

SISTEMA SIGA – AEREOLINEAS

VERSION 1.0

Guía de Usuario

CrimsonLogic Pte Ltd (Regn No: 198800784N) Private information- to be distributed to users only.



Acerca de CrimsonLogic

CrimsonLogic Pte Ltd es un proveedor de soluciones informáticas en Singapur, que ofrece soluciones innovadoras de B2B, B2G y G2G en los sectores del comercio y logística, gobierno, sectores legales y de salud. CrimsonLogic permite a los negocios conectarse y colaborar con sus clientes y socios alrededor del mundo sin problemas.

CrimsonLogic también está asociado con gobiernos alrededor del mundo para transformar servicios públicos, y motivar a los ciudadanos. Un proveedor de servicios de aplicación (ASP) con 18 años de experiencia en desarrollar y administrar proyectos informáticos del modelo de Consorcio Publico Privado a nivel nacional, CrimsonLogic ha establecido estándares industriales con soluciones de primer mundo como TradeNet, eStamping, eJudiciary y CertOfOrigin. Desplegando creativamente tecnología de vanguardia para satisfacer las necesidades de los usuarios, las soluciones de CrimsonLogic se ajustan a los estándares de tecnología global. Más allá de los servicios de ASP, CrimsonLogic ofrece integración de sistemas, consultoría y licencias de componentes tecnológicos. También ofrece servicios de confianza en inteligencia de negocios y seguridad informática.

Con sede en Singapur, CrimsonLogic emplea globalmente a más de 500 empleados y opera un centro de desarrollo de software en India. Para más información, visitar <u>www.crimsonlogic.com</u>.

Información del Propietario

Esta Guía de Usuario contiene información que es de propiedad de CrimsonLogic. Ninguna parte de esta Guía de Usuario debe ser reproducida de ninguna forma (incluyendo fotocopias o archivándola electrónicamente, fuese o no pasado a otro usuario transitoria o accidentalmente) sin el consentimiento por escrito de CrimsonLogic en acuerdo con el Acta de Derechos de Autor de Singapur (Capitulo 63)



CONTENIDO.

Capitulo1: Acerca de esta Guía.	1
Proposito y Lectores.	1
Convenios del Documento.	1
Capitulo 2: Acerca del Sistema SIGA.	3
Como empezar.	4
Iniciar Sesión.	4
Cerrar Sesión.	5
Capitulo 3: Configuración de Cuenta.	6
Cambiar Contraseña.	6
Normas Aduaneras.	8
Capitulo 4: Manifiesto.	9
Declaración de Manifiesto.	10
Creación y Envio de Manifiesto de Llegada (Importación).	10
Distribución y Traspaso.	19
Buscar Traspaso y Aprobarlos	25
Creación y Envio de Manifiesto de Salida (Exportación).	30
Buscar y Ver Manifiesto.	39
Actualizar Manifiesto.	42
Rectificar Manifiesto.	47



Eliminar Manifiesto.	49
Cancelar Manifiesto.	50
Copiar Manifiesto.	50



CAPITULO 1. Acerca de esta Guía.

Bienvenido a la Guía de Usuario del Sistema SIGA para Aerolínea.

Esta guía de usuario busca definir la interface del Sistema SIGA como ha sido visto y accedido por las Aerolíneas.

Este capítulo cubre los siguientes puntos: <u>Propósito y Lectores</u> <u>Convenios del Documento</u>

Propósito y Lectores.

El propósito de esta guía es difundir la interface del Sistema SIGA a las Aerolíneas.

A continuación están los puntos que abarca esta guía de usuario: Acerca de esta Guía. Acerca del Sistema SIGA. Configuración de Cuenta. Manifiesto.

Convenios del Documento.

Refiérase a esta sección para familiarizarse con ayudas visuales utilizadas a través de la guía de usuario.

Navegación

Para ayudar a los usuarios a acceder pantallas, páginas o ventanas; refiérase al siguiente formato de navegación:

Abra la pantalla de Cuenta de Usuario. (Menú de Administrador >> Usuario >> Crear nuevo usuario)



Botones, campos y otros elementos del sistema.

Todos los elementos del sistema están resaltados en Negrita.

Hipervínculos.

Todos los temas mencionados en el contenido de la guía de usuario tienen hipervínculos. Haga clic en el hipervínculo para ver el tema referente.

Llamados.

Los llamados están presentados de manera diferente al contenido original y resaltan cierta información.

Existen dos tipos de llamados: Datos y Advertencias.



Un **Dato** provee información, la cual resulta beneficiosa conocer, que ayuda a los usuarios a completar tareas o procedimientos.

٠	

Una **Advertencia** se refiere a información que puede ser crítica para el funcionamiento del sistema y puede afectar la data o estabilidad del sistema.



CAPITULO 2 Acerca del Sistema SIGA.

SIGA es un sistema de aduanas y de trafico de ventanilla única de Panamá. Permite la creación, envío, aprobación, y rastreo de formularios de declaración, permisos, e información de referencia. Es una solución basada en la web que provee un intercambio de información segura y confiable entre Aduanas, Órganos Anuentes, Corredores, Comerciantes, Transportadores, Consolidadores, y los Transportistas.

El sistema maneja el envío de manifiestos y formularios de declaración para bienes que entran y salen de Panamá. Soporta diversos tipos de declaraciones de importación y exportación, así como declaraciones de tránsito. SIGA también provee pagos en línea y transferencias de fondos entre bancos para el pago de obligaciones tributarias, cuotas y otros cargos aduaneros.

Utilizando el sistema, Aduanas puede establecer las obligaciones y valores para bienes, reglas de legislación, y órganos Anuentes que aprobaran las declaraciones especialmente para el control de mercancía peligrosa. Aduanas también puede establecer procedimientos y tarifas arancelarias para acuerdos de comercio entre Panamá y otros países alrededor del mundo.

SIGA presenta beneficios tanto para las Agencias Gubernamentales como para la Comunidad de Comerciantes.

Beneficios para las Agencias Gubernamentales (Aduanas, Órganos Anuentes).

Implementación de un proceso unificado para todas las políticas aduaneras y de comercio debido a la eliminación de procesos duplicados.

Promoción de procesos estándares e información de requerimientos de las agencias.

Incremento de la eficiencia y reducción de revisiones gracias a la automatización de procesos e información compartida. La mejora de reportes internos para uso administrativo.



Beneficios para la Comunidad de Comerciantes (Corredores, Comerciantes y Transportistas).

Punto de entrada consistente y transparente garantizado para los clientes nuevos y actuales gracias a la fase única de Aduanas de Panamá.

Incremento garantizado de la accesibilidad, por parte de los clientes, a información confiable y precisa, así como en los procesos de importación y exportación a través de diversos canales de envío. Reducción de presencia en sitio y de tiempo transcurrido para la liberación de bienes.

Este capítulo abarca los siguientes puntos: <u>Como empezar</u> <u>Iniciar Sesión</u> <u>Desconexión</u>



Para navegar en LawNet de manera más eficiente se recomienda que utilice **Atrás**, **Siguiente**, **Anterior**, o cualquier otro botón de navegación especifico del portal. Debido a que LawNet es una interface basado en la web, utilizar sus propios botones de navegación puede no servirle para alcanzar los resultados deseados y puede ocasionar que una página de LawNet se cargue incorrectamente.

Como empezar.

Refiérase a este capítulo para familiarizarse con la Interface del Sistema SIGA. Este capítulo también lista los procesos a seguir al iniciar o cerrar sesión en el sistema.

Iniciar Sesión.

Para iniciar sesión:

En la sección de Iniciar Sesión en la Página de Inicio del Sistema SIGA introduzca su nombre de Usuario y la contraseña en los respectivos campos.

Página de Inicio del Sistema SIGA en ambiente de prueba.

https://siga-prueba.ana.gob.pa

Página de Inicio del Sistema SIGA en ambiente de producción.

https://siga.ana.gob.pa





Página de Inicio del Sistema SIGA

Haga clic en **Ingresar** al Sistema. Se muestra la página de bienvenida del Sistema SIGA.

Buenas Tardes Copa Fruebo A	erolines i	Rescanazión
 Constiguing fail fails de la Constiguing 	Inicio del SIGA Intervenido al Vistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA)	
Cambiar Contraseña	s≱ ANUHCIOS	
P. Philipping Transme	in Päigtma 3 of 1 in 1r a/	Página 1 🔄
 Crear Distribución/Traspase 	No bay Anuncios	
 Barcar Distribución/Traopaio 		
e declination		
> Crear Manifieste :		
+ Buscar Manifiesto		
Edisqueda de FWB		

Página de Bienvenida del Sistema SIGA

Desconexión.

Para cerrar sesión haga clic en Desconexión que se encuentra en el menú. Usted será redirigido a la Página de Bienvenida del Sistema SIGA.



CAPITULO 3. Configuración de Cuenta.

Cambiar Contraseña.

Para cambiar contraseña:

- Abrir la página de Cambiar Contraseña. (Configuración de Cuenta>>Cambiar Contraseña).
- 2. La ventana para Cambiar Contraseña es desplegada.

Configuracion de la Cuenta

[•] Indica campo mandatorio			
* DETALLE DE CAMBIO DE CON	RASEÑA		
I.D. para Login: Contraseña Actual: *	TRSP002		
Nueva Contraseña: *			
Confirmar Nueva Contraseña: *	1		

Ventana de Cambiar Contraseña.

3. Introduzca la información en los siguientes campos para cambiar contraseña:

ID de Usuario.

Introduzca el nombre de Usuario.

Contraseña Actual.

Introduzca la contraseña actual.

Nueva Contraseña.

Introduzca la nueva contraseña.

Confirma Nueva Contraseña.

Reintroduzca su nueva contraseña.

Haga clic en Guardar.
 El mensaje de Cambio de Contraseña Exitoso será desplegado.



Configuracion de la Cuenta

Cambiar Contraseña	
 Su nueva Contraseña ha sido gua 	ardada.
* Indica campo mandatorio	
» DETALLE DE CAMBIO DE CO	NTRASEÑA
I.D. para Login:	T0002
Contraseña Actual: *	
Nueva Contraseña: *	
Confirmar Nueva Contraseña: *	
Guerder	
Guardari	

Mensaje de Cambio de Contraseña Exitoso.



Normas Aduaneras.

Ley, Decretos Ley y Artículos Aduaneros correspondientes a tener en cuenta antes de Crear un manifiesto de entrada o salida de mercancías.

> REPÚBLICA DE PANAMÁ ÓRGANO EJECUTIVO DECRETO LEY ° 1 (De 13 de febrero de 2008)

QUE CREA LA AUTORIDAD NACIONAL DE ADUANAS Y DICTA

Artículo 84. Recepción de personas y medios de transporte.

Los medios de transporte comercial deben anunciar su arribo y el manifiesto de carga antes de su partida del último puerto de zarpe. Los reglamentos del presente Decreto Ley dispondrán lo pertinente, así como las excepciones a la regla.

> LEY No. 30 (8 de noviembre de 1984)

"Por lo cual se dictan medidas sobre contrabando y Defraudación Aduanera y se adoptan otras disposiciones."

Artículo 9. Constituyen en faltas graves las siguientes:

a. La no presentación dentro de los plazos del sobordo o manifiesto o de cualquier otro documento de la nave o vehículo terrestre cuya presentación a la aduana sea obligatoria.

Artículo 12. Las faltas graves se castigarán con multa de Doscientos Cincuenta Balboas (B/.250.00) a Quinientos Balboas (B/.500.00).



CAPITULO 4. Manifiesto.

La Declaración de Manifiesto es una formalidad que debe ser completada por las Aerolíneas/Consolidadora antes de que la declaración de bienes sean puesto bajo los procesos relevantes de Aduanas. Esta acción inicial es necesaria para identificar los bienes que entran a territorio Aduanero y bajo el control de Aduanas.

A continuación están los propósitos de una declaración de manifiesto de carga:

Proveer a Aduanas, así como también a otras Agencias Gubernamentales, con información de la carga que está siendo importada, transbordadas o en tránsito a través del país.

Permite a Oficiales Aduaneros conducir efectivamente y a tiempo evaluaciones de riesgo antes de la llegada del navíos/aviones/camiones para detectar bienes de alto riesgo que están entrando al país.

Cuentas para todos los bienes que entran al país y para que Aduanas ejerza control sobre estos hasta que los bienes sean liberados a los usuarios, bodegas o sean re-exportados.

Este capítulo abarca los siguientes puntos: <u>Declaración de Manifiesto</u> <u>Creación y Envió de Manifiestos de Entrada (importación)</u> <u>Distribución Traspaso</u> <u>Buscar Traspasos y Aprobarlos</u> <u>Creación y Envió de Manifiestos de Salida (Exportación)</u> <u>Buscar y Ver Manifiesto</u> <u>Actualizar Manifiesto</u> <u>Rectificar Manifiesto</u> <u>Eliminar Manifiesto</u> <u>Cancelar Manifiesto</u> <u>Copiar Manifiesto</u>



Declaración de Manifiesto.

Documento mediante el cual la Aerolínea comunica a la aduana el detalle de los conocimientos de embarque que amparan la carga que transporta, indicando el código o número de identificación de dichos conocimientos y especificando si se destinaran en tránsito, trasbordo o a consumo local; la cantidad de bultos, naturaleza y peso de las mercancías que dice contener y el nombre de los consignatarios respectivos.

Creación y Envío de Manifiesto de Llegada (Importación).

El manifiesto original es preparado y enviado por las Aerolíneas a la Autoridad Aduanera. Luego las mercancías son distribuidas por estas a los diferentes depósitos.

Para crear y enviar declaraciones de manifiesto:

- Abrir Crear Manifiesto. (Manifiesto>>Crear Manifiesto).
- 2. Se muestra la página de Crear Manifiesto.

Manifiesto		
Crear		
Detalles		**
Tipo de Manifiesto: *	🔘 Llegada 🔘 Salida	
Modo de Transportación: *	O Marítimo O Aéreo O Terrestre	
Continuar		

Página de Crear Manifiesto. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

3. Seleccionar los Detalles de los Bienes.

Tipo de Manifiesto.

Seleccione si los bienes son importados (Entrada) o exportados (Salida). En este caso seleccionaremos Entrada.



Modo de Transporte.

Seleccionar si los bienes son transportados por Mar, Aire o Tierra. **En esta guía utilizaremos Aire**.

4. Haga clic en **Continuar**. Se desplegara la página con los detalles del manifiesto y la información de la aeronave.

Manifiesto

Crear				
Manifiesto				
Indica campo mandatorio				
♦ DETALLES				
No. de Referencia de Manifiesto: *	- Auto Generado -			
Tipo de Manifiesto: *	Llegada			
Modo de Transportación: *	Aéreo			
Fecha de Manifiesto: *	26/04/2011	(dd/mm/yyyy)		
Fecha Prevista de Llegada: *		(dd/mm/yyyy HH:	mm ej. 13:00 para 1PM)	
Puerto de Descarga <mark>: *</mark>	- Seleccione Una -			
Lugar de Salida:				
Lugar de Destino:				
Caelidad de Caesciminetes de Embarque				
Cancuad de Conocimientos de Emparque Aéreo: *	U			
INFORMACIÓN DE LA AERONAVE				
Nombre del Transportista: *	PCUS Carrier			
Código de Transportista	79797980			
(aéreo,maritimo,terrestre) : *				
No. de Vuelo: *	1			
Código de Aeronave:				
Nombre de la Aeronave :				
Bandera del País:	- Seleccione Una -		*	
	In conception of the second			
2				

Crear detalles de Manifiesto e Información de la aeronave para Modo de Transporte por Aire. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

5. Introduzca los campos mandatorios y otros en la Página de Detalles e Información de la aeronave. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

Fecha del Manifiesto. Introduzca la fecha de <u>creación</u> del manifiesto <u>original</u>



Fecha Prevista de Arribo.

Introduzca la fecha estima de arribo del transporte.

Puerto de Descarga.

Seleccione el Puerto donde los bienes serán descargados.

Lugar de Salida.

País de donde salió la Aeronave (último puerto de zarpe). *Este campo es Mandatorio.*

Lugar de Destino. País donde llegara la Aeronave. Este campo es Mandatorio.

Cantidad de Conocimiento(s) Aéreo.

Introduzca el N° de Conocimiento(s) de Embarque Aéreos que necesita Manifestar.

No. de Vuelo. Introduzca el número de vuelo de la Aeronave.

Código de Aeronave.

Introduzca el código de aeronave. Este campo no es mandatorio.

Nombre de la Aeronave.

Introduzca el nombre aeronave. Este campo no es mandatorio.

Bandera del País.

Seleccionar la bandera del país del modo de transporte de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

6. Haga clic en **Guardar**. La página de Creación de Manifiesto Exitosa será desplegada.



El estatus del manifiesto creado es Bosquejo.

7. Haga clic en la pestaña Dispositivo de Carga (ULD).

Observación: esta pestaña de ULD se utilizara si la Aerolínea manifiesta una carga con ULD, de lo contrario esta pestaña es obviada y se procede a llenar el Conocimiento de Embarque Aéreo.

8. Los detalles para actualizar dispositivo de carga serán desplegados.



Manifiesto ULD Conoci	imiento de Embarque Aéreo	
Indica campo mandatorio		
© LISTA ULD		
Eliminar		<página 1="" 1≥="" a="" de="" ir="" ir<="" página="" th=""></página>
	No. ULD *	Descripción
Π	1	

Detalles de ULD para Tipo de Transporte Aéreo. Asterisco en rojo señala campo mandatorio a llenar.

9. Introduzca información en los siguientes campos:

N° de ULD [Aéreo].

Seleccione el tamaño de contenedor o ULD de la lista desplegable.

Descripción [Aéreo].

La descripción será autogenerada por el sistema al guardar la pestaña de ULD.

- 10. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Guardado Exitosamente se desplegara.
- 11. Haga clic en la pestaña de **Conocimiento de Embarque** Aéreo.
- 12. La página con la lista de Conocimiento Aéreo será desplegada.



Manifiesto

Actualizar

Tipo de Documento: * Selecci No. de Conacimiento de Embarque Aéreo: * Fecha de Creación: * Cantidad Total: Peso Bruto Total (Manifestado): * Peso Bruto Total (Cargedo): * Total del Monto Pre-pagado: * Total de Cargos Cobrados: * No. de Hoja de Ruta Maestra: Empaque a Base de Madera: S PARTE Seportador: * Notificador: * Notificador: * País / Fuento de Embarque: * Selacciane Uha País / Puento de Destino: * Selacciane Uha > LISTA DE ARTÍCULUS 1	cione Una - 0.000 0.000 0.000 0.000 0.00 9 Max 9	 (dd/mm/yyy Seleccione Ur Seleccione Ur Seleccione Ur Seleccione Ur Seleccione Ur Seleccione Ur 	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Direcci	in Comentarios		
Tipo es bocumento: " - Selecc No. de Conacimiento de Embarque Adreo: " Feche de Creación: " Cantidad Total: Peso Bruto Total (Manifestado): " Peso Bruto Total (Cargado): " Total de Monto Pre-pagado: " No. de Hoja de Ruta Maestra: Empaque a Base de Madera: Seportador: Tipo Nombre Seportador: Tipo Nombre Consignatario: " Exportador: Notificador: Notificador: UescAcción Tipo Parte Delecciones Una - els / Puerto de Destono: " - Selacciones Una - els / Puerto de Destono: " - Selacciones Una - Elistra DE ARTÉCIELOS O : 1 I	0.000 0.000 0.000 0.00 0.00 0.00 f Ma re	 (dd/mex/yyy Seleccione Ur Seleccione Ur Seleccione Ur Seleccione Ur Seleccione Ur Seleccione Ur 	• 0) 0	Direcci	in Comentarios		
* Fecha de Creación: * Fecha de Creación: * Cantidad Total: Peso Bruto Total (Manifestado): * Peso Bruto Total (Cargedo): * Total de Monto Pre-pegado: * Total de Cargos Cobrados: * No. de Hoja de Ruta Maestra: Empaque a Base de Madera:	6 000 0 000 0 000 0 00 0 00 F No F NO	(dd/mmv/yyy - Seleccione Ur KGM - Seleccione Ur - Seleccione Ur - Seleccione Ur - Seleccione Ur - Seleccione Ur	0) θ =- θ θ	Direcci	ôn Comentarios		
Fecha de Creación: * Carnidad Total: Peso Bruto Total (Manifestado): * Peso Bruto Total (Cargedo): * Total de Monto Pre-pegedo: * Total de Cargos Cobrados: * No. de Hoje de Ruta Maestra: Empaque o Base de Madera: Peso PARTE Tipo Nombre Consignatario: * Exportador: Desc.Actión Tipo Pa ais / Puerto de Destono: * LISTA DE ARTÉCHI(IS I	0.000 0.000 0.00 0.00 5 Nac F Nac	 (dd/mmvyyy Seleccione Ur Seleccione Ur Seleccione Ur Seleccione Ur Seleccione Ur Seleccione Ur 	0) 0	Direcci	ón Comentarios		
Cantidad Total: Peso Bruto Total (Manifestado): * Peso Bruto Total (Cargedo): * Total del Monto Pre-pagado: * Total del Monto Pre-pagado: * Total de Cargos Cotirados: * No. de Hoja de Rufa Maestra: Empaque o Base de Madera: © 51 % PARTE Tipo Nombre Consignatario: * Exportador: Notificador: UESCACIÓN Tipo Pa ats / Puerto de Destino: * Est / Puerto de Destino: * Est / Puerto de Destino: * Esta DE ARTÉCIELOS O 1	0.000 0.000 0.00 0.00 • No • No • No	Seleccione Un KGM KGM Seleccione Un	8	Direcci	ón Comentarios		
Peso Bruto Total (Manifestado): " Peso Bruto Total (Cargado): " Total del Monto Pre-pagado: " Total de Cargos Cobrados: " No. de Hoja de Ruta Maestra: Empaque o Base de Madera: © 51 % PARTE Tipo Nombro Consignatario: " Exportador: Destador: UNEXCACIÓN Tipo Po No	0.000 0.000 0.00 0.00 9 No 9 No 9 No	KGM KGM - Seleccione Ur - Seleccione Ur	8 8 Puerto me Una	Direcci	ôn Comentarios		
Peso Bruto Total (Cargado): * Total del Monto Pre-pagado: * Total de Cargos Cobrados: * No. de Hoja de Ruta Maestra: Empaque o Base de Madera: PARTE PARTE PARTE URBCACIÓN Tipo Notificador: URBCACIÓN Tipo Pa S6 / Fuerto de Embarquei * ISE / Puerto de Destano: * LISTA DE ARTÍCUI(IS S1	0.000 0.00 0.00 6 No 7 No 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70	KGM Seleccione Ur Seleccione Ur Seleccione Ur Seleccione	B R Puerto Inv Una	Direcci	ón Comentarios		
Total del Monto Pre-pagedo: * Total de Cargos Cobrados: * No. de Hoja de Ruta Maestra: Empaque o Base de Madera: PARTE Tipo Nordificador: Nordificador: Nordificador: Nordificador: Sis / Puerto de Desteno: * Salacciana Una - LESTA DE ARTÍCULI(IS Si	0.00 0.00 6 No 70 70 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Seleccione Un S	8 8 - 9	Direcci	ón Comentarios		
Tatal de Cargos Cobrados: * No. de Hoja de Ruta Maestra: Empaque o Base de Madera: PARTE Tipo Nombre Consignatario: * Exportador: Notificador: Notificador: Sig / Puerto de Embarquei * Iss / Puerto de Depteno: * EStra DE ARTICULIUS No 1	0.00 6 Mac 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	- Seleccione Ur	Puerto	Direcci	in Comentarios		
No. de Hoja de Ruta Maestra: Empaque o Base de Modera:	5 6 Ma 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	- Seleco	Puerto me Una -	Direcci	in Comentarios		
Empaque e Base de Madera:	* 140 re 166 	- Seleco	Puerto me Una -	Direcci	in Comentarios		
PARTE Tipo Nombra Consignatario: * Exportador: Notificador: UBUCACIÓN Tipo Pa IS / Puerto de Embarquel * IS / Puerto de Destino: * IS / Puerto de Destino	re iés i	- Selecci	Puerto mn Uma -	Direcci	on Comentarios		
Tipo Nombri Consignatario: * Exportador: Notificador: Not	re iés	- Selecer	Puerto me Una -	Direcci	ón 		
Consignatario: * Exportador: Notificador: UBUCACIÓN Tipo Pia IS / Puerto de DetBino: * LISTA DE ARTÍCULIUS I I I I I I I I I I I I I I I I I I	vēs	- Seteco	Puerto me Una		* Comentarios		
Exportador: Notificador: Notificador: Notificador: INFORMATION CONTRACTOR CONTRACTOR NEW Palenciane Una - HE / Puerto de Desteno: * - Seleccione Una - LISTA DE ARTICULIUS 1 1 1 1	bēs	- Selecci	Puerto				
Notificador: UERCACIÓN Tipo Pa els / Puerto de Embarquei * - Beleccione Una - ils / Puerto de Deptono: * - Salaccione Una - LISTA DE ARTÍCULOS 1 1	afs	- Seleco	Puerto me Una	IF)	* Comentarios		
UBICACIÓN Tipo Pa IS / Fuerto de Embarquel * - Beleccione Una - IS / Puerto de Destono: * - Seleccione Una - LISTA DE ARTICULIOS I I	aits	- Selecer	Puerto	IF			
UBUCACIÓN Tipo Pa IS / Puerto de Embarquel * - Seleccione Una - Is / Puerto de Destino: * - Seleccione Una - UISTA DE ARTÍCULOS 1 1	aës Is	- Selecce - Selecce	Puerto me Una -	IF)	* Comentarios		
is / Puerto de Destino: * - Seleccione Una - LISTA DE ARTÍCULOS I I		- Selecte					
LISTA DE ARTÍCULOS		and the second se	me Una -	191			
LISTA DE ARTÍCULOS							
i I.							
diss. Anassalaris (
estinción: "							
and the second se							
po de Artículo: - Batecció duralizza de la Canta-	one Una - *						
minaleta de la Carga. – Salaccio mi de Origen: – Salaccio	ione Una		1.00				
po de Carge: * 🔍 Conter	nedor 🌻 Corga	Svelta					
intidad Manifestada: "	0 000	- Seleccione U	na –	5.00			
intidad Cargada:	0.000	- Seleccione U	na —	1.			
se Bruba:	0.000 NGM		0.000 KGM				
lor Declarado:	Declarado: 0.00 - Selectione Una -		100				
o de clasificación Peligrosa de la NU: Imentarios:							
wardet Arts and Name Arts die Einema Arts and					$\left[\frac{1}{2}\right]$ l de l $\left[\frac{1}{2}\right]$ Lista de Jonna		
ndar el Conocimienta de Entrenne Adres 1000000	matimama de F	Tellanaur August	any Canalization	ta de Estadore	Nime I de t la five		

Página de Actualizar Conocimiento de Embarque Aéreo. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.



13. Introduzca la información en los siguientes campos:

Tipo de Documento.

Seleccione el Tipo de Documento de Transporte. Conocimiento de Embarque Aéreo si las aerolíneas traen carga o mercancía a un cliente directo o Conocimiento de Embarque Aéreo Madre si las aerolíneas traen carga o mercancía a una empresa Consolidadora.

No. de Conocimiento de Embarque Aéreo (Guía Aérea).

Introduzca el número del conocimiento de embarque aéreo o el número de Conocimiento de Embarque Aéreo Madre dependiendo del **Tipo de Documento** que selecciono.

Fecha de Creación.

Introduzca la fecha de creación del documento de transporte original.

Indicador de Procesamiento.

Seleccione el tipo de indicador de procesamiento.

Cantidad Total.

Introduzca el número total de bienes y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Peso Bruto Total (Manifestado).

Introduzca el peso bruto total manifestado.

Peso Bruto Total (Cargado).

Introduzca el peso bruto total cargado.

Monto total Pre pagado.

Introduzca el monto total Pre pagado (Flete) y seleccione el tipo de moneda de la lista desplegable.

Total de Cargos Cobrados.

Introduzca el total de cargos cobrados **incluyendo el Flete** y seleccione el tipo de moneda de la lista desplegable.

N° de Hoja de Ruta Maestra.

Introduzca la cantidad de Conocimientos Aéreos Madres interno. Este campo no es mandatorio.



Embalaje a base de Madera.

Seleccione si el embalaje es a base de manera o no.

Consignatario.

Introduzca el nombre y dirección del consignatario.

Exportador.

Introduzca el nombre y dirección del Exportador. Este campo no es mandatorio.

Notificador.

Introduzca el nombre y dirección del notificador. Este campo no es mandatorio.

País / Puerto de Carga.

Seleccione el País de donde salió la mercancía y Puerto exacto del país seleccionado. Introduzca comentarios si es necesario.

País / Puerto de Destino.

Seleccione el País donde va a llegar la mercancía y Puerto exacto del país seleccionado. Introduzca comentarios si es necesario.

N°.

Indique el número de la lista de artículos que está observando.

Código Arancelario.

Introduzca el código arancelario. Este campo no es mandatorio.

Descripción.

Introduzca la descripción.

Tipo de Articulo.

Introduzca el tipo de artículo de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Naturaleza de la Carga.

Introduzca la Naturaleza de la Carga de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.



País de Origen.

Seleccione el país de origen de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Tipo de Carga.

Seleccione el Tipo de Carga.

N° de ULD [Aéreo].

Seleccione el número de contenedor si se manifestó el número en la pestaña de ULD.

Cantidad / Manifestada.

Introduzca la cantidad o número de artículos manifestados y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable.

Cantidad Cargada.

Introduzca la cantidad de artículos cargados y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Peso Bruto.

Introduzca el peso bruto de los artículos.

Valor Declarado.

Introduzca el valor declarado del artículo y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

No. de Clasificación de Peligro NU.

Introduzca el número de Clasificación de Peligro. Este campo no es mandatorio.

Comentarios.

Introduzca comentarios sobre el artículo. Este campo no es mandatorio.

14. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Guardado Exitosamente se desplegara.

Una vez completado todos los campos de todas las pestanas, el manifiesto puede ser enviado.

15. Haga clic en Enviar Manifiesto. La página de Envío Exitoso se desplegara. El estatus del manifiesto cambia a Enviado.



Manifiesto

Manifiesto:MF2011041205908 se ha p	resentado exitosamente.
Manifiesto ULD Conocimiento de	e Embarque Aéreo
♦ DETALLES	
No. de Referencia de Marifiesto:	MF2011041205908
Estado:	Enviado
Tipo de Manifiesto:	Llegada
Modo de Transportación:	Aéreo
Fecha de Manifiesto:	12/04/2011
Fecha Prevista de Llegada:	12/04/2011 00:00
Hora de Envió:	26/04/2011 09:56
Puerto de Descarga:	PTY - AEROPUERTO CARGA TOCUMEN, PANAMA
Lugar de Salida:	
Lugar de Destino:	
Cantidad de Conocimientos de Embarque Aéreo:	1
N INFORMACIÓN DE LA AERONAVE	
Nombre del Transportista:	PCUS Carrier
Código de Transportista (aéreo,marítimo,terrestre) :	79797980
No. de Vuelo:	845482
Código de Aeronave:	
Nombre de la Aeronave:	
Bandera del País:	
Fecha Effectiva de Llegada: *	(dd/mm/yyyy HH:mm ej. 13:00 para 1PM)
Nombre del capitan:	
Guardar	
	de vuelta a Búsqueda

Página de Envío Exitoso de Manifiesto.

ര

Par un envío exitosos del manifiesto, asegúrese que toda la información de los diferentes campos y pestañas del manifiesto concuerden.

Por ejemplo, el número de conocimiento de embarque aéreo introducido en el campo Cantidad de Conocimiento de Embarque Aéreo debe ser igual al número de conocimiento de embarque aéreo añadido en la pestaña de Conocimiento de Embarque Aéreo.

16. Luego de haberlo enviado, el usuario será capaz de proporcionar la fecha exacta de llegada y el nombre del capitán hasta que se realice la visita aduanera.



Distribución y Traspaso.

Las aerolíneas deben distribuir la mercancía del avión hacia el depósito de destino y luego traspasarla al depósito seleccionado. Esta distribución/traspaso se realizara primero de forma electrónica.

Para crear distribución y enviar traspaso:

- 1. Abrir Crear distribución/traspaso.
- 2. Se muestra la página de crear distribución.

P Lawa		Inicia Organización	Servicies	Descripción del Código	Entrenamiento	Carrieras	Contáctimos
Buenos Dias DHI. PA I						9	ncuneción
 A Configuración de la Constan Cambiar Contraveila 	Distribución/Traspaso Crear Distribución/Traspaso						
Indefection // Income Crean Distribución / Traspase Biscan Distribución / Traspase	DETALLES DE DOSTRUBUCIÓN/ Zona: " Recinto: " Deposita de Origen: " Cienar	- Seleccione Una - - Seleccione Una - - Seleccione Una - *		ī			
 Crear Manifiesta Bascar Manifiesta Basqueda de FWB 							

Página de crear distribución para modo de Transporte Aéreo. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

3. Introduzca los campos mandatorios.

Zona.

Seleccione de la lista desplegable la zona de almacenaje.

Recinto.

Seleccione de la lista desplegable el recinto de la zona de almacenaje.

Depósito de Origen.

Seleccione de la lista desplegable el depósito exacto de almacenaje.



4. Trabajaremos los campos con la siguiente información.
Zona: 02 Zona Aeroportuaria (Tocumen).
Recinto: 01 Tocumen Carga.
Depósito de Origen: TCCWH-TCC Recinto.

Distribución/Traspaso

27 DETALLES DE DISTRIBUCIO	m/ 16/5P/50		
Zona: *	02 - Zona Aeroportuaria (Tocumen)		
Recinto: *	01 - Tocumen Carga	- F	•
Deposito de Origen: *	TCCWH-TCC Recirco		1

El Depósito de Origen TCCWH-TCC Recinto será utilizado en las prácticas y capacitaciones.

5. Haga clic en **Crear**. Un mensaje indicado que la Distribución/Traspaso se ha creado exitosamente será desplegado.

Distribución/Traspaso

Ver Distribución/Traspaso

Encabezado Oocumento de Trans	porte	
DETALLES DE DISTRIBUCIÓN/TR	ASPASO	
Nº de Distribución/Traspaso:	2011050500445	
Fecha de Distribución/Traspaso:	05/05/2011	
Estado de Distribución/Traspaso:	Borrador	
Zona:	02 - Zona Aeroportuaria (Tocumen)	
Recinto:	01 - Tocumen Carga	
Deposito de Origen:	TCCWH - TCC Recinto	
Deposto de Destino: "	- Seleccione Una -	
Fecha de Salida: *	(dd/mm/yyyy)	

Página de Encabezado de la distribución/traspaso. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

6. Introduzca los campos mandatorios del Encabezado de la Distribución.

Depósito de Destino.

Seleccione de la lista desplegable el Recurso o depósito exacto de destino.



Trabajaremos con los siguientes Recursos de Destino: TCCWHFEDEX-TCC WH **FEDEX** y TCCWHDHL-TCC WH **DHL**.

Fecha de Salida.

Introduzca la fecha de salida.

 Haga clic en Guardar. Un mensaje indicado que la Distribución/Traspaso se ha guardado exitosamente será desplegado.

Distribución/Traspaso

Ver Distribución/Traspaso

DETALLES DE DISTRIBUCIÓN/TRA	ASPASO	-
e de Distribución/Traspaso:	2011050500445	
echa de Distribución/Traspaso:	04/05/2011	
tado de Distribución/Traspaso:	Borrador	
na:	02 - Zona Aeroportuaria (Tocumen)	
cinto;	01 - Tocumen Carga	
posito de Origen:	TCCWH - TCC Recinto	
posito de Destino: "	TOCWHDHL-TCC WH DHL	
echa de Salida: *	04/05/2011 (dd/mm/yyyy)	

Página de Encabezado de Distribución/Traspaso.

8. Haga clic en la pestaña de Documento de Transporte para Traspasar la mercancía al Depósito de Destino seleccionado. Introduzca los campos mandatorios.



Distribución/Traspaso

incabezado Do	cumento de Transporte	E			
> AGREGAR DOCI	umento de transpor	RTE			*
∕lanifiesto №: *					
Tipo del Documento	o de Transporte: *	– Seleccione Una +			
locumento de Tran	isporte Nº; *				
echa del Documen	to de Transporte: *		(dd/mm/yyyy)		
0					
Larga					
<u>Larga</u> > documento de	TRANSPORTE				*
Carga > DOCUMENTO DE Eliminar	TRANSPORTE			Página 1 of 1 ir a Página 1	*
Carga > DOCUMENTO DE Eliminar	TRANSPORTE No		Documento de Transporte N	Segina 1 of 1≥ Ir a Página 1	*
Larga > DOCUMENTO DE Eliminar	TRANSPORTE No	No se Er	Documento de Transporte N contraron Registros	Página 1 of 1≥ 1r a Página 1	8

Página de Documento de Transporte de la distribución/traspaso. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

Manifiesto N°.

Introduzca el número de Manifiesto.

Tipo de Documento de Transporte (Guía Aérea).

Seleccione de la lista desplegable el Tipo de Documento de Transporte.

Documento de Transporte (Guía Aérea).

Introduzca el número de Documento de Transporte.

Fecha del Documento de Transporte (Guía Aérea).

Introduzca la fecha en que fue creado el Documento de Transporte.

9. Al tener la información en los campos mandatorios haga clic en **Cargar**. Un mensaje indicado que el Documento de Trasporte se ha cargado exitosamente será desplegado.



Distribución/Traspaso

Haga clic en el hiper	/ínculo 1, para observa la informaci	
		ón del Documento de
Enrío		de voelta a Búsq
		Registro 1-I
I CONO-AEREO	Documento de Transporte Nº	
Elminar		SPágina 1 of 1≥ Ir a Página 1
DOCUMENTO DE TRANSPORTE		
Fecha del Documento de Transporte: *	04/05/2011 (dd/mm/yyyy)	
Tipo del Documento de Transporte: *	Conocimiento de Embarque Aéreo	
	MF2011050405984	



Distribución/Traspaso

Ver Distribut	ción/Traspaso								
Encabezado	Documento de Transporte								
⇒ DETALLES	DE DOCUMENTO DE TRANSI	ORTE							
No:		1							
Manifiesto NP	8	MF2011050405984							
Fecha de Mar	ifiesto:	04/05/2011							
Documento de	e Transporte Nº:	CONO-AEREO							
Documento de	e Transporte Madre Nº:								
Peso Bruto:		600.000 KGM							
						Página 1 of 1	👌 3r a Pág	gina 1	ł
No			Descripci	iòn de Artic	ulo				
1 GAFA	IS DE SOL DE LOS AÑOS 70								
							5	Registro 1	-1 de 1
							1	de 1 👔	Ver Listr
							Tele ve	ella o Bi	incenter
							1000.000	11110 0 1010	and and and

11. Al revisar la información en el Documento de Transporte haga clic en **Envío**. El sistema hará el Traspaso del Depósito de Origen al Depósito de Destino. Un mensaje indicado que el Traspaso se ha registrado exitosamente será desplegado.

Distribución/Traspaso

Ver Distribución/Traspaso	
---------------------------	--

 Traspaso H[*] 	TP2011050400445 ha sido (egistrado satisfactoriamente	
Encabezado	Documento de Transporte		
♦ DETALLES	DE DISTRIBUCIÓN/TRASP/	ASO	-
Nº de Distribui	ddn/Traspaso:	TP2011050400445	
Fecha de Distr	ibución/Traspaso:	04/05/2011	
Estado de Dist	ribución/Traspaso:	Aprobado	
Zonet		02 - Zona Aeroportueria (Tocumen)	
Recinto:		01 - Tocumen Carga	
Recurso de Or	lgen:	TCCWH - TCC Redints	
Recurso de De	istino:	TCCWHDHL - TCC WH DHL	
Fecha de Salid	fa:	04/05/2011	
* REVESAR	DETALLES		-
Revisado por:		DHL PA (PE-45-34)	
Fecha de Revi	sión:	04/05/2011	
Comentarios:		Distribución	
			de vuelta a Bàsqueda



Buscar Traspaso y Aprobarlo.

Para buscar y aprobar:

 Entre a su usuario de depósito y haga clic en Inventario de Recinto.



Las aerolíneas que tengan depósitos dentro del aeropuerto de Tocumen se les crearan un usuario aparte, el cual tendrá el perfil de Depósito.

2. Se muestra la página del usuario de Depósito.

American Residence in Adverses							
luenas Tardes Deposito DHL !						<u>0</u>	escon
	The sectors						
Configuración de la Cuenta	Inicio del SIGA						
> Cambiar Contraseña	Bienvenido al Sistema Integrado de Gestión A	duanera (SIGA)					
Distribución Trespese	() ANUNCIOS						
> Grear					Página 1 of	i 1 🛛 ir a Pág	ina 1
Distribución/Traspaso		No hay Anuncios					
¥ Buscar							
Distribución/Traspaso	S						
kecinto							
> Inventario de Recinto							
> Historia de Transacción							
Aunejo de los Movimientos							
de Carpa							
> Crear Decreto 6							

Página de Deposito.

3. Para buscar el traspaso de la mercancía dentro del depósito entramos en la opción Inventario de Recinto.



4. Colocamos el número de **Guía Aérea** y hacemos clic en buscar.

Preser P			Inicio Organiza	ción Servicies	Descripción del Código	Entrenamiento (arreras Contácteros
Evenas Noches Deposito DHL !							Desconexión
 Camiguración de la Cuenta Cambiar Contraseña 	Mane Busci	ejo de Recinto ar Inventario de Recin	ntos				
 Distribución Traspesa 	Busca	r Criterio					
> Crear Distribución/Traspaso	Bús Na.	queda por No. de B(1.: de B/L Maestro:	No. BIL y BIL Mae	stra 🔻			
⊁ Buscar Distribución/Traspaso	Na. Cód	de B/L: ioo de Transportador:	CONO-AEREO				
	Na.	de Permiso del Vehiculo:					
> Inventario de Recinto	Cód	igo Arancelario:					
> Historia de Transacción	Des	cripción del Artículo:	1			-	
 8 Antejo de los Revinientos de Carga 	Hed	ta de Entrada:	Desde:	Buscal Period	sta:		
≯ Crear Decreto 6					-		
≱ Buscar Decreto 6	(\$ BU	ISCAR RESULTADO					
						Página 1 of 1	Ir a Página 1
	S/ No	Código Arancelario ‡	Descripción del Artículo ‡	Cantidad Física ‡	Cantidad a Retirar ‡	Cantiidad Disponible ‡	Fecha de Entrada \$
	1		GAFAS DE SOL DE LOS AÑOS 70	500.000	500.000	0.000	04/05/2011 19:02
							Registro 1-1 de 1

Página de búsqueda de traspaso.

Haga clic en el hipervínculo 1, para observa la disponibilidad de la mercancía.

						<página 1="" 1≥<="" of="" th=""><th>Ir a Página 1 🛛 🛛</th></página>	Ir a Página 1 🛛 🛛
Í	S/ No	Código Arancelario ¢	Descripción del Artículo ‡	Cantidad Física ‡	Cantidad a Retirar ‡	Cantidad Disponible \$	Fecha de Entrada \$
		-	GAFAS DE SOL DE LOS AÑOS 70	500.000	500.000	0.000	04/05/2011 19:02



5. El sistema muestra la Disponibilidad de la mercancía y el Estado del traspaso.

Manejo de Recinto

A HISTORIA DE TRANSACCIÓN

Ver Inventario

1						
	TP2011050400445	raspaso	Almacenaje	Acceptación Pendiente	500.000	04/05/2011 19:02
No	No. de Formulario ‡	Tipo de Formulario	Tipo de la Acción	Estado del Formulario	Cantidad	Fecha ‡
				SP	agina 1 of 1 📄	ir a Pàgina 1
HIST	ORIA DE TRANSACCIÓN					
						Atri
lispon	tible	0.000		0.000		0.00
in esp	pera	500.000		0.000		0.00
ISICO.		500.000		0.000		0.00
		Cantidad		Peso (KGM)	v	alor (\$)
omer	ntarios:	Distribución				
idar	n de Monede:					
po o	e Paquete:	11 - Paoceges buito	6			
25071	pción del Articulo:	GAFAS DE SOL DE I	LOS ANOS 70			
ödige	o Arancelario:					
o. de	e Clasificación Peligrosa de la NU:	S.				
o. de	e Contenedor:	, et .				
o. de	e Permiso del Vehiculo:	25				
ódigo	o de Transportador:	1				
o. de	e B/L:	CONO-AEREO				
o. de	B/L Maestro:	3				
icha	de Entrada:	04/05/2011				
echa	de Entrada:	04/05/2011				

				< P	ágina 1 of 1 >	Ir a Página 1
S/ No	No. de Formulario ‡	Tipo de Formulario	Tipo de la Acción	Estado del Formulario	Cantidad	Fecha ‡
0	TP2011050400445	Traspasp	Almarenaio	Accentación Pendiente	500.000	04/05/2011 10-0



6. Introduzca comentarios y haga clic en Aprobar o Rechazar.

anejo d er Formul	e Recinto ^{ario}						
* Indica cam	po mandatorio						
⇒ DETALI	LES DEL FORMULARIO						
No. de Form	nulario:	TP2011050400445					
Tipo de For	mulario:	Traspaso					
Tipo de la A	loción:	Almacenaje					
Fecha de Ra	eporte:	04/05/2011					
Requerido p	107:	DHL PA (DHL002)					
Comentario	S:	8					
Comentario	s del Aprobador: *	Mercancia correcta					
6.							
Estado:		Acceptación Pendiente					
Aprobar R	echazar				Atrás		
(<u></u>)()					(Loss)		
IISTA	de artículos						
				Página 1 of 1 ir a Pági	na 1 👔		
S/ No	Código Arancelario ‡	Descripción \$	Cantidad	Tipo de Paquete ‡	Acción		
		CALENC DE COU DE LOS AÑOS 30	500 000	Technologia kultura			

Página de Aprobar o Rechazar Traspaso. Asterisco en rojo señala campo mandatorio a llenar.

- 7. Haga clic en **Aprobar**. Un mensaje indicado que el Traspaso se ha Aprobado exitosamente será desplegado.
- 8. Revise su Inventario de Recinto, la mercancía estará Disponible y el estado del traspaso Aprobado.



Manejo de Recinto

Ver Inventario

Fecha de Entrada:	04/05/2011				
Io. de B/L Maestro:	10				
lo. de B/L:	CONO-AEREO				
tódigo de Transportador:					
Io. de Permiso del Vehículo:	-3				
io. de Contenedor:	1.25				
io. de Clasificación Peligrosa de la N	W: -				
ódigo Arancelario:					
escripción del Artículo:	GAFAS DE SOL DE I	LOS AÑOS 70			
ipo de Paquete:	11 - Packeges bulto	15			
ais de Origen:	. 52				
ódigo de Moneda:	-2				
Comentarios:	Distribución				
	Cantidad	-	Peso (KGM)	Val	or (\$)
ísico	500.000		0.000	0	.00
n espera	0.000		0.000	0	.00
	500.000		0.000		
isponible	300.000		0.000	0	.00
Disponible Historia de Transacción	300.003		0.000		.00 At
Disponible HISTORIA DE TRANSACCIÓN	Tino de Formulario	Tino de la Arrián	0.000	tágina 1 of 1 > Ir Cantidad	.00 At a Pàgina 1 Ferha ±

Página de manejo de recinto.



Creación y Envío de Manifiesto de Salida (Exportación).

El manifiesto original es preparado y enviado por las Aerolíneas a la Autoridad Aduanera. Luego las mercancías son distribuidas por estas a los diferentes depósitos.

Para crear y enviar declaraciones de manifiesto:

- Abrir Crear Manifiesto. (Manifiesto>>Crear Manifiesto).
- 2. Se muestra la página de Crear Manifiesto.

Manifiesto		
Crear		
Detalles		~
Tipo de Manifiesto: *	🔿 Llegada 🔘 Salida	
Modo de Transportación: *	O Marítimo O Aéreo O Terrestre	
Continuar		

Página de Crear Manifiesto. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

3. Seleccionar los Detalles de los Bienes.

Tipo de Manifiesto.

Seleccione si los bienes son importados (Entrada) o exportados (Salida). En este caso seleccionaremos Salida.

Modo de Transporte.

Seleccionar si los bienes son transportados por Mar, Aire o Tierra. **En esta guía utilizaremos Aire**.

4. Haga clic en **Continuar**. Se desplegara la página con los detalles del manifiesto y la información de la aeronave.



Manifiesto

Crear				
Manifiesto				
'Indica campo mandatorio				
Ø DETALLES				
No. de Referencia de Manifiesto: *	- Auto Generado -			
Tipo de Manifiesto: *	Salida			
Modo de Transportación: *	Aéreo			
Fecha de Manifiesto: *	03/05/2011	(dd/mm/yyyy)		
Fecha Prevista de Embarque: *		(dd/mm/yyyy HH:	nm ej. 13:00 para 1PM)	
Puerto de Embarque: *	- Seleccione Una -			
Lugar de Salida:				
lunar de Destino:	-			
Cantidad de Conocimientos de Embarque Aéreo: *	0			
S DEORMACIÓN DE LA AFRONAVE				
Nombre del Transportista: *	COPA AIRLINES			
Código de Transportista (aéreo,marítimo,terrestre) : *	130-377-34706			
No. de Vuelo: *				
Código de Aeronave:				
Nombre de la Aeronave :				
Randera del País:	- Seleccione Una -			

Guardar

Crear detalles de Manifiesto e Información de la aeronave para Modo de Transporte por Aire. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

5. Introduzca los campos mandatorios y otros en la Página de Detalles e Información de la aeronave. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

Fecha del Manifiesto.

Introduzca la fecha de creación del manifiesto original

Fecha Prevista de Embarque.

Introduzca la fecha prevista de embarque del transporte.

Puerto de Embarque.

Seleccione el Puerto donde los bienes serán embarcados.

Lugar de Salida.

Introduzca el País de donde sale la Aeronave (último puerto de zarpe). **Este campo es Mandatorio**.



Lugar de Destino.

Introduzca País de donde llegara la Aeronave. **Este campo es** Mandatorio.

Cantidad de Conocimiento(s) Aéreo.

Introduzca el N° de Conocimiento(s) de Embarque Aéreos que necesita Manifestar.

No. de Vuelo. Introduzca el número de viaje, vuelo o transporte.

Código de Aeronave.

Introduzca el código de aeronave. Este campo no es mandatorio.

Nombre de la Aeronave.

Introduzca el nombre aeronave. Este campo no es mandatorio.

Bandera del País.

Seleccionar la bandera del país del modo de transporte de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

6. Haga clic en **Guardar**. La página de Creación de Manifiesto Exitosa será desplegada.



El estatus del manifiesto creado es Bosquejo.

7. Haga clic en la pestaña Dispositivo de Carga (ULD).

Observación: esta pestaña de ULD se utilizara si la Aerolínea manifiesta una carga con ULD, de lo contrario esta pestaña es obviada y se procede a llenar el Conocimiento de Embarque Aéreo.

8. Los detalles para actualizar dispositivo de carga serán desplegados.



Manifiesto ULD C	onocimiento de Embarque Aéreo	
Indica campo mandatorio		
℅ LISTA ULD		
Eliminar		<página 1="" 1<="" 1≥="" a="" de="" ir="" página="" th=""></página>
	No. ULD *	Descripción
Π		

Detalles de ULD para Tipo de Transporte Aéreo. Asterisco en rojo señala campo mandatorio a llenar.

9. Introduzca información en los siguientes campos:

N° de ULD [Aéreo].

Seleccione el tamaño de contenedor o ULD de la lista desplegable.

Descripción [Aéreo].

La descripción será autogenerada por el sistema al guardar la pestaña de ULD.

- 10. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Guardado Exitosamente se desplegara.
- 11. Haga clic en la pestaña de **Conocimiento de Embarque** Aéreo.
- 12. La página con la lista de Conocimiento Aéreo será desplegada.



Manifiesto

po de Documento: *		- Seleccione Una -				
io. de Conocimiento de Embar	que Aéreo:					
temaro de la tafacencia de la :	No. of Concession, Name					
echa de Creación: *				(dd/mm/www)		
				Continuent	100	
Centural Total:	52	0.0	100	- Seleccione Una -	1.01	
reso Bruto Total (Manifestado)		0.0	100 ×	GM		
Cotal del Monto Pre-pagadoj: *		0.0	00 .	Relacciona i las	1.51	
Total de Cargos Cobrados: *		0	00	- Seleccione Una -	5.0	
io. de Hoja de Ruta Maestra: Impaque a Sase de Madera:		s © si≢ No				
> PARTE						
Tipo		Nombre			Dire	cción
Consignatario: *						
Exportador: *						
Notificador:						
> UBICACIÓN						
Про		Pain		Puert	0	Comentarios
Pais / Puerto de Embarque: *	- Select	sone Una	1.0	- Belections Una -	141	
Pais / Fuerto de Destinoi *	- Selece	ione Una	Ľ.	- Salacciona Una -	121	
					1444	
						-
UBBCACIÓN						
Tipo		Paés		Puerto		Comentarios
UBUCACIÓN Tipo ais / Puerto de Embarque: *	- Seleccion	Pais re Una		Puerto	19	Comentarios
Tipo ais / Puerto de Emberquei * eis / Puerto de Destino: *	- Seleccion	Paës ne Una	•	Puerto]7] 19]	Comentarios
Tipo Tipo als / Puerto de Embarquei * als / Puerto de Destano: *	- Seleccion	Pais ne Una	•	Puerto	[*] [9]	Comentarios
UBICACIÓN Tipo rais / Puerto de Embarquel * rais / Puerto de Destino: *	- Seleccion	Pais no Una	•	Puerto	V	Comentarios
Tipo Tipo Tips Files / Puerto de Embarquel * Tels / Puerto de Destino: * LISTA DE ARTÍCULOS To: Gidgo Arancetanio:	- Selection	Pais ns Una	•	Puerto		Comentarios
Tipo als / Puerto de Embarque: * als / Puerto de Destino: * LISTA DE ARTÍCULOS 0: úldigo Arancelanis: escripción: *	- Seleccion	Pais ns Una	•	Puerto	151 EX	Contentarios
Tipo Tipo als / Puerto de Embarque: * als / Puerto de Destino: * LUSTA DE ARTÍCOLOS USIGO Arancelario: escripción: *	- Seleccion	Pais re Une		Puerto	U U	Contentarios
Tipo Tipo ais / Puerto de Embarque: * sis / Puerto de Destino: * LUSTA DE ARTÍCOLOS 0: didgo Arancelanio: escripción: * lpo de Artículo:	- Seleccion	Pais re Una - Ins		Puerto		Contentarios
Tipo ais / Puerto de Embarque: * els / Puerto de Destino: * LUSTA DE ARTÍCULOS 0: didigo Arancelario: escripción: * upo de Anticulo: eturaleza de la Corga:	- Seleccier	Pais Ins Una		Puerto		Contentarios
UBICACIÓN Tipo ais / Puerto de Embarque: * bis / Puerto de Destino: * LUSTA DE ARTÍCULOS O: didgo Arancelario: escripción: * upo de Artículo: aturaleza de la Corga: aix de Gregen: to de Gregen: to de Gregen: *	- Selector	Pais Ins Una - Ins Una - Ins Bateccione Una - Ins Sataccione Una - Ins Sataccione Una - Ins Sataccione Una - Ins		Puerto		Comentarios
Tipo Tipo ais / Puerto de Embarque: * ais / Puerto de Destino: * LUSTA DE ARTÍCULOS 0: didgo Arancelario: escripción: * lipo de Artículo: aturaleza de la Corga: ais do Origen: ipo de Corga: * aturaleza de la Corga: aturaleza de la Co	- Selector	Pais Ins Una - I	•	Puerto		Comentarios
Tipo Tipo ais / Puerto de Enbarque: * ais / Puerto de Destino: * LUSTA DE ARTÍCULOS O: didgo Arancelario: escripción: * lipo de Artículo: aturaleza de la Corga: ais do Origen: ipo de Carga: * antidad Monfestado: *	- Balector	Pais Ins Una - Ins	• •	Puerto		Comentarios
UBECACIÓN Tipo ais / Puerto de Destino: * bis / Puerto de Destino: * LUSTA DE ARTÍCULOS O: didigo Arancelario: escripción: * lipo de Artículo: eturaleza de la Corga: aix da Origen: ipo de Carga: * antidad Cargada: eso Bruto:	- Selector	Pais Ins Una - Ins	а Soul	Puerto		Comentarios
Tipo Tipo ais / Puerto de Embarquei * els / Puerto de Destino: * LUSTA DE ARTÍCULOS 0: didgo Arancelario: escripción: * upo de Artículo: aturaleza de la Corga: aturaleza de la Corga: atur	- Selector	Pais Ins Una - Ins Saleccione Una - Ins Sal	a Suel 0	Puerto		Comentarios
UBECACIÓN Tipo ais / Puerto de Destino: * els / Puerto de Destino: * LUSTA DE ARTÍCULOS O: didgo Arancelario: escripción: * Ipo de Artículo: eturaleza de la Corga: aix do Origen: tipo de Cargata: eso Bruto: alor Declarado: o. de Clastificación Peligrosa de	- Selector	Pais Ins Una - Ins Saleccione Una - Ins Sal	a South 0	Puerto - Selacciana Una - - Selacciana Una - Seleccione Una - Seleccione Una - M Seleccione Una -		Comentarios
UBECACIÓN Tipo ais / Puerto de Enbarque: * bis / Puerto de Destino: * UESTA DE ARTÍCULOS 0: didgo Arancetario: escripción: * lpo de Artículo: aturaieza de la Carga: aturaieza de la Carga:	- Seleccia	Pais Ins Una - Ins - I	a Sveli 0	Puerto		Contentarios
UBECACIÓN Tipo ais / Puerto de Enbarquel * ais / Puerto de Destino: * UESTA DE ARTÍCULOS 0: tidigo Arancelario: escripción: * lpo de Artículo: aturaleza de la Carga: aturaleza de la Carga:	In Fault	Pais Ins Una - I	• • • • • • • • • • •	Puerto		Comentarios

Página de Actualizar Conocimiento de Embarque para Modo de Transporte Aéreo. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.



13. Introduzca la información en los siguientes campos:

Tipo de Documento.

Seleccione el Tipo de Documento de Transporte. Conocimiento de Embarque Aéreo si las aerolíneas envían carga o mercancía a un cliente directo o Conocimiento de Embarque Aéreo Madre si las aerolíneas envían carga o mercancía de una empresa Consolidadora.

No. de Conocimiento de Embarque Aéreo (Guía Aérea).

Introduzca el número del conocimiento de embarque aéreo o el número de Conocimiento de Embarque Aéreo Madre dependiendo del **Tipo de Documento** que selecciono.

Número de la referencia de la reserva.

Numero de reserva que tendrá una empresa Exportadora dentro de un avión para exportar una carga. Este campo no es mandatorio.

Fecha de Creación.

Introduzca la fecha de creación del documento de transporte original.

Cantidad Total.

Introduzca el número total de bienes y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Peso Bruto Total (Manifestado).

Introduzca el peso bruto total manifestado.

Peso Bruto Total (Cargado).

Introduzca el peso bruto total cargado.

Monto total Pre pagado.

Introduzca el monto total Pre pagado (Flete) y seleccione el tipo de moneda de la lista desplegable.

Total de Cargos Cobrados.

Introduzca el total de cargos cobrados *incluyendo el Flete* y seleccione el tipo de moneda de la lista desplegable.

N° de Hoja de Ruta Maestra.

Introduzca el número conocimiento de embarque aéreo madre interno. Este campo no es mandatorio.

Embalaje a base de Madera.

Seleccione si el embalaje es a base de manera o no.



Consignatario.

Introduzca el nombre y dirección del consignatario.

Exportador.

Introduzca el nombre y dirección del Exportador.

Notificador.

Introduzca el nombre y dirección del notificador. Este campo no es mandatorio.

País / Puerto de Embarque.

Seleccione el País de donde sale la mercancía y Puerto exacto del país seleccionado. Introduzca comentarios si es necesario.

País / Puerto de Destino.

Seleccione el País donde va a llegar la mercancía y Puerto exacto del país seleccionado. Introduzca comentarios si es necesario.

N°.

Indique el número de la lista de artículos que está observando.

Código Arancelario.

Introduzca el código arancelario. Este campo no es mandatorio.

Descripción.

Introduzca la descripción.

Tipo de Articulo.

Introduzca el tipo de artículo de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Naturaleza de la Carga.

Introduzca la Naturaleza de la Carga de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

País de Origen.

Seleccione el país de origen de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Tipo de Carga.

Seleccione el Tipo de Carga.

N° de ULD [Aéreo].

Seleccione el número de contenedor si se manifestó el número en la pestaña de ULD.



Cantidad / Manifestada.

Introduzca la cantidad o número de artículos manifestados y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable.

Cantidad Cargada.

Introduzca la cantidad de artículos cargados y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Peso Bruto.

Introduzca el peso bruto de los artículos.

Valor Declarado.

Introduzca el valor declarado del artículo y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

No. de Clasificación de Peligro NU.

Introduzca el número de Clasificación de Peligro. Este campo no es mandatorio.

Comentarios.

Introduzca comentarios sobre el artículo. Este campo no es mandatorio.

- 14. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Guardado Exitosamente se desplegara. Una vez completado todos los campos de todas las pestanas, el manifiesto puede ser enviado.
- 15. Haga clic en Enviar Manifiesto. La página de Envío Exitoso se desplegara. El estatus del manifiesto cambia a Enviado.



Manifiesto

 Manifiesto:MF2011050305980 se ha p 	resentado exitosamente.
Manifiesto ULD Conocimiento de	e Embarque Aéreo
☆ DETALLES	
No. de Referencia de Manifiesto:	MF2011050305980
Estado:	Enviado
Tipo de Manifiesto:	Salda
Modo de Transportación:	Aéreo
Fecha de Manifiesto:	03/05/2011
Fecha Prevista de Embarque:	03/05/2011 00:00
Hora de Erwió:	03/05/2011 15:21
Puerto de Embarque:	PTY - AEROPUERTO CARGA TOCUMEN, PANAMA
Lugar de Salida:	
Lugar de Destino:	
Cantidad de Conocimientos de Embarque Aéreo:	1
🕸 INFORMACIÓN DE LA AERONAVE	
Nombre del Transportista:	COPA AIRLINES
Código de Transportista (aéreo,maritimo,terrestre) :	130-377-34706
No. de Vuelo:	667yyy
Código de Aeronave:	
Nombre de la Aeronave:	
Bandera del País:	
Guardar	

de vuelta a Búsqueda

Página de Envío Exitoso de Manifiesto.

Par un envío exitosos del manifiesto, asegúrese que toda la información de los diferentes campos y pestanas del manifiesto concuerden.

@

Por ejemplo, el número de conocimiento de embarque aéreo introducido en el campo Cantidad de Conocimiento de Embarque Aéreo debe ser igual al número de conocimiento de embarque aéreo añadido en la pestaña de Conocimiento de Embarque Aéreo.

16. Los Manifiestos de Salida (exportación) no requieren de la visita aduanera.



Buscar y Ver Manifiesto.

Las Aerolíneas pueden buscar manifiestos ya existentes en el sistema.

Para buscar y ver manifiesto:

- Abrir Pagina de Manifiesto. (Manifiesto>>Buscar Manifiesto).
- 2. Se muestra la página con los criterios de búsqueda de manifiesto.

Buscar Criterio		
No. de Referencia de Manifiesto: Tipo de Manifiesto: Modo de Transportación: Estado: Fecha Prevista de Llegada: No. de Documento de Transporte:	Todos C Llegada Salida Todos - C Llegada Salida Todos - Hasta: Buscar Revisado	

Página Buscar Manifiesto.

3. Introduzca o seleccione la información en cada criterio de búsqueda.

No. de Manifiesto.

Introduzca el número de manifiesto.

Tipo de Manifiesto.

Seleccione el tipo de manifiesto.

Modo de Transporte.

```
Seleccione el modo de Transporte, para esta guía utilizaremos Aire.
```

Estatus.

Escoja el estatus del manifiesto de la lista desplegable.

Tiempo estimado de Arribo.

Introduzca el tiempo estimado de arribo.



@

N° de Documento de Transporte.

Introduzca el número de Documento de Transporte.

4. Haga clic en **Buscar**. El resultado de la búsqueda se mostrara debajo de los criterios de búsqueda.

Usted puede dejar los campos en blanco. Una lista de todas las declaraciones será mostrada como el resultado de la búsqueda.

Para eliminar contenido seleccionado o introducido en los campos haga clic en Eliminar.

Eli	minar	Copia						Página	1 of 18	Ir a Página 1	
٥	No	No. de Referencia de Manifiesto ‡	Fecha de Manifiesto ‡	Fecha Prevista de Llegada ‡	Tipo de Manifiesto	Modo de Transportación	No. de Transporte	Nombre del Transportador	Estado	Acciones	Visitado
٥	1	MF2011082408148	24/08/2011	24/08/2011 10:00	Llegada	Aéreo	V-03		Enviado	<u>Rectificar</u> / <u>Cancelar</u>	Sí
۵	2	MF2011082308116	23/08/2011	23/08/2011 17:00	Llegada	Aéreo	V123		Enviado	<u>Rectificar</u> / <u>Cancelar</u>	SÍ
Ľ	3	MF2011082308112	23/08/2011	26/08/2011 16:00	Uegada	Aéreo	5679000		Enviado	<u>Rectificar</u> / <u>Cancelar</u>	Sí
٥	4	MF2011082208061	22/08/2011	22/08/2011 12:00	Llegada	Aéreo	777		Enviado	<u>Rectificar</u> / <u>Cancelar</u>	Sí
۵	5	MF2011081807993	18/08/2011	18/08/2011 00:00	Llegada	Aéreo	LAU308	LAS	Enviado	<u>Rectificar</u> / <u>Cancelar</u>	No
۵	6	MF2011081807986	18/08/2011	18/08/2011 00:00	Llegada	Aéreo	777		Borrador		No
	7	MF2011081707967	17/08/2011	17/08/2011 11:00	Llegada	Aéreo	963		Enviado	<u>Rectificar</u> / <u>Cancelar</u>	Si
٥	8	MF2011081707965	17/08/2011	17/08/2011 17:00	Llegada	Aéreo	649		Enviado	<u>Rectificar</u> / <u>Cancelar</u>	Sî
	9	MF2011081507904	15/08/2011	15/08/2011 00:00	Llegada	Aéreo	LA NOLY		Enviado	<u>Rectificar</u> / <u>Cancelar</u>	Sî
٢	10	MF2011081207886	12/08/2011	12/08/2011 00:00	Salida	Aéreo	LAU309	LINEAS AEREAS SURAMERICANAS	Enviado	<u>Rectificar</u> / <u>Cancelar</u>	No

Página de Resultado de la Búsqueda de Manifiesto.



5. Haga clic en el hipervínculo de **No. de Manifiesto** para ver los detalles del manifiesto. La pestaña de Manifiesto muestra los detalles y la Información de la Aeronave.

Manifiesto

Manifiesto ULD Conocimiento de	e Embarque Aéreo
* DETALLES	
No. de Referencia de Manifiesto:	MF2011041205908
Estado:	Enviado
Tipo de Manífiesto:	Llegada
Modo de Transportación:	Aéreo
Fecha de Manifiesto:	12/04/2011
Fecha Prevista de Llegada:	12/04/2011 00:00
Hora de Envió:	26/04/2011 09:56
Puerto de Descarga:	PTY - AEROPUERTO CARGA TOCUMEN, PANAMA
Lugar de Salida:	
Lugar de Destino:	
Cantidad de Conocimientos de Embarque Aéreo:	1
INFORMACIÓN DE LA AERONAVE	
Nombre del Transportista:	PCUS Carrier
Código de Transportista (aéreo,marítimo,terrestre) :	79797980
No. de Vuelo:	845482
Código de Aeronave:	
Nombre de la Aeronave:	
Bandera del País:	
Fecha Effectiva de Llegada: *	dd/mm/yyyy HH:mm ej. 13:00 para 1PM)
Nombre del capitan:	
Guardar	

de vuelta a Büsqueda

Página de Detalles del Manifiesto para el modo de transporte Aéreo.

Pestaña	de Lista de	ULD.	
Muestra	información	acerca de la lista ULD.	

Pestaña de Conocimiento de Embarque Aéreo. Muestra información acerca del Conocimiento de Embarque

(a)

Aéreo.

Haga clic en **Devuelta a Búsqueda** para retroceder a la página de la lista de resultados.



Actualizar Manifiesto.

Manifiesto Aéreo.

Las Aerolíneas pueden actualizar el manifiesto original si el manifiesto todavía está en estado de Borrador.

Para actualizar Manifiesto:

- Abrir Pagina de Manifiesto. (Manifiesto>>Buscar Manifiesto).
- Buscar el manifiesto. Por favor refiérase a la sección <u>Buscar</u> y <u>Ver Manifiesto</u> de esta guía de usuario para este procedimiento.
- Haga clic en el hipervínculo del No. de Manifiesto que se desea actualizar. Se muestra la página para actualizar manifiestos.

And the second s	Testimute there			
Mannesto ULD Consomiento d Induz campo mandatorio	e Emportne vereo			
anteres services managements				
() DETALLES				
to, de Referencia de Manifiesto: *	MF2011041905941			
lipo de Manifiesto: *	Salida			
Nodo de Transportación: *	Aéreo			
Fecha de Manifieito: "	19/04/2011	(dd/mm/yy	000	
lecha Previata de Embarque: *	19/84/2011 00:00	(dd/mm/yy	yy Hitimm ej. 13:00 para 1PM)	
Puerto de Embarque: =	PTY - AEROPUERTO	CARGA TOCUME	N. PANAMA	
Lugar de Salida:				
Lugar de Destinol				
Cantidad de Conocimientos de Embarquie	+			
Adreo: =				
-				
Stational and the second second				
Nombre del Transportista: *	PCUS Carrier			
Código de Transportista (adroo,maritimo,terrestre) : =	79797980			
No. de Vuelo: =	121212			
Didigo de Asronave:	10.2.2			
Nombre de la Aeronave :				
Randece del País:	- Selar rinne Una -		120	
A STATE OF A STATE OF A STATE OF	- and a state of the		1000	
Goardar				
LOCIDITY .				

Página para Actualizar Manifiesto para Modo de Transporte por Aire. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.



- 4. Actualizar los campos de las pestañas de Manifiesto, Lista ULD y Conocimiento de Embarque Aéreo. Por favor refiérase a la sección de <u>Crear y Ver Manifiesto</u> de esta guía para ver la descripción de los campos.
- 5. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Actualización Exitosa será desplegado.

Para actualizar Lista ULD:

- 1. Desde la Página de Actualizar Manifiesto haga clic en la pestaña Lista ULD.
- 2. Los detalles de actualizar lista ULD serán desplegados.

Manifiesto ULD	Conocimiento de Embarque Aéreo	
Indica campo mandatorio		
LISTA ULD		
Eliminar		<página 1="" 1<="" 1≥="" a="" de="" ir="" página="" th=""></página>
	No. ULD *	Descripción
Guardar Adicionar		

Detalles de ULD para Tipo de Transporte Aéreo. Asterisco en rojo señala campo mandatorio a llenar.

3. Introduzca la información en los siguientes campos:

No. de ULD [Aire].

Introducir número de contenedor o de ULD.

GUIA DE USUARIO SISTEMA SIGA - AEREOLINEAS VERSION 1.0 43

Manifiesto



Estatus.

Seleccione el estatus del ULD de la lista desplegable.

Tipo.

Seleccione el tipo de ULD de la lista desplegable.

Tamaño.

Seleccione el tamaño del ULD de la lista desplegable.

Peso (KG) [Aéreo]. Introducir el peso del ULD en kg.

Descripción [Aéreo].

La descripción será generada por el sistema basado en los 3 primeros caracteres en el N° de ULD.

4. Haga clic en Guardar. EL mensaje de Actualización Exitosa será desplegado.



Marque el ULD y haga clic en **Eliminar** para eliminar un número de ULD de la lista. Haga clic en **Agregar** para inserta otra página si la página anterior ya está llena.

Para actualizar Conocimiento de Embarque Aéreo:

- 1. Desde la Página de Actualizar Manifiesto, haga clic en la pestaña de Conocimiento Aéreo.
- 2. Se muestra la página de la lista de Conocimiento Aéreo.



infliesto ULD	Conocimiento de En	nbarque Aéreo					
DETALLES						-	
ino de Documento: =		Concerning de Ferdere	ana Adress				
io, de Conocimiento de	Embarque Aéreo:	ASA-CONO15	the Astrant	-			
adas da Casacida - *		and the second second					
Pecha de Creación: *		2//04/2011	(dd/mm/ywy	¥2	10		
and day Takely	artist.	Transits - Transorto - Garga Suelta - Zona Ubre/Zona Especial - Corre- 0 000 - Selectione Una -			Corneo		
ambasa rota:	anti-actor by the						
viso Bridin Todal (Carna	da): =	500.000	500.000 KGM				
otal del Monto Pre pas	ada: =	0.00	0.00 USD - US Dollars Same Days Funds (
otal de Cargos Cobrad	····	0.00					
io. de Hoja de Ruta Ma	estral		Approximation and the	a second second second second			
mpaque s Base de Ma	dern:	C SI P No					
PARTE							
Tipo		Nombre		Directión			
consignatario: *	EMPRESA 15			PABAMA			
oportador:			-				
intificador:			-				
UBICACIÓN							
		110707		200 0200	1.02	10742233	
Про		Pais	-	Puerto		Comentarios	
ala / Puerto de Ember	que: " UB - EB	TADOS UNIDOS DE NOR	- 002 - Mi	ami International Airport			
nis / Puerto de Destino	E PA - PA	нава	PTY - A	ROPUERTO CARGA TO			
LISTA DE ARTÍCULO	6						
Julate Copy				2	Soma 1 of 1	tr a Páquaa 1	
13 Ro	No Descripción			Código Arancelario	Tipo de Carga	Cantidad	
1 MERCANCIA	ARBADA				Carga Suelta	800.000 11 - Packeges bultos	
Adicional						Registro 1-1 de	
					2113-21	Hereby Contactory	
antar el Conocimiento	de Embarque Aéro	o Nuevo Conocamento de l	Emilargue Aéreo	Borrar Conocimiento de Emiliaros	un Adreo	1 I de I ii Veri	

Página de Actualizar Conocimiento de Embarque para Modo de Transporte Aéreo. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

- 3. Introduzca la información necesaria en los campos para los Detalles, Partes, Ubicación y Lista de Articulo. Refiérase a la sección de <u>Crear y Enviar Manifiesto</u> de esta guía de usuario para la descripción de los campos.
- 4. Haga clic en Guardar. El mensaje de Éxito será desplegado.

Para agregar Conocimiento Aéreo:

 Introduzca la información necesaria en los campos para los Detalles, Partes, Ubicación y Lista de Articulo. Refiérase a la sección de <u>Crear y Enviar Manifiesto</u> de esta guía de usuario para la descripción de los campos.



- 2. Haga clic en Guardar. El mensaje de Éxito será desplegado.
- 3. Haga clic en **Nuevo Conocimiento de Embarque**. El mensaje de se ha Creado Exitosamente aparecerá.
- 4. Introduzca la información necesaria en los campos del Nuevo Conocimiento de Embarque para los Detalles, Partes, Ubicación y Lista de Articulo. Refiérase a la sección de <u>Crear y Enviar</u> <u>Manifiesto</u> de esta guía de usuario para la descripción de los campos.
- 5. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Éxito será desplegado.

Para eliminar Conocimiento Aéreo:

- 1. Escoja el Conocimiento de Embarque que desea eliminar.
- 2. Haga clic en **Borrar Conocimiento de Embarque**. El mensaje de se ha Borrado Exitosamente aparecerá.

Para guardar artículos en el Conocimiento Aéreo:

- Introduzca la información en los campos de la sección de Lista de Artículos. Por favor, refiérase a la sección de <u>Crear y Enviar Manifiesto</u> de esta guía de usuario para la descripción de campos en procedimientos anteriores.
- 2. Haga clic en **Guardar Articulo**. El mensaje de Guardado Exitosamente aparecerá.

Para agregar artículos en el Conocimiento Aéreo:

- Introduzca la información en los campos de la sección de Lista de Artículos. Por favor, refiérase a la sección de <u>Crear y Enviar Manifiesto</u> de esta guía de usuario para la descripción de campos en procedimientos anteriores.
- 2. Haga clic en **Nuevo Artículo**. El mensaje de se ha Creado Exitosamente aparecerá.
- 3. Introduzca la información en los campos de la sección de su Nuevo Artículo. Por favor, refiérase a la sección de <u>Crear</u> <u>y Enviar Manifiesto</u> de esta guía de usuario para la descripción de campos en procedimientos anteriores.
- 4. Haga clic en **Guardar Articulo**. El mensaje de Guardado Exitosamente aparecerá.



Para eliminar artículos en el Conocimiento Aéreo:

- 1. Escoja el artículo que desea eliminar.
- 2. Haga clic en **Eliminar Articulo**. El mensaje de se ha Borrado Exitosamente aparecerá.



Para ver lista de artículo haga clic en **Ver Lista**. Una lista de todos los artículos es desplegada. Usted puede Agregar, Eliminar o Copiar los artículos haciendo clic en los respectivos botones en esta área.

Rectificar un Manifiesto.

Solo aquellos manifiestos que han sido enviados pueden ser rectificados.

Para rectificar un manifiesto enviado:

- Buscar un manifiesto utilizando los procedimientos expuestos en la sección <u>Buscar y Ver Manifiesto</u> de esta guía de usuario.
- 2. Haga clic en el hipervínculo de Rectificar del manifiesto que desea modificar.
- 3. Se muestra la página de corrección de manifiesto.



Manifiesto ULD Concomiento de	Embarque Aéreo	
Ø DETALLES		
vo. de Referencia de Manifiesto:	MF2011033105719	
Estado:	Envitado	
lipo de Manifiesto:	Llegada	
tedo de Transportación:	Aérao	
echa de Manifiesto:	33/03/2011	
echa Prevista de Llegada:	22/04/2011 00:00	
Hora de Envió:	27/04/2011 10:26	
huerto de Descarga:	FTY - AEROFUERTO CARSA TOCUMEN, PANAMA	
Lugar de Salidar		
Lugar de Destino:		
Contidad de Conocimientos de Emborque Aéreo:	1	
Nombre del Transportista:	PCUS Certier	
Código de Transportista (aéreo, manitimo, terrestre) :	79797980	
No. de Vuelo:	1580000	
Código de Aeronave:		
Nombre de la Aeronave;		
Bandera del País:		
Fecha Effectiva de Llegada:		
Nombre del capitan:		
* RECTIFICACIÓN		
Razón: *		
(and the second s		Transmission and the

Página de Rectificativa de Manifiesto para Modo de Transporte Aéreo. Asterisco en rojo señala campo mandatorio a llenar.

- 4. Introduzca la razón por la cual desea corregir en el campo de **Razón**.
- 5. Haga clic en **Enviar Manifiesto**. Una ventana emergente de confirmación aparecerá.

Mensaje	e de página web	×
?	Está usted seguro que quiere rectificar este Manifiesto	o?
	Aceptar Cancelar	

Ventana Emergente de Corrección de Manifiesto.

6. Haga clic en **Aceptar**. Se mostrara la página de Actualizar Manifiesto.



- 7. Actualice los campos de las pestañas de Manifiesto, Lista ULD y Conocimiento Aéreo [Aire]. Por favor, refiérase a la sección de <u>Crear y Enviar Manifiesto</u> para la descripción de los campos.
- 8. Haga clic en Guardar. El manifiesto puede ser enviado.
- 9. Haga clic en **Enviar Manifiesto** para enviar el manifiesto corregido. Un mensaje de confirmación aparecerá.



Al manifiesto rectificado se le asignara un nuevo número de Referencia de Manifiesto. El estado original del Manifiesto será establecido como rectificado

Eliminar Manifiesto.

Los manifiestos solo pueden ser eliminados si se encuentran en estado de **Borrador**.

Para eliminar un manifiesto:

- 1. Busque el manifiesto siguiendo los procedimientos explicados en la sección <u>Buscar y Ver Manifiesto</u> de esta guía de usuario.
- 2. Haga clic en **Eliminar Manifiesto**. Una ventana emergente de eliminación aparecerá.



Ventana Emergente de Eliminación.

3. Haga clic en **Aceptar** El mensaje de Eliminado Exitosamente se desplegara. El manifiesto eliminado no aparecerá en la lista de manifiestos.



Cancelar Manifiesto.

Las Aerolíneas pueden cancelar manifiestos que han sido enviados.

Para cancelar un manifiesto:

- Busque el manifiesto siguiendo los procedimientos explicados en la sección <u>Buscar y Ver Manifiesto</u> de esta guía de usuarios.
- 2. Haga clic en el hipervínculo de **Cancelar** del manifiesto para ser cancelado.
- 3. Introduzca la razón de cancelación en el campo de Razón.
- 4. Haga clic en **Enviar Manifiesto**. Una ventana emergente de cancelación aparecerá.

Mensaje	e de pág	gina web			
2	Está us	ted seguro qu	e quiere canci	elar este Mani	fiesto?
	C	Aceptar	Cancelar		

Ventana Emergente de Cancelación.

5. Haga clic en **Aceptar**. La página de Confirmación de Cancelación aparecerá.

Copiar Manifiesto.

Las Aerolíneas pueden crear un manifiesto en borrador desde sus registros existentes para facilitar la captura de datos.

Para Copiar Manifiesto:

- 1. Buscar un manifiesto al seguir los procedimientos de Buscar y Ver Manifiesto.
- Seleccionar el(los) manifiesto(s) de donde la copia será hecha.
- 3. hacer clic en copiar. un mensaje de confirmación de copiado es mostrado. una copia del(los) manifiesto(s) seleccionados será hecha con un nuevo número de referencia. por favor notar que los detalles del contenedor y documento de transporte serán borrados.

