

SISTEMA SIGA – CONSOLIDADORES DE CARGA VERSIÓN 1.0

Guía de Usuario



Acerca de CrimsonLogic

CrimsonLogic Pte Ltd es un proveedor de soluciones informáticas en Singapur que ofrece soluciones innovadoras de B2B, B2G y G2G en el comercio y logísticas, gobierno, sectores legales y de salud. CrimsonLogic permite a los negocios conectarse y colaborar con sus clientes y socios alrededor del mundo sin problemas.

CrimsonLogic también está asociado con gobiernos alrededor del mundo para transformar servicios públicos, y potenciar a ciudadanos. Un proveedor de servicios de aplicación (ASP) con 18 años de experiencia en desarrollar y administrar a escala nacional proyectos informáticos del modelo de Consorcio Publico Privado, CrimsonLogic ha establecido estándares industriales con las primeras soluciones globales como TradeNet, eStamping, eJudiciary y CertOfOrigin. Desplegando creativamente tecnología de vanguardia para satisfacer las necesidades de los usuarios, las soluciones de CrimsonLogic se ajustan a los estándares de tecnología global. Más allá de los servicios de ASP, CrimsonLogic ofrece integración de sistemas, consultoría y licenciamiento de componentes tecnológicos. También ofrece servicios de confianza en inteligencia de negocios y seguridad informática.

Con sede en Singapur, CrimsonLogic emplea globalmente a más de 500 empleados y opera un centro de desarrollo en India. Para más información, visitar www.crimsonlogic.com.

Información del Propietario

Esta Guía de Usuario contiene información que es de propiedad de CrimsonLogic. Ninguna parte de esta Guía de Usuario debe ser reproducida de ninguna forma (incluyendo fotocopias o archivándola electrónicamente, fuese o no pasado a otro usuario transitoria o accidentalmente) sin el consentimiento por escrito de CrimsonLogic en acuerdo con el Acta de Derechos de Autor de Singapur (Capítulo 63)



CONTENIDO.

Capitulo 1: Acerca de esta Guia.	ı
Proposito y Lectores.	1
Convenios del Documento.	1
Capitulo 2: Acerca del Sistema SIGA.	3
Como empezar.	5
Iniciar Sesión.	5
Cerrar Sesión.	6
Capitulo 3: Configuración de Cuenta.	7
Cambiar Contraseña.	7
Normas Aduaneras.	9
Capitulo 4: Manifiesto.	10
Dos Niveles de Declaración de Manifiesto.	11
Creación y Envio de Manifiesto de Llegada (Importación).	11
Creación y Envio de Manifiesto de Salida (Exportación).	24
Buscar y Ver Manifiesto.	37
Actualizar Manifiesto.	40
Rectificar Manifiesto.	46
Eliminar Manifiesto.	48
Cancelar Manifiesto.	48
Copiar Manifiesto.	49



CAPÍTULO 1. Acerca de esta Guía.

Bienvenido a la Guía de Usuario del Sistema SIGA para Consolidadores.

Esta guía de usuario busca definir la interface del Sistema SIGA como ha sido visto y accedido por los Consolidadores.

Este capítulo cubre los siguientes puntos:

- Propósito y Lectores
- Documentos Convenidos

Propósito y Lectores.

El propósito de esta guía es diseminar la interface del Sistema SIGA a los Consolidadores.

A continuación están los puntos que abarca esta guía de usuario:

- Acerca de esta Guía.
- Acerca del Sistema SIGA.
- Configuración de Cuenta.
- Manifiesto.
- Pago.

Convenios del Documentos.

Refiérase a esta sección para familiarizarse con las ayudas visuales utilizadas a través de la guía de usuario.

Navegación.

Para ayudar a los usuarios con pantallas de acceso, páginas o ventanas; refiérase al siguiente formato de navegación:

Abra la pantalla de Cuenta de Usuario. (Menú de Administrador >> Usuario >> Crear nuevo usuario).



Botones, campos y otros elementos del sistema.

Todos los elementos del sistema están resaltados en Negrita.

Hipervínculos.

Todos los temas mencionados en el contenido de la guía de usuario tienen hipervínculos. Haga clic en el hipervínculo para ver el tema referente.

Llamados.

Los llamados están presentados de manera diferente al contenido original y resaltan cierta información

Existen dos tipos de llamados: Datos y Advertencias.



Un **Dato** provee información, la cual resulta beneficiosa conocer, que ayuda a los usuarios a completar tareas o procedimientos.

Una **Advertencia** se refiere a información que puede ser crítica para el funcionamiento del sistema y puede afectar la data o estabilidad del sistema.



CAPÍTULO 2. Acerca del Sistema SIGA.

SIGA es un sistema de aduanas y de tráfico de ventanilla única de Panamá. Permite la creación, envío, aprobación, y rastreo de formularios de declaración, permisos, e información de referencia. Es una solución basada en la web que provee un intercambio de información segura y confiable entre Aduanas, Órganos Anuentes, Corredores, Comerciantes, Transportistas, Consolidadores, y las Navieras.

El sistema maneja el envío de manifiestos y formularios de declaración para bienes que entran y salen de Panamá. Soporta diversos tipos de declaraciones de importación y exportación, así como declaraciones de tránsito. SIGA también provee pagos en línea y transferencias de fondos entre bancos para el pago de obligaciones tributarias, cuotas y otros cargos aduaneros.

Utilizando el sistema, Aduanas puede establecer las obligaciones y valores para bienes, reglas de legislación, y órganos Anuentes que aprobaran las declaraciones especialmente para bienes controlados y peligrosos. Aduanas también puede establecer procedimientos y tarifas arancelarias para arreglos de intercambio entre Panamá y otros países alrededor del mundo.

SIGA presenta beneficios tanto para las Agencias Gubernamentales como para la Comunidad de Comerciantes.

Beneficio para las Agencias Gubernamentales (Aduanas, Órganos Anuentes)

- Implementación de procesos unificado para todas las políticas aduaneras y de comercio debido a la eliminación de procesos duplicados.
- Promoción de procesos estándares e información de requerimientos de las agencias.
- Incremento de la eficiencia y reducción de revisiones causados por la automatización de procesos e información compartida.
- La mejora de reportes internos para uso administrativo.

Beneficios para la Comunidad de Comerciantes (Corredores, Comerciantes y Navieras)



- Punto de entrada consistente y transparente garantizado para los clientes nuevos y actuales producidos por la fase única de Aduanas de Panamá.
- Garantizado incremento de la accesibilidad por parte de los clientes a información confiable y precisa, así como en los procesos de importación y exportación a través de diversos canales de envío.
- Reducción de presencia en sitio y de tiempo transcurrido para la liberación de bienes.

Este capítulo abarca los siguientes puntos:

- Cómo empezar
- Iniciar Sesión
- Desconexión





Para navegar en LawNet de manera más eficiente se recomienda que utilice **Atrás, Siguiente, Anterior**, o cualquier otro botón de navegación especifico del portal. Debido a que LawNet es una interface basado en la web, utilizar sus propios botones de navegación puede no servirle para alcanzar los resultados deseados y puede ocasionar que una página de LawNet se cargue incorrectamente.

Cómo empezar.

Refiérase a este capítulo para familiarizarse con la Interface del Sistema SIGA. Este capítulo también lista los procesos a seguir al iniciar o cerrar sesión en el sistema.

Iniciar Sesión.

Para iniciar sesión:

En la sección de Iniciar Sesión en la Página de Inicio del Sistema SIGA introduzca su nombre de Usuario y la contraseña en los respectivos campos.

SIGA Página de Inicio del Sistema SIGA en ambiente de prueba.

https://siga-prueba.ana.gob.pa

Página de Inicio del Sistema SIGA en ambiente de producción.

https://siga.ana.gob.pa





Página de Inicio del Sistema SIGA

Haga clic en **Ingresar** al Sistema. Se muestra la página de bienvenida del Sistema SIGA.



Página de Bienvenida del Sistema SIGA para los Consolidadores.

Desconexión.

Para cerrar sesión haga clic en Desconexión que se encuentra en el menú. Usted será redirigido a la Página de Bienvenida del Sistema SIGA.



CAPÍTULO 3. Configuración de Cuenta.

Cambiar Contraseña.

Para cambiar contraseña:

- 1. Abrir la página de Cambiar Contraseña. (Configuración de Cuenta>>Cambiar Contraseña).
- 2. La ventana para Cambiar Contraseña es desplegada.

Configuracion de la Cuenta

* Indica campo mandatorio			
⇒ DETALLE DE CAMBIO DE CON	raseña		
I.D. para Login: Contraseña Actual: * Nueva Contraseña: * Confirmar Nueva Contraseña: *	TRSP002		

Ventana de Cambiar Contraseña.

1. Introduzca la información en los siguientes campos para cambiar contraseña:

ID de Usuario.

Introduzca el nombre de Usuario.

Contraseña Actual.

Introduzca la contraseña actual.

Nueva Contraseña.

Introduzca la nueva contraseña.

Confirma Nueva Contraseña.

Reintroduzca su nueva contraseña.

2. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Cambio de Contraseña Exitoso será desplegado.



Configuracion de la Cuenta



Mensaje de Cambio de Contraseña Exitoso.



Normas Aduaneras.

Ley y Artículos Aduaneros correspondientes a tener en cuenta antes de Crear un manifiesto de entrada o salida de mercancías.

LEY No. 30 (8 de noviembre de 1984)

"Por lo cual se dictan medidas sobre contrabando y Defraudación Aduanera y se adoptan otras disposiciones."

Artículo 9. Constituyen en faltas graves las siguientes:

a. La no presentación dentro de los plazos del sobordo o manifiesto o de cualquier otro documento de la nave o vehículo terrestre cuya presentación a la aduana sea obligatoria.

Artículo 12. Las faltas graves se castigarán con multa de Doscientos Cincuenta Balboas (B/.250.00) a Quinientos Balboas (B/.500.00).



CAPÍTULO 4. Manifiesto.

La Declaración de Manifiesto es una formalidad que debe ser completada por la Naviera, Aerolíneas, Compañía Transportadora y Consolidadora antes de que las declaraciones de mercancías sean sujetas a los procedimientos Aduaneros. Esta acción inicial es necesaria para identificar las mercancías que entran a territorio Aduanero bajo el control de Aduanas.

A continuación están los propósitos de una declaración de manifiesto de carga:

- Proveer a Aduanas, así como también a otras Agencias Gubernamentales, con información de la carga que está siendo importada, transbordadas o en tránsito a través del país.
- Permite a Oficiales Aduaneros conducir efectivamente y a tiempo evaluaciones de riesgo antes de la llegada del navíos/aviones/camiones para detectar mercancías de alto riesgo que están entrando al país.
- Abarca todas las mercancía que entran al país, para que Aduanas ejerza control sobre estas, hasta que las mismas sean liberadas a los consignatarios o se les de otra destinación aduanera.
- La Desconsolidación de la carga se hará en los Puertos, Aeropuertos o Fronteras, única y exclusivamente de manera electrónica para efectos de información Aduanera y físicamente se hará en los recintos como se estipula en la Ley No. 1 (de 13 de Febrero de 2008), que crea la Autoridad General de Aduanas.

Este capítulo abarca los siguientes puntos:

- Dos Niveles de Declaración de Manifiesto
- Creación y Envío de Manifiesto
- Buscar y Ver Manifiesto
- Actualizar Manifiesto
- Eliminar Manifiesto
- Cancelar Manifiesto
- Copiar Manifiesto



Dos Niveles de Declaración de Manifiesto.

Existen dos niveles de declaración de manifiesto. El primer nivel es enviado por las Navieras, Aerolíneas y Compañías Transportadoras. El segundo nivel es llevado a cabo por el Consolidador el cual debe enviar a Aduanas los documentos suplementarios necesarios.

Crear y Enviar Manifiesto Suplementario de Llegada (Importación).

Manifiesto Marítimo, Aéreo y Terrestre.

Documento mediante el cual las Consolidadoras comunican a la aduana el detalle de los conocimientos de embarque que amparan la carga que transporta, indicando el código o número de identificación de dichos conocimientos y especificando si se destinaran en tránsito, a consumo local; la cantidad de bultos, naturaleza y peso de las mercancías que dice contener y el nombre de los consignatarios respectivos (Hijos).

Para crear y enviar declaraciones de manifiesto suplementarios:

- Abrir Crear Manifiesto.
 (Manifiesto>>Crear Manifiesto).
- 2. Se muestra la página de Crear Manifiesto.



Página de Crear Manifiesto.

3. Seleccionar los Detalles de los Bienes.

Tipo de Manifiesto.

Seleccione Llegada.

Modo de Transporte.

Seleccionar si las mercancías son transportadas por vía Marítimo, Aéreo o Terrestre.



4. Haga clic en **Continuar**. Se desplegara la página con los detalles del manifiesto y la información del navío, aeronave o transporte terrestre.

Manifiesto

Crear		
Manifiesto		
*Indica campo mandatorio		
⇒ DETALLES		
No. de Referencia de Manifiesto: *	- Auto Generado -	
Tipo de Manifiesto: *	Llegada	
Modo de Transportación: *	Maritimo	
Fecha de Manifiesto; *	28/04/2011	(dd/mm/yyyy)
Fecha Prevista de Llegada: *		(dd/mm/yyyy HH:mm ej. 13:00 para 1PM)
Cantidad de Conocimientos de Embarque:	0	
⇒ INFORMACIÓN DE LA NAVE		
Nombre del Transportista: *		
Código de Transportista		
(aéreo,marîtimo,terrestre): *		
Guardar		

Crear detalles de Manifiesto e Información de la Nave para Manifiestos marítimos. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

5. Introduzca los campos mandatorios y otros en la Página de Detalles e Información de la Nave.

Detalles.

N° De Manifiesto.

Indica el Número de Manifiesto generado automáticamente.

Tipo de Manifiesto.

Indica el tipo de Manifiesto.

Modo de Transporte.

Indica el modo de transporte

Fecha del Manifiesto.

Introduzca la fecha del manifiesto

Fecha Estimada de Arribo.

Introduzca la fecha estimada de arribo del transporte.

N° de Conocimiento (s) de Embarque [Marítimo]

N° de Conocimiento(s) Aéreo [Aéreo]



$exttt{N}^{\circ}$ de Documento(s) de Transporte [Terrestre] (Carta de Porte)

Introduzca los números de conocimiento de embarque hijos que tendrá su manifiesto.

Información de la Nave [Marítimo].

Introduzca la información del barco para Manifiestos Marítimos. Esta información es proporcionada por la Naviera.

Información de la Aeronave [Aéreo].

Introduzca la información de la aeronave para Manifiestos Aéreos. Esta información es proporcionada por la Aerolínea.

Información del Vehículo [Terrestre].

Introduzca la información del transporte para Manifiestos Terrestre. Esta información es proporcionada por la compañía Terrestre.

Nombre del Transportista.

Introduzca el nombre de la Naviera, Aerolínea o Compañía terrestre, dependiendo del tipo de transporte que utilice.

Código del Transportista.

Introduzca el Código de Naviera, Código de Aerolínea o Código de Compañía terrestre, de pendiendo del tipo de transporte que utilice.

Este campo se genera de forma automática al guardar el Manifiesto. La información de este campo estará ligada al nombre del transportista.

6. Haga clic en **Guardar**. La página de Creación de Manifiesto Exitosa será desplegada.



Enviar Manifiesto Eliminar Manifiesto

Manifiesto

Actualizar · Manifiesto: MF2011042805966 se ha creado exitosamente. Manifiesto Contenedor Conocimiento de Embarque *Indica campo mandatorio **≫ DETALLES** No. de Referencia de Manifiesto: * MF2011042805966 Tipo de Manifiesto: * Llegada Modo de Transportación; * Maritimo Fecha de Manifiesto: * 28/04/2011 (dd/mm/yyyy) Fecha Prevista de Llegada: * (dd/mm/yyyy HH:mm ej. 13:00 para 1PM) 28/04/2011 00:00 Cantidad de Conocimientos de Embarque; ♦ INFORMACIÓN DE LA NAVE Nombre del Transportista: * Maersk Panama Código de Transportista 17-74-11 (aéreo,maritimo,terrestre); * Guardar

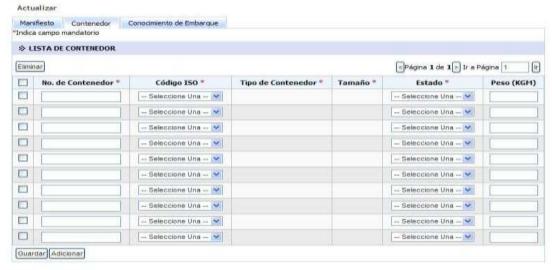
Ventana de Creación de Manifiesto Exitosa para Medio de Transporte Marítimo. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

- 7. Haga clic en la pestaña de **Contenedor para Manifiestos** Marítimos, ULD para Manifiestos Aéreos o Contenedor/Vehículo para Manifiestos Terrestre.
- 8. Introduzca información en los siguientes campos para la pestaña de **Contenedor para Manifiestos Marítimos**.

de vuelta a Búsqueda



Manifiesto



Detalles de Contenedor para Tipo de Transporte Marítimo. Los asteriscos en rojo señalan campos Mandatorios a llenar.

9. Introduzca información en los siguientes campos.

N° de Contenedor [Marítimo].

Introduzca el número de contenedor proporcionado por la Naviera.

Código ISO [Marítimo].

Introduzca el código ISO proporcionado por la Naviera.

Tipo [Marítimo].

El tipo de contenedor se autogenera al guardar la lista de Contenedor. Este campo está relacionado al código ISO.

Tamaño [Marítimo].

El tamaño de contenedor se autogenera al guardar la lista de Contenedor. Este campo está relacionado al código ISO.

Peso (KG) [Marítimo].

Introduzca el peso del contenedor en kg.

- 10. Haga clic en Guardar. El mensaje de Guardado Exitosamente se desplegará.
- 11. Introduzca información en los siguientes campos para la pestaña de ULD para Manifiestos Aéreos.



Actualizar		
	Conocimiento de Embarque Aéreo	
♦ LISTA ULD		
Eliminar		Página 1 de 1 ≥ Ir a Página 1 ir
	No. ULD *	Descripción
Guardar Adicionar		it.

Detalles de ULD para Tipo de Transporte Aéreo. Asterisco en rojo señala campo mandatorio a llenar.

12. Introduzca información en los siguientes campos:

N° de ULD [Aéreo].

Introduzca el número de ULD proporcionado por la Aerolínea.

Descripción [Aéreo].

La descripción será autogenerada por el sistema al guardar la pestaña de ULD.

13. Introduzca información en los siguientes campos para la pestaña de **Contenedor/Vehículo para Manifiestos Terrestre**:



Detalles de Vehículo o Contenedor para Tipo de Transporte Terrestre. Los asteriscos en rojo Señalan campos mandatorios a llenar.

14. Introduzca información en los siguientes campos:



Tipo [Terrestre].

Seleccione el tipo de equipo de la lista desplegable (Contenedor o Vehículo) el tipo de equipo es proporcionado por la compañía terrestre.

N° de Contenedor / Placa [Terrestre].

Introduzca el número de contenedor o placa dependiendo del tipo de equipo de la lista desplegable. El número de contenedor o placa es proporcionado por la compañía terrestre.

Código ISO [Terrestre].

Introduzca el código ISO proporcionado por la compañía terrestre si el Tipo de equipo seleccionado es Contenedor. Si el tipo de equipo es Vehículo el código ISO no es necesario.

Tipo de Contenedor/Vehículo [Terrestre].

Seleccione el tipo de equipo de la lista desplegable. Este campo se utiliza si en el campo **Tipo** escoge la opción **Vehículo**.

Tamaño [Terrestre].

Coloque el tamaño del tipo de equipo seleccionado.

Estado [Terrestre].

Este campo se utilizara cuando se escoja en el campo Tipo Contenedor.

Peso (KG) [Marítimo].

Introduzca el peso del Tipo de Equipo seleccionado en kg.

- 15. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Guardado Exitosamente se desplegará.
- 16. Haga clic en la pestaña de **Conocimiento de Embarque** [Marítimo], **Conocimiento Aéreo** [Aéreo] o **Documento de Transporte** [Terrestre].
- 17. La página con la lista de Conocimiento de Embarque [Marítimo], Conocimiento Aéreo [Aéreo] o Documento de Transporte [Terrestre] (Carta de Porte) será desplegada.



dica campo merdaturio b DETALLES		to de limbarque			-
		- 2000 (1900 15 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	TAILES		
Tipo de Ducumento: " No. de Canocamento de	Emiseryae Madrei	Conodiniento de Embargo	im Hijd		
- No. de Conocimiento de	Embarque: =				
Perlu de Crosción: *	-		(4d/mm/yyyy)		
Indicador de Processenie	ento	🖾 Transito 🖾 Trasboro	le 🗀 Cargo Suella 🕮 Zono Lif	bre/Zone Eigestei 🖽 D	orres
Centidad Total:			- Delectors tins -	100	
Fess Bruto Total (Manife		0.000			
Peso Bruto Total (Cargo: Total del Monto Pre-pag		9.000	- Salaconna Una -	127	
Total de Cargus Cobrack			- Selections Una -	[#J	
Empaque a Base de Mad		C 25 0 00		2004	
> PARTE					
tipo		Honder		Direcció	
Correspondence: *					
Esportadors					
Notificador)					
> ORICACIÓN					. **
Tipo		Pals	Puer		Comentarios
Pala / Puerto de Embarg		cione Una -	- Selections Ora	[4]	Comentaries
Tipo Pala / Puerto de Emberg Pala / Puerto de Destino		cione Una -			Contentaries
Pala / Puerto de Embarg	: * - Seec	cione Una -	- Selections Ora	[4]	Consolutios
Pale / Puerto de Cristiano Pale / Puerto de Destino	: * - Seec	cione Una -	- Selections Ora	[4]	Consentacios
País / Puerto de Embaro País / Puerto de Destrio D LISTA DE ARTÍCULOS No: Código Arancelerio:	: * - Seec	cione (Anà -	- Selections Ora	[4]	Consentarios
Fata / Puerto de Embaro País / Puerto de Destrio D LISTA DE ARTÍCULOS No: Código Arancelerio:	: * - Seec	cione (Anà -	- Selections Ora	[4]	Contentarios
Pala / Puerto de Simbero Pala / Puerto de Destino S. LISTA DE ARTÍCALOS No:	: * - Seec	cione (Anà -	- Selections Ora	[4]	Consentarios
País / Puerto de Embaro País / Puerto de Destrio D LISTA DE ARTÍCULOS No: Código Arancelerio:	: * - Seec	cione (Anà -	- Selections Ora	[4]	Consentarios
Pala / Puerto de Cesbarq Pale / Puerto de Destino LESTA DE ARTÉCIRO No: Código Arancelerio: Descripción: ** Tipo de Articuló: Isaturaleza de la Carga:	c * [- Seec	cione Una - cione (Ana - 2 - Seleccore Una Seleccore Una	Serverame Una Serverame Una	[4]	Contentarios
Pala / Puerto de Cestaro Delle / Puerto de Destino De LESTA DE ARTÍCULOS Ilia: Código Arancolerio: Descripción: * Tiple de Artículai Hatureleca de la Cargo: Pala de Origen:	c * [- Seec	z Seleccore Una	- Selections Ora	[4]	Contentarios
Pala / Puerto de Gesbaro Pale / Puerto de Destina D LISTA DE AKTÉCIKO No: Código Arancelario: Descripción: " Tipo de Articida: Isaturnicos de la Cargo: Pala de Crigen: "	c * [- Seec	cione Una - cione (Ana - 2 - Seleccore Una Seleccore Una	Serverame Una Serverame Una	[4]	Contentarios
Pals / Puerto de Centarro Pals / Puerto de Destino \$ LISTA DE ARTÍCIECO No: COdigo Afancelario: Descripción: **	E = [-3mm	Eliane Una - cione Una - Seleccione Una - Baleccione Una - Baleccione Una - Comercedor	Serverame Una Serverame Una	[4]	Contentarios
Pala / Puerto de Gesbarg Pale / Puerto de Destino D. LISTA DE ARTÍCINO No: Código Arancellerio: Descripción: " Tipo de Artícula: Ilaturivezo de la Cargo: Pala de Origin: Tipo de Corigi: " No, de Corigin: " No, de Corigin: " Confided Manifectado: " Confided Manifectado: " Confided Manifectado: " Confided Cargida."	E = [-3mm	Eliene Una - Z - Seleccione Una - Seleccione Una - Seleccione Una - Corrieredor 0.000 0.000	Belevisine Litia Serectime, this - Releaseme Litia — - Selectione Litia — - Selectione Litia —		Consentarios
Pala / Puerto de Cesbarq Pale / Puerto de Destino LISTA DE ARTÍCULOS No: Código Arancelerio: Descripción: " Tipo de Artículas Naturales de la Carga: Tipo de Corgen: Tipo de Corgen: Tipo de Corgen: Tipo de Corgen: Cernidad Mantecidad: " Cernidad Mantecidad: " Cernidad Grandedod: "	E = [-3mm	Selections lins - Conferendor - 0 000 0 000 0 000 0 000	Beleditions Line Beleditions Line		Consentarios
Pala / Puerto de Centario Delle / Duerto de Destrino LISTA DE ARTÉCISCO No: Código Arancelerio: Descripción: " Tipo de Artícula: Naturaleza de la Carga: Pala de Crigen: " 100 de Contender: " Cerridad Manticada: Cerridad Cargada: Paso Biv/Jo: Visios Declarado; Visios Declarado; Visios Declarado;	E = [-3mm	Selections lins - Conferendor - 0 000 0 000 0 000 0 000	Belevisine Litia Serectime, this - Releaseme Litia — - Selectione Litia — - Selectione Litia —		Contentarios
Pala / Puerto de Cesbarq Pale / Puerto de Destino LISTA DE ARTÍCULOS No: Código Arancelerio: Descripción: " Tipo de Artículas Naturales de la Carga: Tipo de Corgen: Tipo de Corgen: Tipo de Corgen: Tipo de Corgen: Cernidad Mantecidad: " Cernidad Mantecidad: " Cernidad Grandedod: "	E = [-3mm	Selections lins - Conferendor - 0 000 0 000 0 000 0 000	Beleditions Line Beleditions Line		Consentarios
Pala / Puerto de Cestario Pala / Puerto de Destino S. LESTA DE ARTÍCISCO No: Código Afancolerio: Descripción: " Tipo de Artícula: Baturnéeso de la Cargo: Pala de Origen: Tipo de Corge: " Centidad Manifectado: " Centidad Manifectado: " Centidad Cargoda: Puese Biruto: Visida: Declarinado: No: de Cotrientado: " Centidad Cargoda: Puese Biruto: Visida: Declarinado: No: de Cotrientado:	E = [-3mm	Selections lins - Conferendor - 0 000 0 000 0 000 0 000	Beleditions Line Beleditions Line		Consentarios
Pala / Puerto de Cestario Pala / Puerto de Destino S. LESTA DE ARTÍCISCO No: Código Afancolerio: Descripción: " Tipo de Artícula: Baturnéeso de la Cargo: Pala de Origen: Tipo de Corge: " Centidad Manifectado: " Centidad Manifectado: " Centidad Cargoda: Puese Biruto: Visida: Declarinado: No: de Cotrientado: " Centidad Cargoda: Puese Biruto: Visida: Declarinado: No: de Cotrientado:	e - Serec	Selectore tins	Beleditions Line Beleditions Line		Concentarios

Conocimiento de Embarque. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

18. Introduzca la información en los siguientes campos:

Tipo de Documento.

Dependiendo del tipo de manifiesto el tipo de documento varía de la siguiente manera:

Conocimiento de Embarque hijo [Marítimo].

Introduzca su número de Conocimiento de Embarque hijo.

Conocimiento de Embarque Aéreo hijo [Aéreo].

Introduzca su número de Conocimiento de Embarque Aéreo hijo.

GUIA DE USUARIO SISTEMA SIGA – CONSOLIDADORES DE CARGA VERSIÓN 1.018



Carta de Porte Hijo [Terrestre].

Introduzca su número de Carta de Porte Hijo.

N° de Conocimiento de Embarque Madre [Marítimo].

Introduzca el número madre del conocimiento de Embarque Marítimo. El número debe ser proporcionado por la Naviera.

N° de Conocimiento Aéreo Madre [Aéreo].

Introduzca el número madre del conocimiento aéreo. El número debe ser proporcionado por la Aerolínea.

N° de Documento de Transporte Madre [Terrestre].

Introduzca el número madre del documento de transporte. El número debe ser proporcionado por la Compañía Terrestre.

Fecha de Creación.

Introduzca la fecha de creación del documento original.

Indicador de Procesamiento.

Seleccione el tipo de indicador de procesamiento.

Cantidad Total.

Introduzca el número total de bienes y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Peso Bruto Total (Manifestado).

Introduzca el peso bruto total manifestado.

Peso Bruto Total (Cargado).

Introduzca el peso bruto total cargado.

Monto total Pre pagado.

Introduzca el monto total Pre pagado *(Flete)* y seleccione el tipo de moneda de la lista desplegable.

Total de Cargos Cobrados.

Introduzca el total de cargos cobrados *incluyendo el Flete* y seleccione el tipo de moneda de la lista desplegable.

Empaque a base de Madera.

Seleccione si el embalaje es a base de manera o no.



Consignatario.

Introduzca el nombre y dirección del consignatario.

País / Puerto de Embarque.

Seleccione el País de donde sale la mercancía y Puerto exacto del país seleccionado. Introduzca comentarios si es necesario.

País / Puerto de Destino.

Seleccione el País donde va a llegar la mercancía y Puerto exacto del país seleccionado. Introduzca comentarios si es necesario.

No.

Indica el número de la lista de artículos que está observando.

Código Arancelario.

Introduzca el código arancelario. Este campo no es mandatorio.

Descripción.

Introduzca la descripción.

Tipo de Articulo.

Introduzca el tipo de artículo de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Naturaleza de la Carga.

Introduzca la Naturaleza de la Carga de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

País de Origen.

Seleccione el país de origen de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Tipo de Carga.

Seleccione el Tipo de Carga.

N° de Contenedor [Marítimo].

N° de ULD [Aéreo].

N° de Contenedor / Placa [Terrestre].

Seleccione el número de **contenedor/placa** de la lista desplegable.



Cantidad / Manifestada.

Introduzca la cantidad o número de artículos manifestados y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable.

Cantidad Cargada.

Introduzca la cantidad de artículos cargados y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Peso Bruto.

Introduzca el peso bruto de los artículos.

Valor Declarado.

Introduzca el valor declarado del artículo y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

N° de Clasificación Peligrosa de las NU.

Introduzca el número de Clasificación de Peligro. Este campo no es mandatorio.

Comentarios.

Introduzca comentarios sobre el artículo. Este campo no es mandatorio.

19. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Guardado Exitosamente se desplegará.

Para agregar artículos en los Conocimiento de Embarque, Conocimiento Aéreo o Documento de Transporte:

- 1. Haga clic en **Nuevo Artículo**. El mensaje de se ha Creado Exitosamente aparecerá.
- 2. Introduzca la información en los campos de la sección de su **Nuevo Artículo**.
- 3. Haga clic en **Guardar Articulo**. El mensaje de Guardado Exitosamente aparecerá.

Para eliminar artículos en los Conocimiento de Embarque, Conocimiento Aéreo o Documento de Transporte:

- 1. Escoja el artículo que desea eliminar.
- 2. Haga clic en **Eliminar Artículo**. El mensaje de se ha Borrado Exitosamente aparecerá.

GUIA DE USUARIO SISTEMA SIGA – CONSOLIDADORES DE CARGA VERSIÓN 1.021

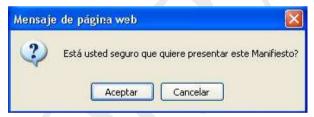




Para ver lista de artículo haga clic en **Ver Lista**. Una lista de todos los artículos es desplegada. Usted puede Agregar, Eliminar o Copiar los artículos haciendo clic en los respectivos botones en esta área.

Para agregar Conocimiento de Embarque, Conocimiento Aéreo o Documento de Transporte:

- 1. Haga clic en **Nuevo Conocimiento de Embarque**. El mensaje de se ha Creado Exitosamente aparecerá.
- 2. Introduzca la información necesaria en los campos del **Nuevo Conocimiento de Embarque** para los Detalles, Partes, Ubicación y Lista de Articulo.
- 3. Haga clic en Guardar. El mensaje de Éxito será desplegado.
 - Una vez completado todos los campos de todas las pestañas, el manifiesto puede ser enviado.
- 4. Haga clic en **Enviar Manifiesto**. La página de Envío Exitoso se desplegará.



Ventana Emergente de Confirmación de Envío del Manifiesto.

5. Haga clic en Aceptar. Aparecerá el mensaje de enviado exitosamente. El sistema validará el conocimiento de embarque (hijo) con el Manifiesto Madre. El sistema verificará el Código de Transportista, Numero del Conocimiento de Embarque Madre, peso bruto total manifestado y la cantidad de artículos entre el manifiesto madre y el conocimiento de embarque (hijo). El estado del manifiesto cambiará ha Rechazado si la validación falla. De lo contrario, su estado será de Presentado.



Manifiesto



Mensaje de Manifiesto Enviado Exitosamente.

Para un envío exitoso del manifiesto, asegúrese que toda la información de los diferentes campos y pestañas del manifiesto concuerdan.



Por ejemplo, el número de Conocimiento de Embarque Madre ingresado en el Conocimiento de Embarque de la Consolidadora debe concordar.



Crear y Enviar Manifiesto Suplementario de Salida (Exportación).

Manifiesto Marítimo, Aéreo y Terrestre.

Documento mediante el cual las Consolidadoras comunican a la aduana el detalle de los conocimientos de embarque que amparan la carga que transporta, indicando el código o número de identificación de dichos conocimientos y especificando si se destinaran en tránsito, a consumo local; la cantidad de bultos, naturaleza y peso de las mercancías que dice contener y el nombre de los consignatarios respectivos (Hijos).

Para crear y enviar declaraciones de manifiesto suplementarios:

- 1. Abrir Crear Manifiesto.
 (Manifiesto>>Crear Manifiesto).
- 2. Se muestra la página de Crear Manifiesto.



Página de Crear Manifiesto.

3. Seleccionar los Detalles de los Bienes.

Tipo de Manifiesto.

Seleccione Salida.

Modo de Transporte.

Seleccionar si las mercancías son transportadas por vía Marítimo, Aéreo o Terrestre.

4. Haga clic en **Continuar**. Se desplegara la página con los detalles del manifiesto y la información del navío, aeronave o transporte terrestre.



Manifiesto

Crear		
Manifiesto		
"Indica campo mandatorio		
⇒ DETALLES		
No. de Referencia de Manifiesto: *	- Auto Generado -	
Tipo de Manifiesto: *	Salida	
Modo de Transportación: "	Marítimo	
Fecha de Manifiesto: *	25/08/2011	(dd/mm/yyyy)
Fecha Prevista de Embarque: *		(dd/mm/yyyy H4:mm ej. 13:00 para 1PM)
Cantidad de Conocimientos de Embarque:	0	
⇒ INFORMACIÓN DE LA NAVE		
Nombre del Transportista: *	Ī	
Código de Transportista		
(aéreo,maritimo,terrestre) : "		
Guardar		

Crear detalles de Manifiesto e Información de la Nave para Manifiestos marítimos. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

5. Introduzca los campos mandatorios y otros en la Página de Detalles e Información de la Nave.

Detalles.

N° De Manifiesto.

Indica el Número de Manifiesto generado automáticamente.

Tipo de Manifiesto.

Indica el tipo de Manifiesto.

Modo de Transporte.

Indica el modo de transporte

Fecha del Manifiesto.

Introduzca la fecha del manifiesto

Fecha Estimada de Arribo.

Introduzca la fecha estimada de salida del transporte.

N° de Conocimiento (s) de Embarque [Marítimo]

N° de Conocimiento(s) Aéreo [Aéreo]

 ${ t N}^{\circ}$ de Documento(s) de Transporte [Terrestre] (Carta de Porte)

Introduzca los números de conocimiento de embarque hijos que tendrá su manifiesto.



Información de la Nave [Marítimo].

Introduzca la información del barco para Manifiestos Marítimos. Esta información es proporcionada por la Naviera.

Información de la Aeronave [Aéreo].

Introduzca la información de la aeronave para Manifiestos Aéreos. Esta información es proporcionada por la Aerolínea.

Información del Vehículo [Terrestre].

Introduzca la información del transporte para Manifiestos Terrestre. Esta información es proporcionada por la compañía Terrestre.

Nombre del Transportista.

Introduzca el nombre de la Naviera, Aerolínea o Compañía terrestre, dependiendo del tipo de transporte que utilice.

Código del Transportista.

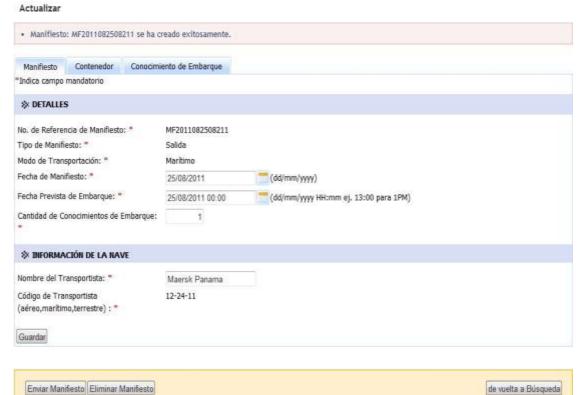
Introduzca el Código de Naviera, Código de Aerolínea o Código de Compañía terrestre, de pendiendo del tipo de transporte que utilice.

Este campo se genera de forma automática al guardar el Manifiesto. La información de este campo estará ligada al nombre del transportista.

6. Haga clic en **Guardar**. La página de Creación de Manifiesto Exitosa será desplegada.



Manifiesto

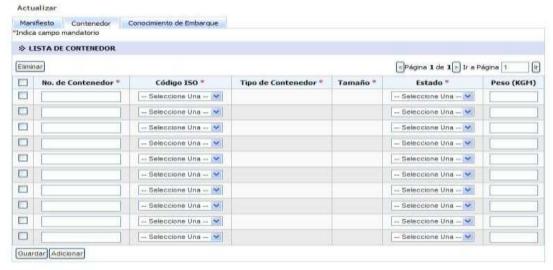


Ventana de Creación de Manifiesto Exitosa para Medio de Transporte Marítimo. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

- 7. Haga clic en la pestaña de **Contenedor para Manifiestos** Marítimos, ULD para Manifiestos Aéreos o Contenedor/Vehículo para Manifiestos Terrestre.
- 8. Introduzca información en los siguientes campos para la pestaña de **Contenedor para Manifiestos Marítimos**.



Manifiesto



Detalles de Contenedor para Tipo de Transporte Marítimo. Los asteriscos en rojo señalan campos Mandatorios a llenar.

9. Introduzca información en los siguientes campos.

N° de Contenedor [Marítimo].

Introduzca el número de contenedor proporcionado por la Naviera.

Código ISO [Marítimo].

Introduzca el código ISO proporcionado por la Naviera.

Tipo [Marítimo].

El tipo de contenedor se autogenera al guardar la lista de Contenedor. Este campo está relacionado al código ISO.

Tamaño [Marítimo].

El tamaño de contenedor se autogenera al guardar la lista de Contenedor. Este campo está relacionado al código ISO.

Peso (KG) [Marítimo].

Introduzca el peso del contenedor en kg.

- 10. Haga clic en Guardar. El mensaje de Guardado Exitosamente se desplegará.
- 11. Introduzca información en los siguientes campos para la pestaña de ULD para Manifiestos Aéreos.



Manificato ULD	Conocimiento de Embarque Aéreo	
"Indica campo mandatorio		
♦ LISTA ULD		
Eliminar		Página 1 de 1 ≥ Ir a Página 1 lir
	No. ULD *	Descripción

Detalles de ULD para Tipo de Transporte Aéreo. Asterisco en rojo señala campo mandatorio a llenar.

12. Introduzca información en los siguientes campos:

N° de ULD [Aéreo].

Introduzca el número de ULD proporcionado por la Aerolínea.

Descripción [Aéreo].

La descripción será autogenerada por el sistema al guardar la pestaña de ULD.

13. Introduzca información en los siguientes campos para la pestaña de **Contenedor/Vehículo para Manifiestos Terrestre**:



Detalles de Vehículo o Contenedor para Tipo de Transporte Terrestre. Los asteriscos en rojo Señalan campos mandatorios a llenar.

14. Introduzca información en los siguientes campos:



Tipo [Terrestre].

Seleccione el tipo de equipo de la lista desplegable (Contenedor o Vehículo) el tipo de equipo es proporcionado por la compañía terrestre.

N° de Contenedor / Placa [Terrestre].

Introduzca el número de contenedor o placa dependiendo del tipo de equipo de la lista desplegable. El número de contenedor o placa es proporcionado por la compañía terrestre.

Código ISO [Terrestre].

Introduzca el código ISO proporcionado por la compañía terrestre si el Tipo de equipo seleccionado es Contenedor. Si el tipo de equipo es Vehículo el código ISO no es necesario.

Tipo de Contenedor/Vehículo [Terrestre].

Seleccione el tipo de equipo de la lista desplegable. Este campo se utiliza si en el campo **Tipo** escoge la opción **Vehículo**.

Tamaño [Terrestre].

Coloque el tamaño del tipo de equipo seleccionado.

Estado [Terrestre].

Este campo se utilizara cuando se escoja en el campo Tipo Contenedor.

Peso (KG) [Marítimo].

Introduzca el peso del Tipo de Equipo seleccionado en kg.

- 15. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Guardado Exitosamente se desplegará.
- 16. Haga clic en la pestaña de **Conocimiento de Embarque** [Marítimo], **Conocimiento Aéreo** [Aéreo] o **Documento de Transporte** [Terrestre].
- 17. La página con la lista de Conocimiento de Embarque [Marítimo], Conocimiento Aéreo [Aéreo] o Documento de Transporte [Terrestre] (Carta de Porte) será desplegada.



anifiesto Contenedor (ica campo mendatorio	Conocimient	to de Embarque				
DETALLES						
ipo de Documento; ** lo: de Conocimiento de Embaro	- Made	Conocemiento de Embarqu	ue Hijo			
io. de Canodiniantii de Embarç	que macine;					
lo, de Conocimiento de Embaro	pue: *					
lumero de la referencia de la re	eserval					
exha de Creación; *			-(4	d/mm/yyyy)		
Centidad Total:		0.000	- Selv	occione Una -		
wso Bruto Total (Manifestado):		0.000	KGM			
eso Bruto Total (Cargado): *		0.000	KGM			
otal del Monto Fre-pagado: *		0.00	- Sale	ccione Una -	(m)	
otal de Cargos Cobrados: "		0.00	- Sele	ccione Una -	100	
mpaque a Base de Madera:		○ si ● No				
PARIE						2
Тіро		Hombre			Direcci	ón
Consignatario: "						
267 820 (67/32						
xportador: *						
lotificador:						
707789900						
URICACIÓN						
		Pais		Puerto		Comentarios
Tipo						
Tipo ais / Puerto de Embarque: *	- Selecc		e]	- Beleccione Una -	-	
ais / Puerto de Embarque: *	-	cione Una -	a a		-	
ais / Puerto de Embarque: *	-	cione Una -		- Seleccione Una -		
Tipo ain / Puerto de Embarque: * ais / Puerto de Destino: * LISTA DE ARTÍCULOS	-	cione Una -		- Seleccione Una -		-
ais / Puerto de Embarque: " sis / Puerto de Destino: " LISTA DE ARTÍCULOS	-	cione Una -		- Seleccione Una -		-
ain / Puerto de Embarque: " ais / Puerto de Destino; " LISTA DE ARTÍCULOS o:	-	cione Una -		- Seleccione Una -		
nin / Puerto de Embarque: * nis / Puerto de Destino; * LISTA DE ARTÍCULOS 0: 601go Arancelario;	-	cione Una -		- Seleccione Una -		
ain / Puerto de Embarque: * ais / Puerto de Destino; * LISTA DE ARTÍCULOS o: odigo Arancelario;	-	cione Una -		- Seleccione Una -		
ais / Puerto de Embarque: " ais / Puerto de Destino; " LISTA DE ARTÍCULOS 0: 00digo Arancelario; escripción; "	-	cione Una -		- Seleccione Una -		
ais / Puerto de Embarque: " ais / Puerto de Destino; " LISTA DE ARTÍCULOS 0: 0digo Arancefario; escripcido; "	-	cione Una -		- Seleccione Una -		
ain / Puerto de Embarque: " ais / Puerto de Destino; " LISTA DE ARTÍCULOS 0: dolgo Arancelario; escripcidn; " upo de Artículo: aturaleza de la Carge;	-	cione Una -		- Seleccione Una -		
ain / Puerto de Embarque: " ais / Puerto de Destino; " LISTA DE ARTÍCULOS o: odigo Arancelario; escripción; " upo de Artículo: aturaleza de la Cargo: eis de Origen;	-	ione Una -		- Selections Una -		
nin / Puerto de Embarque: " nis / Puerto de Destino; " LISTA DE ARTÍCULOS 0: 601go Arancelario; escripción; " upo de Artículo: nturaleza de la Cargo; eis de Origen; upo de Cargo; "	-	ione Una -		- Selections Una -		
ain / Puerto de Embarque: " ais / Puerto de Destino; " LISTA DE ARTÍCULOS o: odigo Arancelario; escripción; " upo de Artículo: aluraleza de la Carge: ais de Cirigen; upo de Carge: " a, de Contenedor; "	-	Selectione Una — Select	s Suette	- Selections Una -		
ais / Puerto de Embarque: " ais / Puerto de Destino; " LISTA DE ARTÍCULOS 0: 601go Arancelario; escripción; " upo de Artículo: alturalista de la Cargo; eis de Cirigen; upo de Cargo; " e, de Contenedor; " antidad Monifestada; "	-	Selectione Una Selectione Una Selectione Una Selectione Una	a Suetta	Selecciona Una		
ain / Puerto de Embarque: " ais / Puerto de Destino; " LISTA DE ARTÍCULOS 0: 601go Arancelario; escripción; " upo de Artículo: aluralista de la Cargo; eis de Cirigen; upo de Cargo; " o, de Contenedor; " antidad Monifestada; " antidad Cargode;	-	Toons Una - Toons Una - Toons Una - Selectione Una - Selectione Una - Selectione Una - Contanedor Carga	a Suetta	- Selections Una -		-
ais / Puerto de Embarque: " ais / Puerto de Destino; " LISTA DE ARTÍCULOS o: didgo Arancefario; escripción; " upo de Artículo: afuraliza de la Carge: eis de Cirigen; lipo de Carge: " o, de Contenedor: " antidad Cargede; essi Bruto: alor Declarado;	Saturce	Toons Una - Toons Una - Toons Una - Selectione Una - Selectione Una - Selectione Una - Contanedor Carga 0 00 0 00	o Suette	- Selections Una -		
ais / Puerto de Embarque: " ais / Puerto de Destino; " LISTA DE ARTÍCULOS o: didgo Arancefario; escripción; " upo de Artículo: afuraliza de la Carge: eis de Cirigen; lipo de Carge: " o, de Contenedor: " antidad Cargede; essi Bruto: alor Declarado;	Saturce	Toons Una - Toons Una - Toons Una - Selectione Una - Selectione Una - Selectione Una - Contanedor Carga 0 00 0 00	o Suette	Selections Una -	*	
ais / Puerto de Embarque: " ais / Puerto de Destino; " LISTA DE ARTÍCULOS o: odigo Arancefario; escripción; " upo de Artículo: alturaliza de la Cargo: eis de Cirigeni; upo de Cargo: " antidad Cargode; " antidad Cargode; essi illruto: alor Declarado; o. de Clasificación Peligrusa de	Saturce	Toons Una - Toons Una - Toons Una - Selectione Una - Selectione Una - Selectione Una - Contanedor Carga 0 00 0 00	o Suette	Selections Una -	*	
ain / Puerto de Embarque: " lais / Puerto de Destino; " lais / Puerto de ARTÍCULOS lais / Puerto de La Carga; lais de La Carga; lais de Carga; lais de Carga; lais de Carga; lais de Contenedor; " lais de Contenedor; " lais de Contenedor; " lais de Clasificación Paligrasa de la carga; lais de Clasificación Paligrasa de la comentarios;	Saturce	Selectione Una	o Suette	Selections Una -	*	
ais / Puerto de Embarque: " ais / Puerto de Destino; " LISTA DE ARTÍCULOS o: odigo Arancefario; escripción; " upo de Artículo: alturaliza de la Cargo: eis de Cirigeni; upo de Cargo: " antidad Cargode; " antidad Cargode; essi illruto: alor Declarado; o. de Clasificación Peligrusa de	Saturce	Selectione Una	o Suette	Selections Una -	*	a 1 de 1 a (Linia de Aplica)

Conocimiento de Embarque. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

18. Introduzca la información en los siguientes campos:



Tipo de Documento.

Dependiendo del tipo de manifiesto el tipo de documento varía de la siguiente manera:

Conocimiento de Embarque hijo [Marítimo].

Introduzca su número de Conocimiento de Embarque hijo.

Conocimiento de Embarque Aéreo hijo [Aéreo].

Introduzca su número de Conocimiento de Embarque Aéreo hijo. Carta de Porte Hijo [Terrestre].

Introduzca su número de Carta de Porte Hijo.

N° de Conocimiento de Embarque Madre [Marítimo].

Introduzca el número madre del conocimiento de Embarque Marítimo. El número debe ser proporcionado por la Naviera.

N° de Conocimiento Aéreo Madre [Aéreo].

Introduzca el número madre del conocimiento aéreo. El número debe ser proporcionado por la Aerolínea.

N° de Documento de Transporte Madre [Terrestre].

Introduzca el número madre del documento de transporte. El número debe ser proporcionado por la Compañía Terrestre.

Número de la referencia de la reserva.

Numero de reserva que tendrá una empresa Exportadora dentro de un barco o avión para exportar una carga. Este campo no es mandatorio.

Fecha de Creación.

Introduzca la fecha de creación del documento original.

Cantidad Total.

Introduzca el número total de bienes y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Peso Bruto Total (Manifestado).

Introduzca el peso bruto total manifestado.

Peso Bruto Total (Cargado).

Introduzca el peso bruto total cargado.



Monto total Pre pagado.

Introduzca el monto total Pre pagado *(Flete)* y seleccione el tipo de moneda de la lista desplegable.

Total de Cargos Cobrados.

Introduzca el total de cargos cobrados *incluyendo el Flete* y seleccione el tipo de moneda de la lista desplegable.

Empaque a base de Madera.

Seleccione si el embalaje es a base de manera o NO.

Consignatario.

Introduzca el nombre y dirección del consignatario.

Exportador.

Introduzca el nombre y dirección del Exportador.

Notificador.

Introduzca el nombre y dirección del notificador. Este campo no es mandatorio.

País / Puerto de Embarque.

Seleccione el País de donde sale la mercancía y Puerto exacto del país seleccionado. Introduzca comentarios si es necesario.

País / Puerto de Destino.

Seleccione el País donde va a llegar la mercancía y Puerto exacto del país seleccionado. Introduzca comentarios si es necesario.

No.

Indica el número de la lista de artículos que está observando.

Código Arancelario.

Introduzca el código arancelario. Este campo no es mandatorio.

Descripción.

Introduzca la descripción.



Tipo de Articulo.

Introduzca el tipo de artículo de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Naturaleza de la Carga.

Introduzca la Naturaleza de la Carga de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

País de Origen.

Seleccione el país de origen de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Tipo de Carga.

Seleccione el Tipo de Carga.

N° de Contenedor [Marítimo].

N° de ULD [Aéreo].

N° de Contenedor / Placa [Terrestre].

Seleccione el número de **contenedor/placa** de la lista desplegable.

Cantidad / Manifestada.

Introduzca la cantidad o número de artículos manifestados y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable.

Cantidad Cargada.

Introduzca la cantidad de artículos cargados y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

Peso Bruto.

Introduzca el peso bruto de los artículos.

Valor Declarado.

Introduzca el valor declarado del artículo y seleccione la unidad de medida de la lista desplegable. Este campo no es mandatorio.

N° de Clasificación Peligrosa de las NU.

Introduzca el número de Clasificación de Peligro. Este campo no es mandatorio.



Comentarios.

Introduzca comentarios sobre el artículo. Este campo no es mandatorio.

19. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Guardado Exitosamente se desplegará.

Para agregar artículos en los Conocimiento de Embarque, Conocimiento Aéreo o Documento de Transporte:

- 1. Haga clic en **Nuevo Artículo**. El mensaje de se ha Creado Exitosamente aparecerá.
- 2. Introduzca la información en los campos de la sección de su **Nuevo Artículo**.
- 3. Haga clic en **Guardar Articulo**. El mensaje de Guardado Exitosamente aparecerá.

Para eliminar artículos en los Conocimiento de Embarque, Conocimiento Aéreo o Documento de Transporte:

- 1. Escoja el artículo que desea eliminar.
- 2. Haga clic en **Eliminar Artículo**. El mensaje de se ha Borrado Exitosamente aparecerá.



Para ver lista de artículo haga clic en **Ver Lista**. Una lista de todos los artículos es desplegada. Usted puede Agregar, Eliminar o Copiar los artículos haciendo clic en los respectivos botones en esta área.

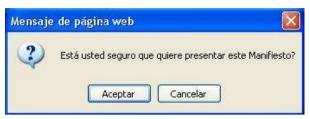
Para agregar Conocimiento de Embarque, Conocimiento Aéreo o Documento de Transporte:

- 1. Haga clic en **Nuevo Conocimiento de Embarque**. El mensaje de se ha Creado Exitosamente aparecerá.
- 2. Introduzca la información necesaria en los campos del Nuevo Conocimiento de Embarque para los Detalles, Partes, Ubicación y Lista de Articulo.
- 3. Haga clic en Guardar. El mensaje de Éxito será desplegado.

Una vez completado todos los campos de todas las pestañas, el manifiesto puede ser enviado.



4. Haga clic en **Enviar Manifiesto**. La página de Envío Exitoso se desplegará.



Ventana Emergente de Confirmación de Envío del Manifiesto.

5. Haga clic en Aceptar. Aparecerá el mensaje de enviado exitosamente. El sistema validará el conocimiento de embarque (hijo) con el Manifiesto Madre. El sistema verificará el Código de Transportista, Numero del Embarque Conocimiento de Madre, peso bruto total manifestado y la cantidad de artículos entre el manifiesto madre y el conocimiento de embarque (hijo). El estado del manifiesto cambiará ha Rechazado si la validación falla. De lo contrario, su estado será de Presentado.

Manifiesto Manifiesto:MF2011042805966 se ha presentado exitosamente. Manificato Contenedor Conocimiento de Embarque ⇒ DETALLES No. de Referencia de Manifiesto: MF2011042805966-2 Estado Envisdo Tipo de Manifiesto: Selide Modo de Transportación: Maritimo Fecha de Manifiesto: 24/04/2011 28/04/2011 00:00 Fecha Prevista de Llegada: Hora de Envido 28/04/2011 14:41 Cantidad de Conocimientos de Embarque: 2 S DIFORMACIÓN DE LA NAVE Nombre del Transportista: PCUS Carrier Código de Transportista 79797980 (aéreo,maritimo,terrestre): de vuelta a Búsqueda

Mensaje de Manifiesto Enviado Exitosamente.

Para un envío exitoso del manifiesto, asegúrese que toda la información de los diferentes campos y pestañas del manifiesto concuerdan.



Por ejemplo, el número de Conocimiento de Embarque Madre ingresado en el Conocimiento de Embarque de la Consolidadora debe concordar.



Buscar y Ver Manifiesto.

Los Consolidadores pueden buscar manifiestos existentes en el sistema.

Para buscar un manifiesto:

- Abrir Pagina de Manifiesto. (Manifiesto>>Buscar Manifiesto).
- 2. Se muestra la página con los criterios de búsqueda de manifiesto.



Página para Buscar Manifiesto.

3. Introduzca o seleccione la información en cada criterio de búsqueda.

N° de Manifiesto.

Introduzca el número de manifiesto.

Tipo de Manifiesto.

Seleccione el tipo de manifiesto.

Estado.

Escoja el estado del manifiesto de la lista desplegable.

Tiempo estimado de Arribo.

Introduzca el tiempo estimado de arribo.

4. Haga clic en **Buscar**. El resultado de la búsqueda se mostrara debajo de los criterios de búsqueda.



Usted puede dejar los campos en blanco. Una lista de todas las declaraciones será mostrada como el resultado de la búsqueda. Para eliminar contenido seleccionado o introducido en los campos haga clic en **Eliminar.**



Elir	ninar	Copia						S Página	1 of 47	Ir a Página 1	ı
	No	No. de Referencia de Manifiesto ‡	Fecha de Manifiesto ‡	Fecha Prevista de Llegada ‡	Tipo de Manifiesto	Modo de Transportación	No. de Transporte	Nombre del Transportador	Estado	Acciones	Visitado
	1	MF2011082408164	24/08/2011	24/08/2011 00:00	Llegada	Aéreo			Enviado	Rectificar / Cancelar	Sí
	2	MF2011082408162	24/08/2011	24/08/2011 00:00	Llegada	Aéreo			Enviado	Rectificar / Cancelar	Sí
	3	MF2011082408159	24/08/2011	24/08/2011 11:00	Llegada	Aéreo			Enviado	Rectificar / Cancelar	Sí
	4	MF2011082308142	23/08/2011	23/08/2011 15:00	Llegada	Marítimo			Borrador		No
	5	MF2011082308141	23/08/2011	26/08/2011 11:00	Llegada	Marítimo			Borrador		No
٥	6	MF2011082308140	23/08/2011	25/08/2011 23:10	Llegada	Maritimo			Borrador		No
	7	MF2011082308139	23/08/2011	23/08/2011 00:00	Llegada	Maritimo			Borrador		No
	8	MF2011082308137	23/08/2011	25/08/2011 00:00	Llegada	Maritimo			Pendiente	Rectificar /	No
	9	MF2011082308136	23/08/2011	23/08/2011 20:00	Llegada	Maritimo			Borrador		No
D	10	MF2011082308134	23/08/2011	23/08/2011 00:00	Llegada	Maritimo			Borrador		No

Página de Resultados de Búsqueda de Manifiesto.

5. Haga clic en el hipervínculo de \mathbf{N}° de Manifiesto para ver los detalles del manifiesto. La pestaña de Manifiesto muestra los detalles y la Información de la nave, aeronave o vehículo.



Manifiesto



Página de Detalles del Manifiesto en este caso para Modo de Transporte Marítimo.

Pestaña de Lista de Contenedor o ULD.

Muestra información acerca del contenedor o de la lista ULD.

de vuelta a Búsqueda

Pestaña de Conocimiento de Embarque, Conocimiento Aéreo o Documento de Transporte.

Muestra información acerca del Conocimiento de Embarque, Conocimiento Aéreo o Documento de Transporte.



Haga clic en **de vuelta a Búsqueda** para retroceder a la página de la lista de resultados.



Actualizar Manifiesto.

Manifiesto Marítimo, Aéreo y Terrestre.

La Consolidadora puede actualizar los conocimientos de embarques (hijos) si todavía están en estado de Borrador.

Para actualizar Manifiesto:

Manifiesto

- Abrir Pagina de Manifiesto.
 (Manifiesto>>Buscar Manifiesto).
- 2. Buscar el manifiesto. Por favor refiérase a la sección <u>Buscar</u> <u>y Ver Manifiesto</u> de esta guía de usuario para este procedimiento.
- 3. Haga clic en el hipervínculo del **No. de Manifiesto** que se desea actualizar. Se muestra la página para actualizar manifiestos.

Actualizar Manifiesto Contenedor Conocimiento de Embarque *Indica campo mandatorio **♦ DETALLES** No. de Referencia de Manifiesto: * MF2011042805966 Tipo de Manifiesto: * Llegada Modo de Transportación: * Marîtimo Fecha de Manifiesto: * 28/04/2011 (dd/mm/yyyy) Fecha Prevista de Llegada: * 28/04/2011 00:00 (dd/mm/yyyy HH:mm ej. 13:00 para 1PM) Cantidad de Conocimientos de Embarque: ≫ INFORMACIÓN DE LA NAVE Nombre del Transportista: * Maersk Panama Código de Transportista 12-24-11 (aéreo,manitimo,terrestre):* Guardar Emiar Manifesto Eliminar Manifesto de vuelta a Búsqueda

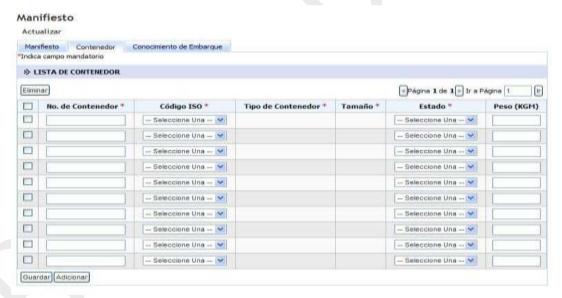
Página para Actualizar la información del Manifiesto en Detalles e Información de la Nave para manifiestos marítimos, Aeronaves para Aerolíneas o Información del Vehículo para terrestre. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.



- 4. Actualizar los campos de las pestañas de Manifiesto, Contenedor o Lista de ULD y Conocimiento de Embarque [Marítimo], Conocimiento Aéreo [Aéreo], Documento de Transporte [Terrestre]. Por favor refiérase a la sección de Crear y Ver Manifiesto de esta guía para ver la descripción de los campos.
- 5. Haga clic en **Guardar**. El mensaje de Actualización Exitosa será desplegado.

Para actualizar Contenedor, Lista ULD y Contenedor/Vehículo:

- 1. En la Página de Actualizar Manifiesto, haga clic en la pestaña de Contenedor, Lista ULD o Contenedor/Vehículo.
- 2. La página para la actualización de los detalles del contenedor, lista ULD o Contenedor/Vehículo será desplegada.
- 3. Introduzca información en los siguientes campos para la pestaña de **Contenedor para Manifiestos Marítimos**:



Detalles de Contenedor para Tipo de Transporte Marítimo. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

4. Introduzca información en los siguientes campos:

N° de Contenedor [Marítimo].

Introduzca el número de contenedor proporcionado por la Naviera.

Código ISO [Marítimo].

Introduzca el código ISO proporcionado por la Naviera.



Tipo [Marítimo].

El tipo de contenedor se autogenera al guardar la lista de Contenedor. Este campo está relacionado al código ISO.

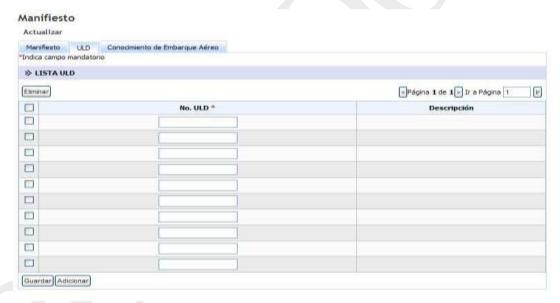
Tamaño [Marítimo].

El tamaño de contenedor se autogenera al guardar la lista de Contenedor. Este campo está relacionado al código ISO.

Peso (KG) [Marítimo].

Introduzca el peso del contenedor en kg.

- 5. Haga clic en Guardar. El mensaje de Guardado Exitosamente se desplegará.
- 6. Introduzca información en los siguientes campos para la pestaña de **ULD para Manifiestos Aéreos:**



Detalles de ULD para Tipo de Transporte Aéreo. Asterisco en rojo señala campo mandatorio a llenar.

7. Introduzca información en los siguientes campos: N° de ULD [Aéreo].

Introduzca el número de ULD proporcionado por la Aerolínea.

Descripción [Aéreo].

La descripción será autogenerada por el sistema al guardar la pestaña de ULD.

8. Introduzca información en los siguientes campos para la pestaña de **Contenedor/Vehículo para Manifiestos Terrestre**:



Manifiesto Actualizar Manifiesto Contenedor / Vehículo Documento de Transporte "Indica campo mandatorio "Indica campo mandatorio para el contenedor ♦ LISTA DE CONTENEDOR / VEHÍCULO Página 1 de 1 Ir a Página 1 Ir Eliminar Estado ** Código ISO ** Tipo de Contenedor / Vehículo * Peso (KGM) Tipo * No. de Contenedor / Tamaño ☐ Vehículo 211966 - Seleccione Una - 9 45.000 LCL - Carga Consoli 🐸 Furgon - Selectione Una - V - Seleccione Una - V -- Seleccione Una -- 💌 Seleccione Una -- V - Seleccione Una - 😪 -- Seleccione Una -- 💌 - Seleccione Una -- V - Seleccione Una - V -- Seleccione Una -- 💆 - Seleccione Una - V - Seleccione Una - 🖳 - Seleccione Una - Sele - Seleccione Una - V -- Seleccione Una -- 💌 -- Seleccione Una -- 💌 Seleccione Una -- 😽 - Seleccione Una - 💆 -- Seleccione Una -- 😪 - Seleccione Una - V -- Seleccione Una -- 😽 - Seleccione Una - 😪 - Seleccione Una - V -- Seleccione Una -- 💌 -- Seleccione Una -- 💌 ☐ ☐ Seleccione Una — 💉 - Seleccione Una - 😾 -- Seleccione Una -- 💘 Guardar Adicionar

Detalles de Vehículo o Contenedor para Tipo de Transporte Terrestre. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

9. Introduzca información en los siguientes:

Tipo [Terrestre].

Seleccione el tipo de equipo de la lista desplegable (Contenedor o Vehículo) el tipo de equipo es proporcionado por la compañía terrestre.

N° de Contenedor / Placa [Terrestre].

Introduzca el número de contenedor o placa dependiendo del tipo de equipo de la lista desplegable. El número de contenedor o placa es proporcionado por la compañía terrestre.

Código ISO [Terrestre].

Introduzca el código ISO proporcionado por la compañía terrestre si el Tipo de equipo seleccionado es Contenedor. Si el tipo de equipo es Vehículo el código ISO no es necesario.

Tipo de Contenedor/Vehículo [Terrestre].

Seleccione el tipo de equipo de la lista desplegable. Este campo se utiliza si en el campo **Tipo** escoge la opción **Vehículo**.



Tamaño [Terrestre].

Coloque el tamaño del tipo de equipo seleccionado.

Estado [Terrestre].

Este campo se utilizara cuando se escoja en el campo Tipo Contenedor.

Peso (KG) [Marítimo].

Introduzca el peso del Tipo de Equipo seleccionado en kg.

10. Haga clic en **Guardar**. EL mensaje de Actualización Exitosa será desplegado.



Marque el contenedor o ULD y haga clic en **Eliminar** para eliminar un número de contenedor o ULD de la lista.

Haga clic en **Agregar** para insertar otra página si la página anterior ya está llena.

Para actualizar Conocimiento de Embarque, Conocimiento Aéreo o Documento de Transporte:

- 1. Desde la Página de Actualizar Manifiesto, haga clic en la pestaña de Conocimiento.
- 2. Se muestra la página de la lista de Conocimiento.



Manifiesto

S DETALLES								-
Anna Carlos Const								
Tipo de Documento: " No. de Conocimiento de	Emborous Manton	Conocimiento de Embarque Higo						
*	Service Good Printer of	SUCRE-MADRE						
Hin. de Conocimiento de	Emberque: *	SUCRE-HU01						
Fecha de Creación: *		31/03/2011 (dd/mm/yyyy)						
Indicador de Procesami	named on c	Transito Trasi	berdo 🖽	Carga Suelta - Zona Libre/	Zono Especial C	Correo		
Cantidad Tutal:		500 000 11 - Packages butos +c						
Peep Bruto Total (Manif	entado): "	1500.0	00 KGM					
Pesu Brulo Total (Carp)	hda): *	1500.0	00 KGM					
Total del Monto Pre-pay	gado: =	0	00 USE	- US Dollary Same Days Fu	resto Claberal			
Total de Caryus Cobrac	tere: "	0.	oo usc	- US Dollare Same Clays Fig.	odu (💌			
Empaque a llase de Me	dorn:	⊕ 51 € No.						
O PARTE								:#1
Tipo		Nombre			Direc	dide		
Consignatario: *	винника н			PANAMA.				
Exportador:								
Notificadors								
© UNICACIÓN								7
Tipo		Pais		Panto		Com	entarios	
Pais / Puerto de Endurque: * CH - C		STAGE CONTRACTOR OF THE STAGE		HUA - HUANDPU				
Pels / Puerto de Oestini	e " PA-P	ANANA	583	BLB - PHERTO DE BALB	OA PACE			
S LISTA DE ARTÍCIA O	35							-
Dateta Com					50	rigina 1 of 1 2 3	a Págna 1	
		trescripción		Código /	vrancetario	Tipo de Corgo	Cantidad	ŧ.
(C) No.	persecut					Contenedor	500,000 11 Packages but	
ID A mercancia en							Plangrate u. 1.1	1 de
TH (A) (A)								

Página de Actualizar Conocimiento de Embarque. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

- 3. Introduzca la información necesaria en los campos para los Detalles, Partes, Ubicación y Lista de Articulo. Refiérase a la sección de <u>Crear y Enviar Manifiesto</u> de esta guía de usuario para la descripción de los campos.
- 4. Haga clic en Guardar. El mensaje de Éxito será desplegado.

Para ver, eliminar y copiar la lista de Conocimiento de Embarque, Conocimiento Aéreo o Documento de Transporte:

- 1. Desde la Página de Actualizar Manifiesto, haga clic en la pestaña de Conocimiento de Embarque. [Marítimo], Conocimiento Aéreo [Aéreo] o Documento de Transporte [Terrestre].
- 2. Se muestra la página de la lista de Conocimiento de Embarque [Marítimo], Conocimiento Aéreo [Aéreo] o Documento de Transporte [Terrestre].





Conocimiento de Embarque, Conocimiento Aéreo o Lista de Documento de Transporte para Carga Transportada por Tierra.



Marque la información y haga clic en **Eliminar** para eliminar un número de conocimiento de embarque de la lista.

Haga clic en Copiar para replicar la información.

Rectificar Manifiesto.

Solo aquellos manifiestos que han sido enviados pueden ser rectificados.

Para rectificar un manifiesto enviado:

- 1. Abra el Manifiesto
 (Manifiesto>>Buscar Manifiesto)
- 2. Buscar un manifiesto existente para ser rectificado. Por favor refiérase al procedimiento de <u>Buscar y Ver Manifiesto</u> de esta guía de usuarios.
- 3. Una vez identificado, haga clic en Rectificar.
- 4. La página de rectificativa de manifiesto es mostrada.



Manifiesto

Manifiesto Contenedor Conocimi	into de Embarque	
♦ DETALLES		
No. de Referencia de Manifiesto:	MF2011042805966	
Estado:	Pendiente	
Tipo de Manifiesto:	Llegada	
Modo de Transportación:	Maritimo	
Fecha de Manifiesto:	25/04/2011	
Fecha Prevista de Llegada:	28/04/2011 00:00	
Hora de Envid:		
Cantidad de Conocimientos de Embarque:	2	
☼ INFORMACIÓN DE LA NAVE		
Nombre del Transportista:	Maersk Panama	
Código de Transportista (aéreo,marítimo,terrestre) :	12-24-11	
⇒ RECTIFICACIÓN		
Razón: *		
Envia Manifesto		de vuelta a Búsqueda

Página de Rectificativa de Manifiesto. Asterisco rojo señala campo mandatorio a llenar.

- 5. Introduzca la razón por la cual desea rectificar en el campo de Razón.
- 6. Haga clic en **Enviar Manifiesto**. Una ventana emergente de confirmación aparecerá.



Ventana Emergente de Rectificativa de Manifiesto

- 7. Haga clic en **Aceptar**. Se mostrará la ventana de confirmación de rectificativa de manifiesto.
- 8. Actualice los campos de las pestañas de Manifiesto, Contenedor, Lista ULD, Contenedor/Vehículo y Conocimiento de Embarque [Marítimo], Conocimiento Aéreo [Aéreo] o Documento de Transporte [Terrestre] (Carta de Porte). Por favor, refiérase a las descripciones de los campos en la sección de Crear y Enviar Manifiesto de esta guía de usuarios.
- 9. Haga clic en Guardar. Ahora el manifiesto puede ser enviado.



10. Haga clic en **Enviar Manifiesto** para enviar el manifiesto rectificado. Un mensaje de confirmación aparecerá.



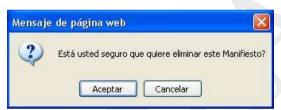
Se le asigna un nuevo Número de Referencia de Manifiesto al manifiesto rectificado.

Eliminar Manifiesto.

Los manifiestos pueden ser eliminados si se encuentran en estado de **Borrador**.

Para eliminar un manifiesto:

- 1. Busque un manifiesto siguiendo los procedimientos explicados en la sección de <u>Buscar y Ver Manifiesto</u> de esta guía de usuario.
- 2. Haga clic en **Eliminar Manifiesto**. Una ventana emergente de eliminación aparecerá.



Ventana Emergente de Eliminación

3. Haga clic en **Aceptar**. Se muestra la página de eliminación exitosa El manifiesto eliminado no aparecerá en la lista de manifiestos.

Cancelar Manifiesto.

Los Consolidadores pueden cancelar manifiestos que han sido enviados.

Para cancelar un manifiesto:

- 1. Busque un manifiesto siguiendo los procedimientos explicados en la sección de <u>Buscar y Ver Manifiesto</u> de esta guía de usuario.
- 2. Haga clic en el hipervínculo de **Cancelar** del manifiesto a ser cancelado.
- 3. Introduzca la razón de cancelación en el campo de Razón.



4. Haga clic en **Enviar Manifiesto**. Una ventana emergente de cancelación aparecerá.



Ventana Emergente de Cancelación.

5. Haga clic en **Aceptar**. Una ventana emergente para confirmar la cancelación aparecerá.

Copiar Manifiesto.

Las Consolidadoras pueden crear un manifiesto en borrador desde sus registros existentes para facilitar la captura de datos.

Para Copiar Manifiesto:

- 1. Buscar un manifiesto al seguir los procedimientos de la sección de Buscar y Ver Manifiesto de esta guía de usuario.
- 2. Seleccionar el(los) manifiesto(s) de donde la copia será hecha.
- 3. Hacer clic en Copiar. Un mensaje de confirmación de copiado es mostrado. Una copia del(los) manifiesto(s) seleccionados será hecha con un nuevo número de referencia. Por favor notar que los detalles del Contenedor y Documento de Transporte serán borrados.