los campos haga clic en Eliminar.

BUSCAR RESULTADO												
Eliminar		Copia		Página 1 of 18							Ir a Página 1	
No	No. de Referencia de Manifiesto	Fecha de Manifiesto	Fecha Prevista de Llegada	Tipo de Manifiesto	Modo de Transportación	No. de Transporte	Nombre del Transportador	Estado	Acciones	Visitado		
1	MF2011082408148	24/08/2011	24/08/2011 10:00	Llegada	Aéreo	V-03		Enviado	Rectificar / Cancelar	Sí		
2	MF2011082308116	23/08/2011	23/08/2011 17:00	Llegada	Aéreo	V123		Enviado	Rectificar / Cancelar	Sí		
3	MF2011082308112	23/08/2011	26/08/2011 16:00	Llegada	Aéreo	5679000		Enviado	Rectificar / Cancelar	Sí		
4	MF2011082208061	22/08/2011	22/08/2011 12:00	Llegada	Aéreo	777		Enviado	Rectificar / Cancelar	Sí		
5	MF2011081807993	18/08/2011	18/08/2011 00:00	Llegada	Aéreo	LAU308	LAS	Enviado	Rectificar / Cancelar	No		
6	MF2011081807986	18/08/2011	18/08/2011 00:00	Llegada	Aéreo	777		Borrador		No		
7	MF2011081707967	17/08/2011	17/08/2011 11:00	Llegada	Aéreo	963		Enviado	Rectificar / Cancelar	Sí		
8	MF2011081707965	17/08/2011	17/08/2011 17:00	Llegada	Aéreo	649		Enviado	Rectificar / Cancelar	Sí		
9	MF2011081507904	15/08/2011	15/08/2011 00:00	Llegada	Aéreo	LA NOLY		Enviado	Rectificar / Cancelar	Sí		
10	MF2011081207886	12/08/2011	12/08/2011 00:00	Salida	Aéreo	LAU309	LINEAS AEREAS SURAMERICANAS	Enviado	Rectificar / Cancelar	No		

Adicionar

Registro 1-10 de 171

Página de Resultado de la Búsqueda de Manifiesto.



5. Haga clic en el hipervínculo de **No. de Manifiesto** para ver los detalles del manifiesto. La pestaña de Manifiesto muestra los detalles y la Información de la Aeronave.

Manifiesto

Manifiesto	ULD	Conocimiento de Embarque Aéreo
✦ DETALLES		
No. de Referencia de Manifiesto:	MF2011041205908	
Estado:	Enviado	
Tipo de Manifiesto:	Llegada	
Modo de Transportación:	Aéreo	
Fecha de Manifiesto:	12/04/2011	
Fecha Prevista de Llegada:	12/04/2011 00:00	
Hora de Envío:	26/04/2011 09:56	
Puerto de Descarga:	PTY - AEROPUERTO CARGA TOCUMEN, PANAMA	
Lugar de Salida:		
Lugar de Destino:		
Cantidad de Conocimientos de Embarque Aéreo:	1	
✦ INFORMACIÓN DE LA AERONAVE		
Nombre del Transportista:	PCUS Carrier	
Código de Transportista (aéreo,marítimo,terrestre) :	79797980	
No. de Vuelo:	845482	
Código de Aeronave:		
Nombre de la Aeronave:		
Bandera del País:		
Fecha Efectiva de Llegada: *	<input type="text"/>	(dd/mm/yyyy HH:mm ej. 13:00 para 1PM)
Nombre del capitán:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Guardar"/>		
<input type="button" value="de vuelta a Búsqueda"/>		

Página de Detalles del Manifiesto para el modo de transporte Aéreo.

Pestaña de Lista de ULD.

Muestra información acerca de la lista ULD.

Pestaña de Conocimiento de Embarque Aéreo.

Muestra información acerca del Conocimiento de Embarque Aéreo.



Haga clic en **Devolta a Búsqueda** para retroceder a la página de la lista de resultados.



Actualizar Manifiesto.

Manifiesto Aéreo.

Las Aerolíneas pueden actualizar el manifiesto original si el manifiesto todavía está en estado de Borrador.

Para actualizar Manifiesto:

1. Abrir Pagina de Manifiesto.
(Manifiesto>>Buscar Manifiesto).
2. Buscar el manifiesto. Por favor refiérase a la sección [Buscar y Ver Manifiesto](#) de esta guía de usuario para este procedimiento.
3. Haga clic en el hipervínculo del **No. de Manifiesto** que se desea actualizar. Se muestra la página para actualizar manifiestos.

Manifiesto

Actualizar

Manifiesto	ULD	Conocimiento de Embarque Aéreo
*Indica campo obligatorio		
DETALLES		
No. de Referencia de Manifiesto: *	MF2011041905041	
Tipo de Manifiesto: *	Salida	
Modo de Transportación: *	Aéreo	
Fecha de Manifiesto: *	19/04/2011 (dd/mm/yyyy)	
Fecha Prevista de Embarque: *	19/04/2011 00:00 (dd/mm/yyyy HH:mm es. 13:00 para 1PM)	
Fuente de Embarque: *	PTY - AEROPUERTO CARGA TDCUMEN, PANAMA	
Lugar de Salida:		
Lugar de Destino:		
Cantidad de Conocimientos de Embarque Aéreo: *	1	
INFORMACIÓN DE LA AERONAVE		
Nombre del Transportista: *	PCUS Carrier	
Código de Transportista (aéreo, marítimo, terrestre): *	79797980	
No. de Vuelo: *	121212	
Código de Aeronave:		
Nombre de la Aeronave:		
Bandera del País:	-- Selección Única --	
<input type="button" value="Guardar"/>		
<input type="button" value="Enviar Manifiesto"/> <input type="button" value="Eliminar Manifiesto"/> <input type="button" value="de vuelta a Búsqueda"/>		

Página para Actualizar Manifiesto para Modo de Transporte por Aire. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.



- Actualizar los campos de las pestañas de Manifiesto, Lista ULD y Conocimiento de Embarque Aéreo. Por favor refiérase a la sección de [Crear y Ver Manifiesto](#) de esta guía para ver la descripción de los campos.
- Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Actualización Exitosa será desplegado.

Para actualizar Lista ULD:

- Desde la Página de Actualizar Manifiesto haga clic en la pestaña Lista ULD.
- Los detalles de actualizar lista ULD serán desplegados.

Manifiesto

Actualizar

Manifiesto ULD Conocimiento de Embarque Aéreo

*Indica campo obligatorio

❖ LISTA ULD

Eliminar << Página 1 de 1 >> Ir a Página 1 Ir

<input type="checkbox"/>	No. ULD *	Descripción
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

Guardar Adicionar

Enviar Manifiesto Eliminar Manifiesto de vuelta a Búsqueda

Detalles de ULD para Tipo de Transporte Aéreo. Asterisco en rojo señala campo obligatorio a llenar.

- Introduzca la información en los siguientes campos:

No. de ULD [Aire].

Introducir número de contenedor o de ULD.



Estatus.

Seleccione el estatus del ULD de la lista desplegable.

Tipo.

Seleccione el tipo de ULD de la lista desplegable.

Tamaño.

Seleccione el tamaño del ULD de la lista desplegable.

Peso (KG) [Aéreo].

Introducir el peso del ULD en kg.

Descripción [Aéreo].

La descripción será generada por el sistema basado en los 3 primeros caracteres en el N° de ULD.

4. Haga clic en Guardar. EL mensaje de Actualización Exitosa será desplegado.



Marque el ULD y haga clic en **Eliminar** para eliminar un número de ULD de la lista.

Haga clic en **Agregar** para inserta otra página si la página anterior ya está llena.

Para actualizar Conocimiento de Embarque Aéreo:

1. Desde la Página de Actualizar Manifiesto, haga clic en la pestaña de Conocimiento Aéreo.
2. Se muestra la página de la lista de Conocimiento Aéreo.



Manifiesto

Actualizar

Manifiesto | ILD | Conocimiento de Embarque Aéreo

*Indica campo mandatorio

▷ **DETALLES**

Tipo de Documento: *

No. de Conocimiento de Embarque Aéreo:

Fecha de Creación: * (dd/mm/yyyy)

Indicador de Procesamiento: Tránsito Tránsito Carga Suelta Zona Libre/Zona Especial Correo

Cantidad Total: -- Seleccione Una --

Peso Bruto Total (Manifestado): * KGM

Peso Bruto Total (Cargado): * KGM

Total del Monto Pre-pagado: * USD - US Dollars Same Day's Funds (L)

Total de Cargos Cobrados: * USD - US Dollars Same Day's Funds (L)

No. de Hoja de Ruta Maestra:

Empaque a Base de Madera: SI No

▷ **PARTE**

Tipo	Nombre	Dirección
Consignatario: *	<input type="text" value="EMPRESA JS"/>	<input type="text" value="PANAMA"/>
Exportador:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Notificador:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

▷ **UBICACIÓN**

Tipo	País	Puerto	Comentarios
País / Puerto de Embarque: *	<input type="text" value="US - ESTADOS UNIDOS DE NOR"/>	<input type="text" value="002 - Miami International Airport"/>	<input type="text"/>
País / Puerto de Destino: *	<input type="text" value="PA - PANAMA"/>	<input type="text" value="PTY - AEROPUERTO CARGA TO"/>	<input type="text"/>

▷ **LISTA DE ARTICULOS**

Delete Copy

Página 1 of 1 Ir a Página 1

No	Descripción	Código Arancelario	Tipo de Carga	Cantidad
<input type="checkbox"/> 1	MERCANCIA VARADA		Carga Suelta	800.000 11 - Paquetes buñas

Adicionar

Registro 1-1 de 1

Guardar el Conocimiento de Embarque Aéreo | Nuevo Conocimiento de Embarque Aéreo | Borrar Conocimiento de Embarque Aéreo

1 de 1 | Var Lista

Enviar Manifiesto | Eliminar Manifiesto

de vuelta a Búsqueda

Página de Actualizar Conocimiento de Embarque para Modo de Transporte Aéreo. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

3. Introduzca la información necesaria en los campos para los Detalles, Partes, Ubicación y Lista de Artículo. Refiérase a la sección de [Crear y Enviar Manifiesto](#) de esta guía de usuario para la descripción de los campos.

4. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Éxito será desplegado.

Para agregar Conocimiento Aéreo:

1. Introduzca la información necesaria en los campos para los Detalles, Partes, Ubicación y Lista de Artículo. Refiérase a la sección de [Crear y Enviar Manifiesto](#) de esta guía de usuario para la descripción de los campos.



2. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Éxito será desplegado.
3. Haga clic en **Nuevo Conocimiento de Embarque**. El mensaje de se ha Creado Exitosamente aparecerá.
4. Introduzca la información necesaria en los campos del **Nuevo Conocimiento de Embarque** para los Detalles, Partes, Ubicación y Lista de Artículo. Refiérase a la sección de [Crear y Enviar Manifiesto](#) de esta guía de usuario para la descripción de los campos.
5. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Éxito será desplegado.

Para eliminar Conocimiento Aéreo:

1. Escoja el **Conocimiento de Embarque** que desea eliminar.
2. Haga clic en **Borrar Conocimiento de Embarque**. El mensaje de se ha Borrado Exitosamente aparecerá.

Para guardar artículos en el Conocimiento Aéreo:

1. Introduzca la información en los campos de la sección de Lista de Artículos. Por favor, refiérase a la sección de [Crear y Enviar Manifiesto](#) de esta guía de usuario para la descripción de campos en procedimientos anteriores.
2. Haga clic en **Guardar Artículo**. El mensaje de Guardado Exitosamente aparecerá.

Para agregar artículos en el Conocimiento Aéreo:

1. Introduzca la información en los campos de la sección de Lista de Artículos. Por favor, refiérase a la sección de [Crear y Enviar Manifiesto](#) de esta guía de usuario para la descripción de campos en procedimientos anteriores.
2. Haga clic en **Nuevo Artículo**. El mensaje de se ha Creado Exitosamente aparecerá.
3. Introduzca la información en los campos de la sección de su **Nuevo Artículo**. Por favor, refiérase a la sección de [Crear y Enviar Manifiesto](#) de esta guía de usuario para la descripción de campos en procedimientos anteriores.
4. Haga clic en **Guardar Artículo**. El mensaje de Guardado Exitosamente aparecerá.



Para eliminar artículos en el Conocimiento Aéreo:

1. Escoja el artículo que desea eliminar.
2. Haga clic en **Eliminar Artículo**. El mensaje de se ha Borrado Exitosamente aparecerá.



Para ver lista de artículo haga clic en **Ver Lista**. Una lista de todos los artículos es desplegada. Usted puede Agregar, Eliminar o Copiar los artículos haciendo clic en los respectivos botones en esta área.

Rectificar un Manifiesto.

Solo aquellos manifiestos que han sido enviados pueden ser rectificadas.

Para rectificar un manifiesto enviado:

1. Buscar un manifiesto utilizando los procedimientos expuestos en la sección [Buscar y Ver Manifiesto](#) de esta guía de usuario.
2. Haga clic en el hipervínculo de Rectificar del manifiesto que desea modificar.
3. Se muestra la página de corrección de manifiesto.

Manifiesto

Manifiesto	ULD	Conocimiento de Embarque Aéreo
✦ DETALLES		
No. de Referencia de Manifiesto:	MF2011033105719	
Estado:	Enviado	
Tipo de Manifiesto:	Llegada	
Modo de Transportación:	Aéreo	
Fecha de Manifiesto:	31/03/2011	
Fecha Prevista de Llegada:	22/04/2011 00:00	
Hora de Envío:	27/04/2011 10:26	
Puerto de Descarga:	PTY - AEROPUERTO CARGA TOCUMEN, PANAMA	
Lugar de Salida:		
Lugar de Destino:		
Cantidad de Conocimientos de Embarque Aéreo:	1	
✦ INFORMACIÓN DE LA AERONAVE		
Nombre del Transportista:	PCUS Carrier	
Código de Transportista (aéreo,marítimo,terrestre) :	79797980	
No. de Vuelo:	158000	
Código de Aeronave:		
Nombre de la Aeronave:		
Bandera del País:		
Fecha Efectiva de Llegada:		
Nombre del capitán:		
✦ RECTIFICACIÓN		
Razón: *	<input type="text"/>	

Página de Rectificativa de Manifiesto para Modo de Transporte Aéreo. Asterisco en rojo señala campo mandatorio a llenar.

4. Introduzca la razón por la cual desea corregir en el campo de **Razón**.
5. Haga clic en **Enviar Manifiesto**. Una ventana emergente de confirmación aparecerá.



Ventana Emergente de Corrección de Manifiesto.

6. Haga clic en **Aceptar**. Se mostrara la página de Actualizar Manifiesto.



7. Actualice los campos de las pestañas de Manifiesto, Lista ULD y Conocimiento Aéreo [Aire]. Por favor, refiérase a la sección de [Crear y Enviar Manifiesto](#) para la descripción de los campos.
8. Haga clic en **Guardar**. El manifiesto puede ser enviado.
9. Haga clic en **Enviar Manifiesto** para enviar el manifiesto corregido. Un mensaje de confirmación aparecerá.

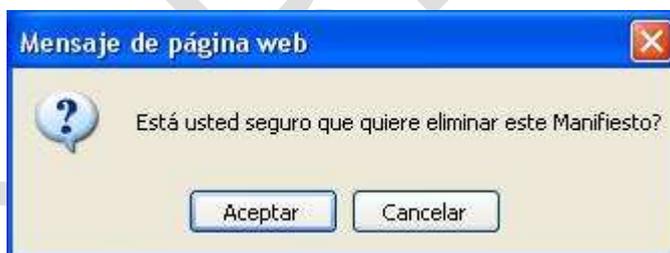
@ Al manifiesto rectificado se le asignara un nuevo número de Referencia de Manifiesto. El estado original del Manifiesto será establecido como rectificado

Eliminar Manifiesto.

Los manifiestos solo pueden ser eliminados si se encuentran en estado de **Borrador**.

Para eliminar un manifiesto:

1. Busque el manifiesto siguiendo los procedimientos explicados en la sección [Buscar y Ver Manifiesto](#) de esta guía de usuario.
2. Haga clic en **Eliminar Manifiesto**. Una ventana emergente de eliminación aparecerá.



Ventana Emergente de Eliminación.

3. Haga clic en **Aceptar** El mensaje de Eliminado Exitosamente se desplegara. El manifiesto eliminado no aparecerá en la lista de manifiestos.

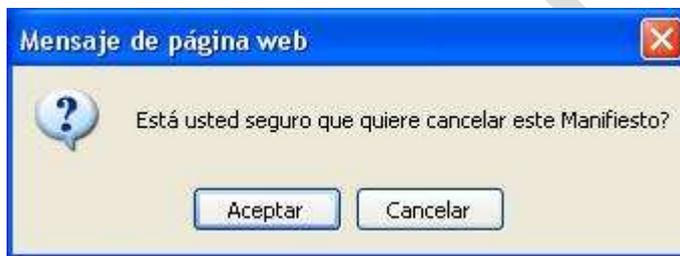


Cancelar Manifiesto.

Las Aerolíneas pueden cancelar manifiestos que han sido enviados.

Para cancelar un manifiesto:

1. Busque el manifiesto siguiendo los procedimientos explicados en la sección [Buscar y Ver Manifiesto](#) de esta guía de usuarios.
2. Haga clic en el hipervínculo de **Cancelar** del manifiesto para ser cancelado.
3. Introduzca la razón de cancelación en el campo de **Razón**.
4. Haga clic en **Enviar Manifiesto**. Una ventana emergente de cancelación aparecerá.



Ventana Emergente de Cancelación.

5. Haga clic en **Aceptar**. La página de Confirmación de Cancelación aparecerá.

Copiar Manifiesto.

Las Aerolíneas pueden crear un manifiesto en borrador desde sus registros existentes para facilitar la captura de datos.

Para Copiar Manifiesto:

1. Buscar un manifiesto al seguir los procedimientos de Buscar y Ver Manifiesto.
2. Seleccionar el(los) manifiesto(s) de donde la copia será hecha.
3. hacer clic en copiar. un mensaje de confirmación de copiado es mostrado. una copia del(los) manifiesto(s) seleccionados será hecha con un nuevo número de referencia. por favor notar que los detalles del contenedor y documento de transporte serán borrados.



BORRADOR