



SISTEMA SIGA/VUCE

MICI/ADUANAS

GUIA DE USUARIO DE CERTIFICADO DE ORIGEN

Guía de Usuario

Edición N°: 0.1
Fecha: 19/03/2014

Acerca de CrimsonLogic

Ofrece soluciones de administración electrónica de clase mundial, aprovechando las mejores prácticas en tecnologías, capital humano de calidad y experiencia global. Nuestro historial probado de extremo a extremo en soluciones de administración electrónicas, se extiende a través de la facilitación del comercio y la aduana, poder judicial, fiscal, salud y dominios de seguridad de IT. Con 20 años de experiencia en el desarrollo y gestión de sistemas a nivel nacional, sistemas de IT de misión crítica y servicios en un modelo de sociedad Público- Privado, CrimsonLogic ha establecido estándares de la industria con soluciones de administración electrónica del primer mundo, como TradeNet, sStamping, eJudiciary y Certificado de origen. Para obtener más información visite www.crimsonlogic.com.

Contenido

Capítulo 1. Acerca de esta Guía	4
Propósito y Lectores.....	4
Convenios del Documento	4
Capítulo 2. Acerca SIGA	5
Cómo Empezar	6
Inicio de Sesión en SIGA.....	6
Para iniciar Sesión:.....	6
Página de Inicio del Exportador/Corredor	7
Cerrar Sesión	7
Capítulo 3. Configuración de Cuenta	8
Cambiar Contraseña.....	8
Capítulo 4. Crear Certificado de Origen	9
Crear Solicitud de Certificado de Origen.....	9
Capítulo 5. Buscar Certificado de Origen	18
Para buscar y ver Certificado de Origen:	18

Capítulo 1. Acerca de esta Guía

Bienvenido a la guía de usuario del Sistema Integrado de Gestión Aduanera SIGA para Rectificativas.

SIGA es el sistema de Aduanas, utilizado en Panamá, que facilita el intercambio electrónico de información entre participantes claves de la industria del comercio.

Este capítulo cubre los siguientes temas:

- Propósito y Lectores
- Convenios del Documento

Propósito y Lectores

Esta guía ayudará a realizar las siguientes funciones:

- Hacer las solicitudes de rectificativas de manifiestos y manifiestos suplementarios.
- Hacer las rectificativas de manifiestos y manifiestos suplementarios.

Convenios del Documento

Refiérase a esta sección para familiarizarse con las ayudas visuales utilizadas a través de la guía de usuario.

Navegación

Para ayudar a los usuarios a acceder pantallas, páginas o ventanas, refiérase al siguiente formato de navegación:

Botones, campos y otros elementos del sistema

Todos los elementos del sistema están resaltados en **Negrita**.

Hipervínculos

Todos los temas mencionados en el contenido de la guía de usuario tienen hipervínculos. Haga clic en el hipervínculo para ver el tema referente.

Llamados

Los llamados se presentan de forma diferente al contenido original y resalta cierta información.

Existen dos tipos de llamados: Datos y Advertencias.

@

Un **Dato** proporciona información, la cual resulta beneficiosa conocer, que ayuda a los usuarios a completar tareas o procedimientos.

!

Una **Advertencia** se refiere a información que puede ser crítica para el funcionamiento del sistema y puede afectar los datos o estabilidad del sistema.

Capítulo 2. Acerca SIGA

SIGA es un sistema de aduanas y comercio de ventanilla única de Panamá. Permite la creación, envío, aprobación y seguimiento de formularios de declaración, permisos e información de referencia. Proporciona también el intercambio de información segura y confiable entre Aduanas, Órganos Anuentes, Corredores, Comerciantes, Transportadores, Consolidadores y Transportistas.

El sistema maneja el envío de manifiestos y formularios de declaración para mercancías que entran y salen de Panamá. Soporta diversos tipos de declaraciones de importación y exportación, así como declaraciones de tránsito. SIGA también provee pagos en línea y transferencias de fondos entre bancos para el pago de obligaciones tributarias, cuotas y otros cargos aduaneros.

Utilizando el sistema, Aduanas puede establecer las obligaciones y valores para mercancías, reglas de legislación y órganos anuentes que aprobarán las declaraciones especialmente para el control de mercancía peligrosa. Aduanas también puede establecer procedimientos y tarifas arancelarias para acuerdos de comercio entre Panamá y otros países alrededor del mundo.

SIGA presenta beneficios tanto para las Agencias Gubernamentales como para la Comunidad de Comerciantes.

Beneficios para las Agencias Gubernamentales (Aduanas, Órganos Anuentes)

- Implementación de un proceso unificado para todas las políticas aduaneras y de comercio debido a la eliminación de procesos duplicados.
- Promoción de procesos estándares y requerimientos de información de las agencias.
- Incremento de la eficiencia y reducción de revisiones gracias a la automatización de procesos e información compartida.
- La mejora de reportes internos para uso administrativo.

Beneficios para la Comunidad de Comerciantes (Corredores, Comerciantes y Transportistas)

- Punto de entrada consistente y transparente garantizado para los clientes nuevos y actuales gracias al único frente de la Aduana de Panamá.
- Incremento garantizado de la accesibilidad, por parte de los clientes, a información confiable y precisa, así como en los procesos de importación y exportación a través de diversos canales de entrega.
- Reducción de presencia en sitio y de tiempo transcurrido para la liberación de mercancías.

Cómo Empezar

Inicio de Sesión en SIGA

Para iniciar Sesión:

1. Abrir el sitio web del sistema VUCE al ingresar <https://siga.ana.gob.pa> en su buscador de internet.

The screenshot shows the main page of the Panama SIGA/VUCE portal. At the top, there is a navigation menu with links for Inicio, Organización, Servicios, Descripción del Código, Entrenamiento, Carreras, and Contáctenos. The header features the logos of the Gobierno Nacional República de Panamá, the Autoridad Nacional de Aduanas, and the Ministerio de Comercio e Industrias. Below the header, there is a yellow login box on the left with the title 'Clave de Entrada' and fields for 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña', along with a 'Clave de Entrada' button. The main content area is titled 'Panamá Portal de Servicios de Aduanas' and includes a brief description of the SIGA system, a list of features under 'Las Características del portal del SIGA incluyen:', and a 'Noticias' section with recent updates. The footer contains copyright information and links for 'Descargo de Responsabilidad', 'Términos de Servicio', and 'Política Comercial'.

Página Principal del Sistema SIGA/VUCE

2. En la sección de **Inicio de Sesión (Clave de Entrada)** de la página, ingrese su **Nombre de Usuario** y **Contraseña**.
3. Haga clic en **Iniciar Sesión (Clave de Entrada)**. Se muestra la página de Corredor de Aduana.

Página de Inicio del Exportador/Corredor

Luego de iniciar sesión de manera exitosa, la página de inicio es mostrada.

Inicio Organización Servicios Descripción del Código Entrenamiento Carreras Contáctenos

Buenas Tardes Traidor! Desconexión

Inicio del SIGA

Bienvenido al Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA)

ANUNCIOS

Página 1 of 1 Ir a Página 1

No hay Anuncios

Configuración de la Cuenta

- Cambiar Contraseña

Certificado de Origen

- Solicitar Certificado de Origen
- Buscar Certificado de Origen

Declaración de Mercancías

- Crear Declaración
- Buscar Declaración
- Buscar Solicitud de Modificación

Determinación de Origen

- Solicitar la Determinación de Origen
- Buscar las Solicitudes de Determinación de Origen

Mantenimiento de Código

- Buscar Código
- Buscar Código Arancelario

Comentarios

- Enviar comentarios

Todos los derechos reservados. Copyright 2010. Descargo de Responsabilidad | Términos de Servicio | Política Comercial

Página de Inicio del Exportador/Corredor

La página de inicio del Exportador/Corredor tiene 2 partes principales:

- **Menú Principal** - lista todos los módulos y las funciones de cada módulo que el Exportador está habilitado para usar.
- **Anuncios del SIGA** – lista todos los anuncios importantes de Aduanas relacionados con actualizaciones de políticas, noticias y actividades.

Cerrar Sesión

Para cerrar la sesión de SIGA, haga clic en [Desconexión](#).

Capítulo 3. Configuración de Cuenta

Utilice la función de Configuración de Cuenta para cambiar su contraseña.

Cambiar Contraseña

Para cambiar su contraseña:

1. Abrir la página de Cambiar Contraseña.
(Menú Principal>>Configuración de Cuenta>>Cambiar Contraseña).
2. La siguiente ventana para Cambiar Contraseña es desplegada.

Configuración de la Cuenta

Cambiar Contraseña

* Indica campo obligatorio

❖ DETALLE DE CAMBIO DE CONTRASEÑA

I.D. para Login:	TTRDR001
Contraseña Actual: *	<input type="password"/>
Nueva Contraseña: *	<input type="password"/>
Confirmar Nueva Contraseña: *	<input type="password"/>

Ventana de Cambiar Contraseña

3. Ingrese la información en los campos para cambiar la contraseña:

I.D para Login:

El nombre de Usuario se mostrará automáticamente y no es editable.

Contraseña Actual

Ingrese la contraseña actual

Nueva Contraseña:

Ingrese la nueva contraseña

Confirmar Nueva Contraseña.

Vuelva a ingresar la nueva contraseña

4. Haga clic en **Guardar** para confirmar la modificación que desea realizar en su contraseña
Se desplegará un mensaje indicando el Cambio de Contraseña ha sido Exitoso.

Capítulo 4. Crear Certificado de Origen

Crear Solicitud de Certificado de Origen

Para crear una solicitud de certificado de origen:

1. Abrir la página de Solicitar Certificado de Origen.
(Menú Principal >> Certificado de Origen >> Solicitar Certificado de Origen)

Se desplegará la siguiente ventana a continuación:

Solicitud de Certificado de Origen

Crear

* Indica campo obligatorio

❖ DETALLES DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante:	Trial Trader
Nº de Identificación del Solicitante:	54354
Organización Autorizada:	Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX)
Tipo de Certificado: *	-- Seleccione Una --
Nombre de Certificado:	-- Seleccione Una --
País de Destino: *	-- Seleccione Una --
Número de Declaración de Exportación:	

Crear

Ventana de Principal de Certificado de Origen

@

La página mostrará la información de Nombre del Solicitante, No. de Identificación del Solicitante y Organización Autorizada automáticamente y no es editable

2. Ingrese la siguiente información en los campos requeridos.

Tipo de Certificado

Seleccione una de las opciones de la lista desplegable. En este caso seleccionaremos **Auto-Certificación**. *Este campo es Mandatorio*

Solicitud de Certificado de Origen

Crear

* Indica campo obligatorio

❖ DETALLES DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante:	Trial Trader
Nº de Identificación del Solicitante:	54354
Organización Autorizada:	Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX)
Tipo de Certificado: *	-- Seleccione Una --
Nombre de Certificado:	-- Seleccione Una --
País de Destino: *	Certificación Preferencial Certificación No Preferencial (VICOMEX)
Número de Declaración de Exportación:	Auto-Certificación

Crear

Nombre de Certificado

Al elegir Auto-Certificación, automáticamente el sistema completará este campo como "Certificado de Origen Panamá – Centro América/Canada/Chile/Singapore/USA", y no es editable

Solicitud de Certificado de Origen

Crear

* Indica campo obligatorio

❖ DETALLES DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante:	Trial Trader
Nº de Identificación del Solicitante:	54354
Organización Autorizada:	Vice Ministerio de Comercio Exterior (VICOMEX)
Tipo de Certificado: *	Auto-Certificación
Nombre de Certificado:	Certificado de Origen Panamá - Centro América/Canada/Chile/Singapore/USA
País de Destino: *	-- Seleccione Una --
Número de Declaración de Exportación:	<input type="text"/>

Crear

País de Destino

Seleccione el país de destino de la lista desplegable. **Este campo es Mandatorio**

Número de Declaración de Exportación

Este campo no es obligatorio, sin embargo, si ingresa alguna información, la misma debe ser válida, de lo contrario el sistema no le permitirá proseguir.

NOTA: Recuerde que los campos con asterisco (*) son mandatorios y tienen que ser llenados, de lo contrario, el sistema no le permitirá proseguir ni guardar la información ingresada.

- Haga clic en el botón **Crear**. Se mostrará un mensaje como el siguiente, indicando que la solicitud de certificado de origen ha sido creada exitosamente.

Certificado de Origen: COO2014031806039 se ha creado exitosamente.

- Haga clic en la pestaña de **Transporte** para llenar los campos correspondientes. Se mostrará una ventana como la siguiente.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado Transporte Parte Artículo Documento de Apoyo Resumen

* Indica campo obligatorio

❖ DETALLES DE TRANSPORTE

Nombre del Transportista: *	<input type="text"/>
Número de Contenedor:	<input type="text"/>

Guardar

Envío Eliminar de vuelta a Búsqueda

5. Ingrese la siguiente información de Transporte en los campos requeridos.

Nombre de Transportista

Ingrese el nombre de Transportista. **Este campo es Mandatorio**

Número de Contenedor

Ingrese el número del contenedor. Este campo no es mandatorio

6. Haga clic en **Guardar** para salvar los detalles de Transporte. Se mostrará un mensaje como el siguiente, indicando que la información de Transporte se ha guardado exitosamente.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Certificado de Origen: Transporte se ha guardado exitosamente.

Encabezado Transporte Parte Artículo Documento de Apoyo Resumen

* Indica campo mandatorio

❖ **DETALLES DE TRANSPORTE**

Nombre del Transportista: *

Número de Contenedor:

Guardar

7. Haga clic en la pestaña de **Parte** e ingrese la información en los siguientes campos.

NOTA: Recuerde que los campos con asterisco (*) son mandatorios y tienen que ser llenados, de lo contrario, el sistema no le permitirá proseguir ni guardar la información ingresada.

@ Los detalles del Exportador/Corredor de **Nombre** y **R.U.C** se muestran automáticamente y no son editables.

@ Si la información de Fabricante es igual a la del Exportador, marque con un gancho haciendo clic en la casilla que dice **Igual que el Exportador**. El sistema automáticamente extraerá toda la información ingresada en Detalles de Exportador y llenará los campos de Detalles de Fabricante.

@ Si la información de Importador es igual a la del Consignatario, marque con un gancho haciendo clic en la casilla que dice **Igual que el Consignatario**. El sistema automáticamente extraerá toda la información ingresada en Detalles de Consignatario y llenará los campos de Detalles de Importador.

[Inicio](#) | [Organización](#) | [Servicios](#) | [Descripción del Código](#) | [Entrenamiento](#) | [Carreras](#) | [Contáctenos](#)

Buenas Tardes Trial Trader | [Desconexión](#)

- [Configuración de la Cuenta](#)
 - [Cambiar Contraseña](#)
- [Certificado de Origen](#)
 - [Solicitar Certificado de Origen](#)
 - [Buscar Certificado de Origen](#)
- [Declaración de Mercancías](#)
 - [Crear Declaración](#)
 - [Buscar Declaración](#)
 - [Buscar Solicitud de Modificación](#)
- [Determinación de Origen](#)
 - [Solicitar la Determinación de Origen](#)
 - [Buscar las Solicitudes de Determinación de Origen](#)
- [Mantenimiento de Código](#)
 - [Buscar Código](#)
 - [Buscar Código Arancelario](#)
- [comentarios](#)
 - [Enviar comentarios](#)

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

[Encabezado](#) | [Transporte](#) | [Parte](#) | [Artículo](#) | [Documento de Apoyo](#) | [Resumen](#)

* Indica campo obligatorio

DETALLES DEL EXPORTADOR

Nombre: * TraderVUCE
 R.U.C: * 88-67-23
 Dirección: *
 Código Postal: *
 País: *
 Cargo del Exportador: *
 Nº de Teléfono del Contacto: *
 Nº de Fax:
 Correo Electrónico: *
 Representante del Exportador: *

DETALLES DEL FABRICANTE

Igual que el Exportador
 Nombre: *
 R.U.C/Cedula: *
 Dirección: *
 Código Postal: *
 País: *
 Nº de Teléfono del Contacto: *
 Nº de Fax:
 Correo Electrónico: *

DETALLES DEL CONSIGNATARIO

Igual que el Consignatario
 Nombre: *
 R.U.C/Cedula: *
 Dirección: *
 Código Postal: *
 País: *
 Nº de Teléfono del Contacto: *
 Nº de Fax:
 Correo Electrónico: *

DETALLES DEL IMPORTADOR

Igual que el Consignatario
 Nombre: *
 R.U.C/Cedula: *
 Dirección: *
 Código Postal: *
 País: *
 Nº de Teléfono del Contacto: *
 Nº de Fax:
 Correo Electrónico: *

Ventana de Detalles de Parte

- Haga clic en **Guardar** para salvar los detalles de Parte. Se mostrará un mensaje como el siguiente, indicando que la información de Parte se ha guardado exitosamente.

Declaración de Mercancías: Parte se ha guardado exitosamente.

- Haga clic en la pestaña de **Artículo**. Se mostrará la Lista de Artículos como se muestra a continuación.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado	Transporte	Parte	Artículo	Documento de Apoyo	Resumen
------------	------------	-------	----------	--------------------	---------

❖ LISTA DE ARTICULOS

Eliminar	Copiar			
<input type="checkbox"/>	No	Código Arancelario	Especificación del Artículo	Observaciones

No se Encontraron Registros

Adicionar

Envío Eliminar de vuelta a Búsqueda

Detalles de Artículo

- Haga clic en **Adicionar** para agregar artículos. Se desplegará la página de detalles del Artículo.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado	Transporte	Parte	Artículo	Documento de Apoyo	Resumen
------------	------------	-------	----------	--------------------	---------

* Indica campo obligatorio

❖ DETALLES DEL ARTÍCULO

Número del Artículo: 1

Código Arancelario: *

Especificación del Artículo: *

Origen de Producto: *

País de Origen: *

Criterio para Acuerdo Preferencial: *

Productor: *

❖ DETALLES DE CANTIDAD

Peso Bruto: *

Peso Neto: *

Unidad Comercial: *

❖ DETALLES DE VALOR

Número de Factura: *

Fecha de Factura: *

Valor de Contenido Regional:

❖ OTROS DETALLES

Otras Instancias:

Observaciones:

Guardar Nuevo Eliminar 1 de 1 Ver Lista

Envío Eliminar de vuelta a Búsqueda

11. Ingrese la información requerida en los campos desplegados a continuación.

NOTA: Recuerde que los campos con asterisco (*) son mandatorios y tienen que ser llenados, de lo contrario, el sistema no le permitirá proseguir ni guardar la información ingresada.

12. Haga clic en **Guardar** para salvar los detalles del Artículo. Se mostrará un mensaje como el siguiente, indicando que la información de Artículo se ha guardado exitosamente.

Artículo: 04014020 se ha guardado exitosamente.

Para ver la lista de los artículos agregados, haga clic en el botón **Ver Lista** y se desplegará una pantalla como la siguiente, mostrando la lista de artículos agregada hasta el momento

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado	Transporte	Parte	Artículo	Documento de Apoyo	Resumen
❖ LISTA DE ARTICULOS					
Eliminar	Copia	< Página 1 de 1 >		Ir a Página	Go
<input type="checkbox"/>	No	Código Arancelario	Especificación del Artículo	Observaciones	
<input type="checkbox"/>	1	04014020	artículo leche		
Adicionar					
Envío			Eliminar		
					de vuelta a Búsqueda

Si desea agregar otro Artículo, haga clic en **Nuevo**, y vuelva a repetir el mismo procedimiento anteriormente mencionado.

@ Si desea eliminar algún artículo de la lista, seleccione el artículo que desea eliminar, marcando con un gancho la casilla al lado izquierdo del mismo, y luego haga clic en el botón **Eliminar**

13. Haga clic en la pestaña **Documentos de Apoyo**. Se muestran la Lista de Documentos de Apoyo y la lista para Adjuntar Archivos.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado	Transporte	Parte	Artículo	Documento de Apoyo	Resumen	
❖ LISTA DE DOCUMENTO DE APOYO						
Eliminar	< Página 1 de 1 >		Ir a Página	Ir		
<input type="checkbox"/>	No	Nombre del Archivo	Nombre de Documento	Tipo de Documento	Artículo de Referencia	Observaciones
No se Encontraron Registros						
Añadir con Archivo Adjunto..						
Envío			Eliminar			
					de vuelta a Búsqueda	

Ventana de Documentos de Apoyo

14. Haga clic en el botón de **Añadir con Archivo Adjunto** debajo de la sección de Lista de Documentos de Apoyo para elegir el archivo que desea cargar. Se muestra la página para Cargar Archivo.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado Transporte Parte Artículo Documento de Apoyo Resumen

❖ **CARGAR ARCHIVO**

- Tipos de Archivos Aceptados: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .bmp
- Tamaño máximo de Archivo: 1 MB

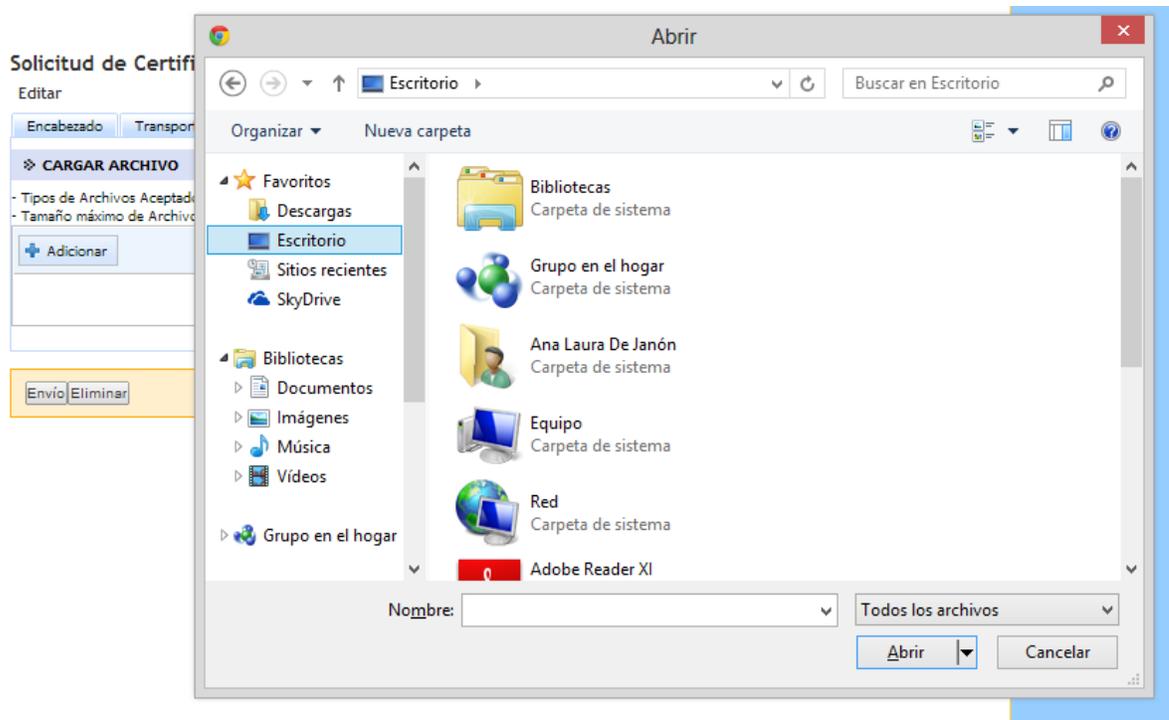
+ Adicionar

Cancelar

Envío Eliminar de vuelta a Búsqueda

15. Haga clic en el botón **Adicionar** para abrir el cuadro de diálogo para la selección del archivo que desea adjuntar.

NOTA: Recuerde tipos de archivos aceptados son: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .bmp, y el tamaño máximo de archivo debe ser de 1 MB



16. Luego de haber elegido el archivo que desea adjuntar, haga clic en el botón **Cargar** para adjuntar el documento seleccionado.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado Transporte Parte Artículo Documento de Apoyo Resumen

❖ CARGAR ARCHIVO

- Tipos de Archivos Aceptados: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .bmp
 - Tamaño máximo de Archivo: 1 MB

+ Adicionar Cargar

C:\fakepath\Factura Comercial.docx

Cancelar

Envío Eliminar de vuelta a Búsqueda

17. El archivo cargado aparecerá en la Lista de Documentos de Apoyo.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado Transporte Parte Artículo Documento de Apoyo Resumen

❖ LISTA DE DOCUMENTO DE APOYO

Eliminar << Página 1 de 1 >> Ir a Página Ir

No	Nombre del Archivo	Nombre de Documento	Tipo de Documento	Artículo de Referencia	Observaciones
<input type="checkbox"/>	1 Factura Comercial...		-- Seleccione Una --	-- Todos --	

Guardar Añadir con Archivo Adjunto..

Envío Eliminar de vuelta a Búsqueda

18. Ingrese la información requerida en los campos al lado del archivo. **Nombre del Documento y Tipo de Documento son campos Mandatorios.**

Si desea agregar otro documento, haga clic en el botón **Añadir con Archivo Adjunto**, y vuelva a repetir el mismo procedimiento anteriormente mencionado.

@

Si desea eliminar algún artículo de la lista, seleccione el artículo que desea eliminar y luego haga clic en el botón **Eliminar**

19. Haga clic en **Guardar** para salvar los detalles de los Documentos de Apoyo. Se desplegará el mensaje Lista de Documentos de Apoyo se ha guardado exitosamente.

Certificado de Origen: Lista de Documento de Apoyo se ha guardado exitosamente.

20. Haga clic en la pestaña de **Resumen**. Se desplegará la ventana con los detalles de Resumen.

Solicitud de Certificado de Origen

Editar

Encabezado	Transporte	Parte	Artículo	Documento de Apoyo	Resumen
RESUMEN DE ARTÍCULO					
Número de Artículos:	1				
Total de Peso Bruto de Artículos:	1,000.000 KGM				
RESUMEN DE TRANSPORTE					
Pais de Destino:	CL - CHILE				
RESUMEN DE LA PARTE					
Nombre del Exportador:	TraderVUCE				
R.U.C del Exportador:	88-67-23				
Nombre del Fabricante:	TraderVUCE				
R.U.C del Fabricante:	88-67-23				
Nombre del Consignatario:	juan perez				
R.U.C del Consignatario:	8888888				
<input type="button" value="Envío"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="de vuelta a Búsqueda"/>					

Ventana de Resumen

21. La página muestra el Resumen de Artículo, Resumen de Transporte y Resumen de la Parte.
22. Una vez haya revisado que la información es correcta, puede proceder a enviar la solicitud de Certificado de Origen haciendo clic en el botón **Enviar**. El sistema enviará un mensaje indicando que el Certificado de Origen fue completado con éxito, de la siguiente manera.

Certificado de origen COO2014031906046 se ha completado con éxito.

@ Para imprimir haga clic en el botón **Imprimir**

Capítulo 5. Buscar Certificado de Origen

Para buscar y ver Certificado de Origen:

Para buscar un certificado de origen:

1. Abrir la página de Buscar Certificado de Origen.
(Menú Principal >> Certificado de Origen >> Buscar Certificado de Origen)
2. Se desplegará la siguiente ventana a continuación, con los criterios de búsqueda de Certificado de Origen:

Certificado de Origen

Buscar

Criterios de Búsqueda

Estado de Solicitud:

Nº de Certificado de Origen:

Nº de Declaración de Exportación:

Nombre de Exportador:

Nombre del Fabricante:

Tipo de Certificado:

Fecha de Creación: Ultimos 30 Dias Ultimos 3 Meses Ultimos 6 Meses Especifico
Desde: Hasta:

Ventana Buscar Certificado de Origen

3. Introduzca o seleccione la información en cada criterio de búsqueda.

Usted puede dejar los campos en blanco. Una lista de todas los Certificado de Origen serán mostrados como el resultado de la búsqueda

➤ RESULTADO DE BÚSQUEDA

Página 1 of 18

No	Nº de Certificado de Origen	Tipo de Certificado	Estado de Solicitud	Nombre de Exportador	Nombre del Fabricante	País de Destino	Fecha de Creación
<input type="checkbox"/>	1	COO2014031906046	Auto-Certificación	Completado	TraderVUCE	TraderVUCE	CL - CHILE 19/03/2014 15:09
<input type="checkbox"/>	2	COO2014031906045	Auto-Certificación	Borrador			CL - CHILE 19/03/2014 14:18
<input type="checkbox"/>	3	COO2014031906044	Auto-Certificación	Borrador			CL - CHILE 19/03/2014 11:27
<input type="checkbox"/>	4	COO2014031906043	Auto-Certificación	Borrador	TraderVUCE	TraderVUCE	CL - CHILE 19/03/2014 10:33
<input type="checkbox"/>	5	COO2014031906042	Auto-Certificación	Borrador			CL - CHILE 19/03/2014 10:31
<input type="checkbox"/>	6	COO2014031906041	Auto-Certificación	Borrador			CL - CHILE 19/03/2014 10:11
<input type="checkbox"/>	7	COO2014031906040	Auto-Certificación	Borrador			CL - CHILE 19/03/2014 09:24
<input type="checkbox"/>	8	COO2014031806039	Auto-Certificación	Borrador			CL - CHILE 18/03/2014 15:29
<input type="checkbox"/>	9	COO2014031806038	Auto-Certificación	Borrador			CL - CHILE 18/03/2014 15:20
<input type="checkbox"/>	10	COO2014031806037	Auto-Certificación	Borrador			CL - CHILE 18/03/2014 11:25

Registro 1-10 de 171

Ventana de Resultados de la Búsqueda de la Declaración

4. Haga clic en el hipervínculo de No. de Certificado de Origen para ver los detalles del Certificado de Origen y revisar la información.