



SISTEMA SIGA

EXPORTACIÓN/REEXPORTACION

VERSIÓN 1.0

Guía de Usuario

BORRADOR



Acerca de CrimsonLogic

CrimsonLogic Pte Ltd es un proveedor de soluciones informáticas en Singapur, que ofrece soluciones innovadoras de B2B, B2G y G2G en los sectores del comercio y logística, gobierno, sectores legales y de salud. CrimsonLogic permite a los negocios conectarse y colaborar con sus clientes y socios alrededor del mundo sin problemas.

CrimsonLogic también está asociado con gobiernos alrededor del mundo para transformar servicios públicos, y motivar a los ciudadanos. Un proveedor de servicios de aplicación (ASP) con 18 años de experiencia en desarrollar y administrar proyectos informáticos del modelo de Consorcio Público Privado a nivel nacional, CrimsonLogic ha establecido estándares industriales con soluciones de primer mundo como TradeNet, eStamping, eJudiciary y CertOfOrigin. Desplegando creativamente tecnología de vanguardia para satisfacer las necesidades de los usuarios, las soluciones de CrimsonLogic se ajustan a los estándares de tecnología global. Más allá de los servicios de ASP, CrimsonLogic ofrece integración de sistemas, consultoría y licencias de componentes tecnológicos. También ofrece servicios de confianza en inteligencia de negocios y seguridad informática.

Con sede en Singapur, CrimsonLogic emplea globalmente a más de 500 empleados y opera un centro de desarrollo de software en India. Para más información, visitar www.crimsonlogic.com.

Información del Propietario

Esta Guía de Usuario contiene información que es de propiedad de CrimsonLogic. Ninguna parte de esta Guía de Usuario debe ser reproducida de ninguna forma (incluyendo fotocopias o archivándola electrónicamente, fuese o no pasado a otro usuario transitoria o accidentalmente) sin el consentimiento por escrito de CrimsonLogic en acuerdo con el Acta de Derechos de Autor de Singapur (Capítulo 63)



CONTENIDO.

Capitulo1: Acerca de esta Guía.	1
Proposito y Lectores.	1
Convenios del Documento.	1
Capitulo 2: Acerca del Sistema SIGA.	3
Como empezar.	4
Iniciar Sesión.	4
Desconexión.	5
Capitulo 3: Configuración de Cuenta.	6
Cambiar Contraseña.	6
Capitulo 4: Exportación/Reexportación.	8
Crear Declaración de Exportación/Reexportación Contenedor.	9
Crear Declaración de Exportación/Reexportación Carga Suelta.	28
Buscar Declaración de Exportación/Reexportación.	33
Solicitud de Rectificativa en una Declaración de Exportación/Reexportación.	35
Buscar Solicitud de Rectificativa en una Declaración de Exportación/Reexportación.	37
Buscar Códigos.	43
Buscar Códigos Arancelarios.	45



CAPITULO 1

Acerca de esta Guía.

Bienvenido a la Guía de Usuario del Sistema SIGA para Exportadores/Reexportadores.

Esta guía de usuario busca ayudar al usuario a navegar y trabajar en el Sistema SIGA de forma fácil y eficiente.

Este capítulo cubre los siguientes puntos:

- [Propósito y Lectores](#)
- [Convenios del Documento](#)

Propósito y Lectores.

El propósito de esta guía es difundir la interface del Sistema SIGA a los Exportadores/Reexportadores.

A continuación están los puntos que abarca esta guía de usuario:

- Acerca de esta Guía.
- Acerca del Sistema SIGA.
- Configuración de Cuenta.
- Exportadores/Reexportadores.

Convenios del Documento.

Refiérase a esta sección para familiarizarse con ayudas visuales utilizadas a través de la guía de usuario.

Navegación

Para ayudar a los usuarios a acceder pantallas, páginas o ventanas; refiérase al siguiente formato de navegación:

Abra la pantalla de Cuenta de Usuario.

(Menú de Administrador >> Usuario >> Crear nuevo usuario)



Botones, campos y otros elementos del sistema.

Todos los elementos del sistema están resaltados en **Negrita**.

Hipervínculos.

Todos los temas mencionados en el contenido de la guía de usuario tienen hipervínculos. Haga clic en el hipervínculo para ver el tema referente.

Llamados.

Los llamados están presentados de manera diferente al contenido original y resaltan cierta información.

Existen dos tipos de llamados: Datos y Advertencias.



Un **Dato** provee información, la cual resulta beneficiosa conocer, que ayuda a los usuarios a completar tareas o procedimientos.



Una **Advertencia** se refiere a información que puede ser crítica para el funcionamiento del sistema y puede afectar la data o estabilidad del sistema.



CAPITULO 2

Acerca del Sistema SIGA.

SIGA es un sistema de aduanas y de tráfico de ventanilla única de Panamá. Permite la creación, envío, aprobación, y rastreo de formularios de declaración, permisos, e información de referencia. Es una solución basada en la web que provee un intercambio de información segura y confiable entre Aduanas, Órganos Anuentes, Corredores, Comerciantes, Transportadores, Consolidadores, Exportadores/Reexportadores y los Transportistas.

El sistema maneja el envío de manifiestos y formularios de declaración para bienes que entran y salen de Panamá. Soporta diversos tipos de declaraciones de importación y exportación, así como declaraciones de tránsito. SIGA también provee pagos en línea y transferencias de fondos entre bancos para el pago de obligaciones tributarias, cuotas y otros cargos aduaneros.

Utilizando el sistema, Aduanas puede establecer las obligaciones y valores para bienes, reglas de legislación, y órganos Anuentes que aprobarán las declaraciones especialmente para el control de mercancía peligrosa. Aduanas también puede establecer procedimientos y tarifas arancelarias para acuerdos de comercio entre Panamá y otros países alrededor del mundo.

SIGA presenta beneficios tanto para las Agencias Gubernamentales como para la Comunidad de Comerciantes.

Beneficios para las Agencias Gubernamentales (Aduanas, Órganos Anuentes).

- Implementación de un proceso unificado para todas las políticas aduaneras y de comercio debido a la eliminación de procesos duplicados.
- Promoción de procesos estándares e información de requerimientos de las agencias.
- Incremento de la eficiencia y reducción de revisiones gracias a la automatización de procesos e información compartida.
- La mejora de reportes internos para uso administrativo.
- Beneficios para la Comunidad de Comerciantes (Corredores, Comerciantes y Transportistas).
- Punto de entrada consistente y transparente garantizado para los clientes nuevos y actuales gracias a la fase única de Aduanas de Panamá.
- Incremento garantizado de la accesibilidad, por parte de los clientes, a información confiable y precisa, así como en los procesos de importación y exportación a través de diversos canales de envío.
- Reducción de presencia en sitio y de tiempo transcurrido para la liberación de bienes.



Este capítulo abarca los siguientes puntos:

- [Como empezar](#)
- [Iniciar Sesión](#)
- [Desconexión](#)



Para navegar en LawNet de manera más eficiente se recomienda que utilice **Atrás**, **Siguiente**, **Anterior**, o cualquier otro botón de navegación específico del portal. Debido a que LawNet es una interface basado en la web, utilizar sus propios botones de navegación puede no servirle para alcanzar los resultados deseados y puede ocasionar que una página de LawNet se cargue incorrectamente.

Como empezar.

Refiérase a este capítulo para familiarizarse con la Interface del Sistema SIGA. Este capítulo también lista los procesos a seguir al iniciar o cerrar sesión en el sistema.

Iniciar Sesión.

Para iniciar sesión:

En la sección de Iniciar Sesión en la Página de Inicio del Sistema SIGA introduzca su nombre de Usuario y la contraseña en los respectivos campos.

Página de Inicio del Sistema SIGA en Ambiente de prueba.

<https://siga-prueba.ana.gob.pa>

Página de Inicio del Sistema SIGA en Ambiente de producción.

<https://siga.ana.gob.pa>



Inicio Organización Servicios Descripción del Código Entrenamiento Carrera Contacto

República de Panamá
Autoridad Nacional de Aduanas

Inicio

Clave de Entrada

Nombre de Usuario:

Contraseña:

[Clave de Entrada](#)

Panamá Portal de Servicios de Aduanas

El SIGA, Sistema Integrado de Gestión Aduanera, facilita y permite el intercambio de información electrónica entre los diferentes actores de la comunidad comercial, los órganos aduaneros de los diferentes Ministerios y la Autoridad Nacional de Aduanas de Panamá. El portal SIGA sirve como una ventana unificada para la comunidad comercial de Panamá, los usuarios de las aduanas, los organismos gubernamentales y otras partes interesadas en acceder a los servicios brindados por la Autoridad.

Noticias

Día Internacional de Aduanas. Miércoles, 27 de Enero de 2010 10:18 Relaciones Públicas [Más información](#)

Cambio de horario Laboral. Lunes, 18 de Enero de 2010 14:03 Relaciones Públicas [Más información](#)

Aduanas desconta más dinero en Tocumen. Jueves, 28 de Enero de 2010 15:58 Relaciones Públicas [Más información](#)

Las Características del portal del SIGA incluyen:

- Presentación de Manifiestos
- Presentación de Declaración y Aprobación de los Órganos Aduaneros
- Funciones básicas como la Inspección Aduanera, Resagos, Valoración,
- Pagos, Legislación y Manejo de Faltas
- Registro de Entrada y Salida de Vehículos

CrimsonLogic

Página de Inicio del Sistema SIGA.

Haga clic en Ingresar al Sistema. Se muestra la página de bienvenida del Sistema SIGA.

Inicio Organización Servicios Descripción del Código Entrenamiento Carrera Contacto

Bienvenido al SIGA

Bienvenido al Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA)

ANUNCIOS

No hay Anuncios

Página 1 of 1 | Ir a Página 1

Página de Bienvenida del Sistema SIGA.

Desconexión.

Para cerrar sesión haga clic en Desconexión que se encuentra en el menú. Usted será redirigido a la Página de Bienvenida del Sistema SIGA.



CAPITULO 3. Configuración de Cuenta.

Cambiar Contraseña.

Para cambiar contraseña:

1. Abrir la página de Cambiar Contraseña.
(Configuración de Cuenta>>Cambiar Contraseña).
2. La ventana para Cambiar Contraseña es desplegada.

Configuración de la Cuenta

Cambiar Contraseña

* Indica campo obligatorio

❖ DETALLE DE CAMBIO DE CONTRASEÑA

I.D. para Login:	TRSP002
Contraseña Actual: *	<input type="password"/>
Nueva Contraseña: *	<input type="password"/>
Confirmar Nueva Contraseña: *	<input type="password"/>

Ventana de Cambiar Contraseña.

Introduzca la información en los siguientes campos para cambiar contraseña:

ID de Usuario.

Introduzca el nombre de Usuario.

Contraseña Actual.

Introduzca la contraseña actual.

Nueva Contraseña.

Introduzca la nueva contraseña.

Confirma Nueva Contraseña.

Reintroduzca su nueva contraseña.

3. Haga clic en **Guardar**.
El mensaje de Cambio de Contraseña Exitoso será desplegado.



Configuración de la Cuenta

Cambiar Contraseña

• Su nueva Contraseña ha sido guardada.

* Indica campo obligatorio

❖ DETALLE DE CAMBIO DE CONTRASEÑA

I.D. para Login: TO002
Contraseña Actual: *
Nueva Contraseña: *
Confirmar Nueva Contraseña: *

Mensaje de Cambio de Contraseña Exitoso.

BORRADO



CAPITULO 4.

Declaración de Exportación/Reexportación.

La Declaración de Exportación/Reexportación es un formulario utilizado para: la aplicación de los regímenes Aduaneros aplicables a las mercancías en libre circulación, que salen del territorio Aduanero y que están destinadas a permanecer definitivamente fuera del país.

Éste capítulo abarca los siguientes puntos:

- [Crear Declaración de Exportación/Reexportación Contenedor](#)
- [Crear Declaración de Exportación/Reexportación Carga Suelta](#)
- [Buscar Declaración de Exportación/Reexportación](#)
- [Solicitud de Rectificativa en una Declaración de Exportación/Reexportación](#)
- [Buscar Solicitud de Rectificativa en una Declaración de Exportación/Reexportación](#)
- [Buscar Códigos](#)
- [Buscar Códigos Arancelarios](#)

Crear Declaración de Exportación/Reexportación Contenedor.

A continuación se explicara cómo crear una Declaración de Mercancía con carga Contenerizada. La mecánica de confeccionar una Declaración de Exportación y una Declaración de Reexportación en el sistema SIGA es similar, la diferencia entre ambas se verá en la pestaña de **Artículos** sección **Detalles del Impuesto**, donde la base legal para la Exportación será diferente a la base legal de Reexportación.

Para crear una declaración:

1. Abrir la Página de Crear – Declaración de Mercancía.
(Menú Principal >> Declaración de Mercancía >> Crear Declaración)
2. Se muestra la página de Crear Declaración de Exportación/Reexportación.

Declaración de Mercancías

Crear

* Indica campo mandatorio

▶ **DETALLES DEL DECLARANTE**

I.D. para Login:	EXP01
No. de Registro:	8-3699-8569
Nombre:	EXPORTADOR PRUEBA

▶ **DETALLE DE LA DECLARACIÓN**

Tipo de Declaración: *

Página de crear Declaración de Exportación /Reexportación.

3. La página muestra los Detalles del Declarante y Detalles de Declaración. Los detalles del Declarante se muestran automáticamente y no son editables.
4. Ingrese la información en la sección de Detalles de Declaración.

Tipo de Declaración.

Seleccione el tipo de declaración de la lista desplegable.

5. Haga clic en Crear.

Se despliega la página con las diferentes Pestañas de la Declaración y el sistema indica que la declaración se ha creado de forma exitosa, suministrando de forma automática el número de Declaración.



Declaración de Mercancías

Editar

• Declaración de Mercancías: DE2011080204425-7 se ha creado exitosamente.

Encabezado Transporte Parte Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen

* Indica campo obligatorio

DETALLES DEL DECLARANTE

I.D. para Login: EXP01
No. de Registro: 8-3699-8569
Nombre: EXPORTADOR PRUEBA

DETALLE DE LA DECLARACIÓN

No. de la Declaración: DE2011080204425-7
Versión de la Pre-Declaración: 0
Fecha de Creación: 02/08/2011 11:39
Tipo de Declaración: Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero

OTROS DETALLES

Tipo de Carga: * Contenedor Carga Suelta

Comentario:

Guardar

Passar a Predeclaración Eliminar

de vuelta a Búsqueda

Página de Detalles de Encabezado. Asterisco en rojo señala campo obligatorio a llenar.

Encabezado.

En el encabezado se mostrara los Detalles del Declarante, Detalles de la Declaración y Otros Detalles.

Otros Detalles.

Seleccione el tipo de carga. Seleccionaremos para nuestro ejemplo Contenedor.

Comentarios.

Ingrese información adicional o notas importantes en esta opción. Este campo no es obligatorio.

6. Haga clic en Guardar.

Se desplegara el mensaje Encabezado se ha guardado exitosamente.

7. Transporte.

Se muestran los detalles de Transporte.

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado	Transporte	Parte	Contenedor	Artículo	Pago	Documentos de Apoyo	Resumen
* Indica campo obligatorio							
DETALLES DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE							
No. de Documento de Transporte Madre/ Documento de Transporte:	<input type="text"/>						
No. de Documento de Transporte Hijo:	<input type="text"/>						
Tipo de Documento de Transporte:	-- Seleccione Una --						
Uso de Documento de Transporte:	<input type="radio"/> Total <input type="radio"/> Parcial						
Fecha de Documento de Transporte:	<input type="text"/> (dd/mm/yyyy)						
numero de reserva: *	<input type="text"/>						
UBICACIÓN DE DESCARGO							
Zona: *	-- Seleccione Una --						
Área: *	-- Seleccione Una --						
Deposito: *	-- Seleccione Una --						
Tipo de Ubicación:	<input type="text"/>						
DETALLES DE TRANSPORTE DE SALIDA							
Modo de Transporte:	<input type="radio"/> Marítimo <input type="radio"/> Aéreo <input type="radio"/> Terrestre <input type="radio"/> Ferrocarril						
País de Origen: *	-- Seleccione Una --						
País de Carga:	PA - PANAMA						
Puerto de Embarque: *	-- Seleccione Una --						
País de Destino: *	-- Seleccione Una --						
Fecha de Partida: *	<input type="text"/>						
<input type="button" value="Guardar"/>							
<input type="button" value="Pasar a Predeclaración"/>				<input type="button" value="Eliminar"/>			
<input type="button" value="de vuelta a Búsqueda"/>							

Página de Detalles de Transporte. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

- Ingrese información en los siguientes campos de Transporte.

Detalles del Documento de Transporte.

Numero de Reserva (booking) .

Ingrese el número de reserva proporcionado por la Compañía de Transporte (Marítimo o Aéreo).

Ubicación de Descargo.

Zona .

Seleccione de la lista desplegable la zona donde se descargara la mercancía que será exportada/reexportada.

Área .

Seleccione de la lista desplegable, el área donde llegara la mercancía que será exportada/reexportada.



Recurso.

Selecione de la lista desplegable, el lugar o depósito donde se almacenará la mercancía que será exportada/reexportada.

Detalles del Transporte de Salida.

Modo de Transporte.

Selecione el modo de transporte.

País Origen.

Selecione de la lista desplegable, el país de donde se exporta/reexporta. la mercancía (Panamá).

País de Carga.

El sistema indica de forma automática el país de carga.

Puerto de Embarque.

Selecione de la lista desplegable, el puerto panameño de donde se exportara/reexportara. la mercancía.

País de Destino.

Selecione de la lista desplegable, el país donde será enviada la mercancía.

Fecha de Partida.

Ingrese la fecha en que la mercancía llegará a su destino. Utilice el icono del calendario para seleccionar la fecha.

9. Haga clic en **Guardar** para salvar los detalles de Transporte. El mensaje Declaración de Mercancías Transporte se ha guardado exitosamente será desplegado.

10. **Parte.**

Se muestra los detalles de la Parte.

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado Transporte **Parte** Contenedor Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen

* Indica campo obligatorio

✦ EXPORTADOR

Tipo de Exportador: *

R.U.C.: *

Nombre de Compañía: *

Dirección: *

Ciudad: *

No. de Contacto: *

No. de Fax:

Correo Electrónico:

✦ CONSIGNATARIO

Nombre: *

No. de Contacto: *

✦ CONSIGNANTE

Nombre: *

No. de Contacto: *

Página de Detalles de la Parte. Los asteriscos en rojo señalan campos obligatorios a llenar.

11. Ingrese información en los siguientes campos de **Parte**.

Exportador.

Tipo de Exportador.

Seleccione de la lista desplegable, el tipo de exportador involucrado en la declaración.

RUC / N° de Identificación / N° de Pasaporte.

Ingrese el número de Registro Único de Contribuyente de las Entidades Legales que están registradas en el sistema, el número de identificación para Particulares o el número de pasaporte para individuos extranjeros.

Nombre de la Compañía / Nombre.



Ingrese el nombre de la compañía para Entidad Legal o el nombre para Individuos Extranjeros/Personas Externas y Misiones Diplomáticas.

Dirección.

Ingrese la dirección del exportador.

Ciudad.

Ingrese la ciudad del exportador.

N° de Contacto.

Ingrese el No. de teléfono del exportador.

N° de Fax.

Ingrese el No. de Fax del exportador. Este campo no es mandatorio.

Correo Electrónico.

Ingrese el correo electrónico del exportador. Este campo no es mandatorio.

Consignatario.

Nombre.

Ingrese el nombre del Consignatario.

N° de Contacto.

Ingrese el No. de teléfono del Consignatario.

Consignante.

Nombre.

Ingrese el nombre del Consignante.

N° de Contacto.

Ingrese el número de teléfono del consignante.

12. Haga clic en **Guardar**, Se desplegara el mensaje **Parte se ha guardado exitosamente.**

13. **Contenedor.**

Se muestra la lista de contenedores.

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado Transporte Parte Contenedor Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen

» LISTA DE CONTENEDOR

Eliminar Página 1 de 1 Ir a Página

<input type="checkbox"/>	No.	No. de Contenedor	Tipo	Tamaño	Peso (KGM)
No se Encontraron Registros					

Adicionar

Página de Lista de Contenedores.

14. Haga clic en **Adicionar** para agregar los detalles del contenedor. Se muestra la página para adicionar los contenedores.

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado Transporte Parte Contenedor Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen

» CONTENEDOR ADICIONADO

Eliminar

<input type="checkbox"/>	No.	No. de Contenedor	Tipo	Tamaño	Peso (KGM)
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	- Seleccione Una -	- Seleccione Una -	<input type="text"/>

1

Página de Detalles del contenedor.

15. Ingrese información en los siguientes campos de Contenedor.

Numero de Contenedor.

Introduzca en No. de Contenedor.

Tipo.

Seleccione de la lista desplegable el tipo de contenedor.

Tamaño.

Seleccione de la lista desplegable el tamaño del contenedor.

Peso.

Introduzca el peso del Contenedor.

16. Haga clic en Adicionar al Listado.
Se desplegará el mensaje Contenedor se ha adicionado exitosamente.

Declaración de Mercancías

Editar

Contenedor(s) se han adicionado exitosamente.

Encabezado Transporte Parte Contenedor Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen

LISTA DE CONTENEDOR

Eliminar

Página 1 de 1 Ir a Página 0

No	No. de Contenedor	Tipo	Tamaño	Peso (KGM)
1	SUCU0000000	Seca	20'	1000.000

Guardar Adicionar...

Pasar a Predeclaración Eliminar

de vuelta a Búsqueda

- @ Para adicionar más contenedores, haga clic en el botón de **Adicionar**.
 Para eliminar registros de contenedores, haga clic en el botón de **Eliminar**.

17. Haga clic en **Guardar** para salvar los detalles del contenedor. Se desplegará el mensaje **Lista de Contenedor se ha guardado exitosamente**.

- @ Los Exportadores pueden trabajar su Declaración de Exportación /Reexportación sin la información de los contenedores. Los campos de la pestaña de Contenedor no son mandatorios.

18. **Artículo.**
 Se muestra la Lista de Artículos.

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado Transporte Parte Contenedor Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen

LISTA DE ARTÍCULOS

Eliminar

Copiar

No	Código Arancelario	Especificaciones del Artículo	Peso Bruto (KGM)	Peso Neto (KGM)
No se Encontraron Registros				

Adicionar

Pasar a Predeclaración Eliminar

de vuelta a Búsqueda

Página de Detalles de Artículo.

19. Haga clic en **Adicionar** para agregar artículos. Se muestra la página de detalles de Artículo.

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado	Transporte	Parte	Contenedor	Artículo	Pago	Documentos de Apoyo	Resumen
* Indica campo obligatorio							
» DETALLES DEL ARTÍCULO							
No. de Secuencia:	1						
Código Arancelario: *	<input type="text"/>						
Especificaciones del Artículo: *	<input type="text"/>						
País de Origen: *	-- Seleccione Una --						
Condición del Artículo: *	-- Seleccione Una --						
Nº. de Contenedor/Placa:	-- Seleccione Una --						
» DETALLES DE LA CANTIDAD							
Cantidad: *	<input type="text"/>						
Cantidad de Paquetes: *	-- Seleccione Una --						
Peso Bruto: *	<input type="text"/> KGM						
Peso Neto: *	<input type="text"/> KGM						
Cantidad de Carga Líquida y Granular: *	<input type="text"/> 0.000 LTR.						
Grado de Alcohol: *	0.00 %						
Valor Unitario de Venta: *	<input type="text"/> 0.00						
» DETALLES DEL VALOR							
Valor FOB: *	B/. <input type="text"/>						
Monto del Flete:	B/. <input type="text"/> 0.00						
Valor del Seguro:	B/. <input type="text"/> 0.00						
Valor CIF: *	B/. <input type="text"/>						
» DETALLES DEL IMPUESTO							
Tipo de Impuesto	Regimen de Impuesto	Porcentaje %	Monto Calculado (B/.)	Monto a Pagar (B/.)			
Impuesto de Exportación	Regimen de Impuesto: * Base Legal: * Acuerdo: * Tipo: *	-- Seleccione Un -- %	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Total			<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Calcular Impuesto"/>							
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Eliminar"/>							
1 de 1 <input type="button" value="Ver Lista"/>							
<input type="button" value="Pasarse a Predeclaración"/> <input type="button" value="Eliminar"/>							
<input type="button" value="de vuelta a Búsqueda"/>							

Página de Detalles de Artículo. Los asteriscos en rojo señalan campos mandatorios a llenar.

20. Ingrese información en los siguientes campos de Artículo:

Detalles de Artículo.

N° de Secuencia.

El valor se asigna automáticamente.

Código Arancelario.

Ingrese el código arancelario del artículo declarado.

Especificaciones del Artículo.

Ingrese la descripción del artículo.



País de Origen.

Selecione de la lista desplegable, el país de origen de la mercancía.

Condición de Artículo.

Selecione de la lista desplegable, la condición del artículo.

N° Contenedor/Placa.

Selecione de la lista desplegable, el número del contenedor ingresado en la declaración de exportación. Este campo no es mandatorio.

Detalles de Cantidad.

Cantidad.

Ingrese la cantidad de medida de acuerdo al artículo.

Cantidad de Paquete.

Ingrese la cantidad de artículos y luego seleccione de la lista desplegable el tipo de embalaje.

Peso Bruto.

Ingrese el peso bruto de los artículos.

Peso Neto.

Ingrese el peso neto de los artículos.

Cantidad de Carga Líquida/Granular.

Ingrese la cantidad de artículos líquidos o carga granular en litros. Si la mercancía no es Líquida/Granular se puede dejar el campo en cantidad cero.

Grado de Alcohol.

Ingrese el grado de alcohol de los artículos en porcentaje. Si la mercancía no tiene Grado de Alcohol se puede dejar el campo en cantidad cero.

Valor Unitario de la Venta.

Ingrese la cantidad de unidad de venta para los artículos. Este campo se utilizara para venta de cigarrillos, si la mercancía no es cigarrillo se puede dejar el campo en cantidad cero.

Detalles de Valor.

Valor FOB.

Ingrese el valor FOB de los artículos.

Valor del Flete.

Para las Exportaciones el valor del flete será de cero balboas.



Valor del Seguro.

Para las Exportaciones el valor de seguro será de cero balboas.

Valor CIF.

Se calcula automáticamente basado en el valor FOB.

Detalles de Impuesto.

Tipo de Impuesto.

El sistema indica de forma automática el tipo de impuesto.

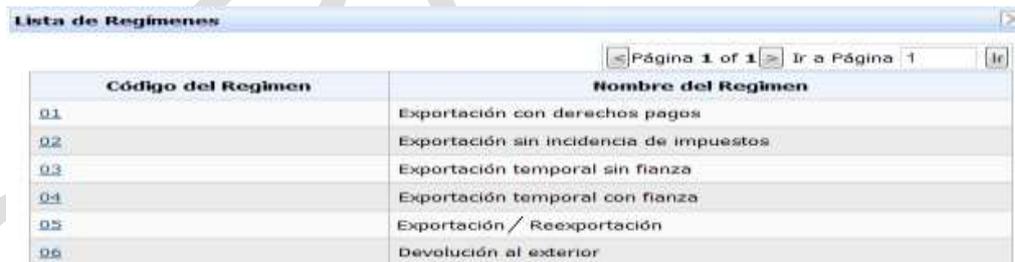
Régimen de Impuesto.

Seleccione de la lista desplegable, el régimen de impuesto para las exportaciones. Para Impuesto de Exportación y Reexportación se utilizara el régimen de impuesto 05.

Base Legal.

Seleccione de la lista desplegable, el fundamento legal para el impuesto. Para Impuesto de Exportación se utilizara fundamento legal establecido para las Exportación y para los Impuesto de Reexportación se utilizara fundamento legal establecido para las Reexportación.

Para ver la lista de regímenes de impuesto, haga clic en  al lado del campo y se mostrará una ventana emergente con una Lista de Regímenes.



Código del Regimen	Nombre del Regimen
01	Exportación con derechos pagos
02	Exportación sin incidencia de impuestos
03	Exportación temporal sin fianza
04	Exportación temporal con fianza
05	Exportación / Reexportación
06	Devolución al exterior

@

Para ver el fundamento legal, haga clic en  al lado del campo y aparecerá una ventana emergente con el Fundamento Legal.

Acuerdo.

Seleccione de la lista desplegable, el Acuerdo aplicable. Esto está disponible para Impuestos de Importación o Exportación y es un campo opcional.

Tipo.

Ingrese el tipo de Acuerdo para el Arancel. Este campo está relacionado al Acuerdo que selecciono.

21. Haga clic en **Calcular Impuesto**. Los campos de **Porcentaje**, **Monto Calculado** y **Monto a Pagar** se completarán de forma automática.



22. Haga clic en **Guardar** para salvar los detalles del Artículo. Se desplegará el mensaje **Lista de Artículos se ha guardado exitosamente**.



Para adicionar más artículos, haga clic en el botón de **Nuevo**.

Para eliminar artículos, haga clic en el botón de **Eliminar**.

23. **Pago.**

Se muestra el resumen de detalles de Pago, para las Exportaciones/Reexportaciones los pagos serán cero balboas.

BORRADOR

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado Transporte Parte Contenedor Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen

▷ DETALLE DE LOS CARGOS

Tipo de Cargos	Monto (B/.)	Sub Total (B/.)	Total (B/.)
Impuesto de Exportación	0.00		
IBMS	0.00		
ISC	0.00		
ICCDP	0.00		
TASA	0.00		
TASA IBMS	0.00		
TASA ISC	0.00		
Impuesto Total		0.00	
Monto de Impuestos Pagados		(0.00)	
Impuesto Total a Pagar			0.00
Multa de 3%	0.00		
Multa de 50%	0.00		
Multa Total a Pagar			0.00
Cargo por Uso de Sistema			0.00
Tarifa de rectificativa			0.00
Monto Total a Pagar			0.00

▷ DETALLES DE PAGO

Modo de Pago: * Normal (Sin Depósito de Garantía)

Numero de la garantía completa del depósito:

Detalles de Pago	Monto (B/.)
Monto a Pagar:	0.00
Monto Cubierto por Garantía Global:	0.00
Monto Cubierto por Garantía Particular:	0.00

Guardar

Pasar a Predeclaración Eliminar de vuelta a Búsqueda

Página de Detalles de Pago.

24. Modo de Pago.

El sistema trae de forma automática el modo de pago Normal (Sin Depósito de Garantía). Las Exportaciones/Reexportaciones se trabajaran sin Depósito de Garantía.

25. Haga clic en Guardar para salvar los detalles de Pago.

Se desplegara el mensaje Pago se ha guardado exitosamente.

26. Documentos de Apoyo.

Se muestran la Lista de Documentos de Apoyo.

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado Transporte Parte Contenedor Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen

▷ LISTA DE DOCUMENTOS DE APOYO

Eliminar

Página 1 de 1 Ir a Página

No	Nombre del Archivo	No. de Documentos de Apoyo	Tipo de Documentos de Apoyo	Fecha de Documentos de Apoyo
No se Encontraron Registros				

Adicionar Adicionar con Adjunto

Pasar a Predeclaración Eliminar de vuelta a Búsqueda

Página de los Documentos de Apoyo.

27. Adicionar.



Debajo de la sección de Lista de Documentos de Apoyo esta la opción de adicionar documentos de apoyo sin adjuntar algún archivo.

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado Transporte Parte Contenedor Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen

» DOCUMENTO DE SOPORTE ADICIONADO

Eliminar

No	No. de Documentos de Apoyo	Tipo de Documentos de Apoyo	Fecha de Documentos de Apoyo
1		-- Seleccione Una --	

1 Adicionar Registro Adicionar al Listado Cancelar

Pasar a Predeclaración Eliminar de vuelta a Búsqueda

Página de Documentos de Apoyo.

28. Ingrese información en los siguientes campos de Documentos de Apoyo.

N° de Documento de Apoyo.

Ingrese el número de referencia del documento de apoyo.

Tipo de Documento de Apoyo.

Seleccione de la lista desplegable, el tipo de documento de apoyo.

Fecha de Documento de Apoyo.

Ingrese la fecha del documento de apoyo o haga clic en el icono de calendario para especificar la fecha.

29. Haga clic en **Adicionar a Lista** para guardar los detalles del Documento de Apoyo.



Para adicionar más documentos de apoyo, haga clic en el botón de **Adicionar**.

Para eliminar los documento(s) de apoyo, haga clic en el botón de **Eliminar**.

30. **Adicionar con Adjunto.**

Debajo de la sección de Lista de Documentos de Apoyo esta la opción de Adicionar con Adjunto para cargar a la Declaración algún tipo de archivo a ser cargado.

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado Transporte Parte Contenedor Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen

⇒ SUBIDA DEL DOCUMENTO

Tipo de documentos aceptados: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .bmp
 Tamaño máximo de el archivo: 1 MB

+ Adicionar

Cancelar

Pasar a Predeclaración Eliminar de vuelta a Búsqueda

31. Haga clic en el botón de **Adicionar** para abrir el cuadro de diálogo para la selección del archivo y seleccione el archivo que desea cargar.



32. Una vez seleccionado el archivo, haga clic en cargar.

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado Transporte Parte Contenedor Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen

⇒ SUBIDA DEL DOCUMENTO

Tipo de documentos aceptados: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .bmp
 Tamaño máximo de el archivo: 1 MB

+ Adicionar + Cargar

C:\fakepath\FACTURA COMERCIAL.docx Cancel

Cancelar

Pasar a Predeclaración Eliminar de vuelta a Búsqueda

33. El Archivo cargado aparecerá listado.

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado Transporte Parte Contenedor Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen

LISTA DE DOCUMENTOS DE APOYO

Eliminar Página 1 de 1 Ir a Página

No	Nombre del Archivo	No. de Documentos de Apoyo	Tipo de Documentos de Apoyo	Fecha de Documentos de Apoyo
1	FACTURA COMERCIAL de...		- Seleccione Una -	

Guardar Adicionar Adicionar con Adjunto

34. Ingrese información en los siguientes campos de Documentos de Apoyo.

N° de Documento de Apoyo.

Ingrese el número de referencia del documento de apoyo.

Tipo de Documento de Apoyo.

Seleccione de la lista desplegable, el tipo de documento de apoyo.

Fecha de Documento de Apoyo.

Ingrese la fecha del documento de apoyo o haga clic en el icono de calendario para especificar la fecha.

35. Haga clic en **Guardar** para salvar los detalles de los Documentos de Apoyo. Se desplegará el mensaje **Lista de Documentos de Apoyo se ha guardado exitosamente.**



Para adicionar más documentos de apoyo, haga clic en el botón de **Adicionar**.

Para eliminar documento(s) de apoyo, haga clic en el botón de **Eliminar**.

36. **Resumen.**

Se muestra un Resumen con los detalles de la Declaración de Exportación/Reexportación.

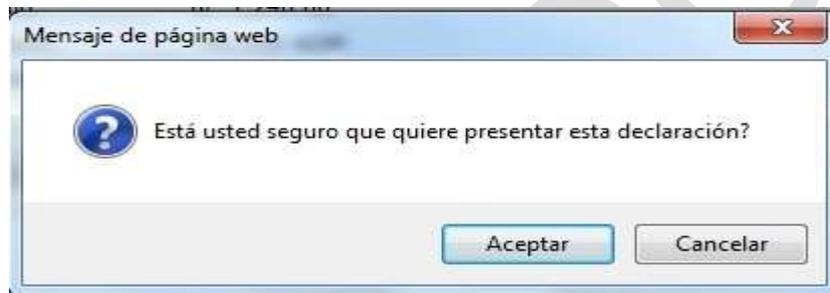
Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado	Transporte	Parte	Contenedor	Artículo	Pago	Documentos de Apoyo	Resumen
RESUMEN DE ARTÍCULOS							
Número de Artículos:	1						
Total del Valor FOB del Artículo:	B/. 30,000.00						
Total del Valor del Flete del Artículo:	B/. 0.00						
Total del Valor del Seguro del Artículo:	B/. 0.00						
Total del Valor CIF del Artículo:	B/. 30,000.00						
Total del Peso Bruto del Artículo:	1,000.000 KGM						
Total del Peso Neto del Artículo:	1,000.000 KGM						
<input type="button" value="Pasarse a Predeclaración"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="de vuelta a Búsqueda"/>							

Página de Detalles de Resumen.

37. Haga clic en **Pasarse a Pre Declaración**. Se muestra una ventana emergente de confirmación.



Ventana Emergente para Confirmar el proceso.

38. Haga clic en **Aceptar** para pasar del estado de Borrador a Pre declaración. Se desplegará un mensaje indicando que **La Pre declaración ha sido registrada satisfactoriamente**.

Declaración de Mercancías

Ver

• Predeclaración DE2011080204425-7 versión 0 ha sido registrada satisfactoriamente

Encabezado Transporte Parte Contenedor Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen **Permiso**

» RESUMEN DE ARTÍCULOS

Número de Artículos:	1
Total del Valor FOB del Artículo:	B/. 30,000.00
Total del Valor del Flete del Artículo:	B/. 0.00
Total del Valor del Seguro del Artículo:	B/. 0.00
Total del Valor CIF del Artículo:	B/. 30,000.00
Total del Peso Bruto del Artículo:	1,000.000 KGM
Total del Peso Neto del Artículo:	1,000.000 KGM

Página de Detalles de la Pre declaración.

39. Permiso .

El sistema mostrara si la mercancía Exportada/Reexportada necesita un Permiso o Autorización por parte de un Órgano Anuente.

Declaración de Mercancías

Ver

Encabezado Transporte Parte Contenedor Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen **Permiso**

» DETALLES DEL PERMISO

Página 1 of 1 > Ir a Página 1

No	Tipo del Permiso	Objeto del Permiso	Organo Anuente	Estado de la Aprobación	Comentario	Fecha de la Acción
No se Encontraron Registros						

Para Imprimir la Pre declaración, haga clic en el botón de **Imprimir**.

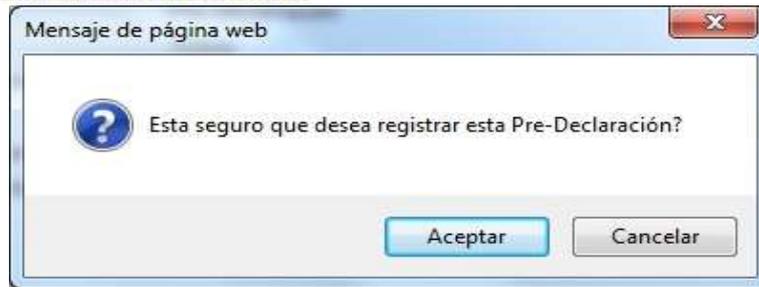
@

Para Rectificar la Pre declaración, haga clic en el botón de **Rectificar**.

Para Pasar de Pre Declaración a Declaración, haga clic en el botón de **Pasar a Declaración**.

40. Pasar a Declaración .

Para pasar del estado de Pre declaración a Declaración, haga clic en el botón Pasar a Declaración, se muestra una ventana emergente de confirmación.



Ventana Emergente para Confirmar el proceso.

41. Haga clic en **Aceptar** para pasar del estado de Pre declaración a Declaración. Se desplegara un mensaje indicando que la Declaración ha sido registrada satisfactoriamente.

Declaración de Mercancías

Ver

La Declaración DE2011080204425-7 versión 0 ha sido registrada exitosamente.

Encabezado Transporte Parte Contenedor Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen Permiso

DETAILES DEL DECLARANTE

I.D. para Login: EXP01
 No. de Registro: 8-3699-8569
 Nombre: EXPORTADOR PRUEBA

DETALLE DE LA DECLARACIÓN

No. de la Declaración: DE2011080204425-7
 Versión de la Pre-Declaración: 0
 Versión de la Declaración: 0
 Fecha de Creación: 02/08/2011 11:39
 Fecha de Pre-Declaración: 03/08/2011 12:15
 Fecha de Declaración: 03/08/2011 13:45
 Tipo de Declaración: Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero

DETALLES DEL ESTADO

Estado del Documento: Declaración
 Estado del Proceso: Activo
 Estado de la Solicitud de Valoración: No Solicitada
 Estado de la Aprobación: Aprobado
 Estado de Aprobación de Aduana: Aprobado
 Estado del Depósito de Garantía: No Existe un Depósito de Garantía Particular
 Estado del Pago: No Existe Pago
 Estado de la Liberación: Listo para la Liberación

OTROS DETALLES

Tipo de Despacho: Normal
 Tipo de Carga: Contenedor
 Comentario:

Imprimir Rectificar Solicitud de rectificación Solicitud de Anulación de nueva a Etiqueta

Página de detalles de la Declaración.

Para Imprimir la Declaración, haga clic en el botón de **Imprimir**.

@

Para Rectificar la Declaración, haga clic en el botón de **Rectificar**.

Para una Solicitud de rectificación, haga clic en el botón de **Solicitud de rectificación**.

Para una Solicitud de Anulación, haga clic en el botón de **Solicitud de Anulación**.

Crear Declaración de Exportación/Reexportación Carga Suelta.

A continuación se explicara cómo crear una Declaración de Mercancía con Carga Suelta. La mecánica de confeccionar una Declaración de Exportación y una Declaración de Reexportación en el sistema SIGA es similar, la diferencia entre ambas se verá en la pestaña de **Artículos** sección **Detalles del Impuesto**, donde la base legal para la Exportación será diferente a la base legal de Reexportación.

Para crear una declaración:

1. Abrir la Página de Crear – Declaración de Mercancía.
(Menú Principal >> Declaración de Mercancía >> Crear Declaración)
2. Se muestra la página de Crear Declaración de Exportación/Reexportación.

Declaración de Mercancías

Crear

* Indica campo mandatorio

➤ **DETALLES DEL DECLARANTE**

I.D. para Login:	EXP01
No. de Registro:	8-3699-8569
Nombre:	EXPORTADOR PRUEBA

➤ **DETALLE DE LA DECLARACIÓN**

Tipo de Declaración: *

Página de crear Declaración de Exportación/Reexportación.

3. La página muestra los Detalles del Declarante Detalles de Declaración. Los detalles del Declarante se muestran automáticamente y no son editables.
4. Ingrese la información en la sección de Detalles de Declaración.

Tipo de Declaración.

Seleccione el tipo de declaración de la lista desplegable.

5. Haga clic en Crear.
Se despliega la página con las diferentes Pestañas de la Declaración y el sistema indica que la declaración se ha creado de forma exitosa, suministrando de forma automática el número de Declaración.

Declaración de Mercancías

Editar

• Declaración de Mercancías: Encabezado se ha guardado exitosamente.

Encabezado	Transporte	Parte	Vehículo	Paquete	Artículo	Pago	Documentos de Apoyo	Resumen
* Indica campo obligatorio								
» DETALLES DEL DECLARANTE								
I.D. para Login:		EXP01						
No. de Registro:		0-3699-0569						
Nombre:		EXPORTADOR PRUEBA						
» DETALLE DE LA DECLARACIÓN								
No. de la Declaración:		DE2011080304436-5						
Versión de la Pre-Declaración:		0						
Fecha de Creación:		03/08/2011 14:00						
Tipo de Declaración:		Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero						
» OTROS DETALLES								
Tipo de Carga: *		<input type="radio"/> Contenedor <input checked="" type="radio"/> Carga Suelta						
Comentario:		<div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div>						
<input type="button" value="Guardar"/>								
<input type="button" value="Pasara Predeclaración"/> <input type="button" value="Eliminar"/>		<input type="button" value="de vuelta a Búsqueda"/>						

Página de Detalles de Encabezado .

Encabezado.

En el encabezado se mostrara los Detalles del Declarante, Detalles de la Declaración y Otros Detalles.

Otros Detalles.

Seleccione el tipo de carga. Seleccionaremos para nuestro ejemplo Carga Suelta.

Comentarios.

Ingrese información adicional o notas importantes en esta opción. Este campo no es obligatorio.

6. Haga clic en Guardar.

Se desplegara el mensaje **Encabezado se ha guardado exitosamente.**

7. Las pestañas de Transporte y Parte se trabajaran como ya se explicó en la sección de [Crear Declaración de Exportación/Reexportación Contenedor](#) de esta guía de usuario.

8. **Vehículo.**

Haga clic en Vehículo, se mostrara la lista de Vehículo.

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado Transporte Parte **Vehículo** Paquete Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen

LISTA DE VEHÍCULO

Eliminar Página 1 de 1 Ir a Página

<input type="checkbox"/>	No	Número de Placa	Tipo	Tipo de Vehículo	Tamaño	Peso (KGM)
No se Encontraron Registros						

Adicionar:

Página de Lista de Vehículo.

9. Haga clic en **Adicionar** para agregar los detalles del Vehículo. Se muestra la página para adicionar los contenedores.

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado Transporte Parte **Vehículo** Paquete Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen

AGREGAR VEHÍCULO

Eliminar

<input type="checkbox"/>	No	Número de Placa	Tipo	Tipo de Vehículo	Tamaño	Peso (KGM)
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	- Seleccione Una -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1

Página de Detalles del Vehículo.

10. Ingrese información en los siguientes campos de Vehículo.

Número de Placa.

Introduzca en No. de Placa.

Tipo.

Seleccione de la lista desplegable el tipo de vehículo.

Tipo de Vehículo.

Seleccione de la lista desplegable el tipo de vehículo.

Tamaño.

Introduzca el tamaño del vehículo.



Peso .

Introduzca el peso del Vehículo.

11. Haga clic en Adicionar al Listado, se desplegara el mensaje Vehículo se ha adicionado exitosamente.

Declaración de Mercancías

Editar

• Vehículo(s) se han adicionado exitosamente.

Encabezado	Transporte	Parte	Vehículo	Paquete	Artículo	Pago	Documentos de Apoyo	Resumen
LISTA DE VEHÍCULO								
Eliminar Página 1 de 1 Ir a Página								
<input type="checkbox"/>	No	Número de Placa	Tipo	Tipo de Vehículo	Tamaño	Peso (KGM)		
<input type="checkbox"/>	1	151500	Vehículo	Furgon	20.000	1000.000		
Guardar Adicionar								
Pasará a Predeclaración Eliminar de vuelta a Búsqueda								



Para adicionar otro Vehículo, haga clic en el botón de **Adicionar**.

Para eliminar registros Vehículo, haga clic en el botón de **Eliminar**.

12. Haga clic en **Guardar** para salvar los detalles del Vehículo. Se desplegara el mensaje **Lista de Vehículo se ha guardado exitosamente**.



Los Exportadores pueden trabajar su Declaración de Exportación/Reexportación sin la información del Vehículo. Los campos de la pestaña de Vehículo no son mandatorios.

13. **Paquete**.

Se muestra la lista de Paquete.

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado	Transporte	Parte	Vehículo	Paquete	Artículo	Pago	Documentos de Apoyo	Resumen								
<p>LISTA DE PAQUETES</p> <p>Eliminar Página 1 de 1 Ir a Página Go</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>No</th> <th>Tipo de Paquetes</th> <th>Cantidad de Paquetes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; color: red;">No se Encontraron Registros</td> </tr> </tbody> </table> <p>Guardar Adicionar</p>									<input type="checkbox"/>	No	Tipo de Paquetes	Cantidad de Paquetes	No se Encontraron Registros			
<input type="checkbox"/>	No	Tipo de Paquetes	Cantidad de Paquetes													
No se Encontraron Registros																
<p> <input type="button" value="Pasarse a Predeclaración"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="de vuelta a Búsqueda"/> </p>																

Página de Lista de Paquete.

14. Haga clic en **Adicionar** para agregar detalles del paquete. Se muestra la página para adicionar tipos de paquetes y cantidad.

Declaración de Mercancías

Editar

Encabezado	Transporte	Parte	Vehículo	Paquete	Artículo	Pago	Documentos de Apoyo	Resumen								
<p>PAQUETE ADICIONADO</p> <p>Eliminar</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>No</th> <th>Tipo de Paquetes</th> <th>Cantidad de Paquetes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>- Seleccione Una -</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Adicionar Registro Adicionar al Listado Cancelar</p>									<input type="checkbox"/>	No	Tipo de Paquetes	Cantidad de Paquetes	<input type="checkbox"/>	1	- Seleccione Una -	
<input type="checkbox"/>	No	Tipo de Paquetes	Cantidad de Paquetes													
<input type="checkbox"/>	1	- Seleccione Una -														
<p> <input type="button" value="Pasarse a Predeclaración"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="de vuelta a Búsqueda"/> </p>																

Página de Detalles del Paquete.

15. Ingrese información en los siguientes campos de Paquete:

Tipo de Paquete.

Seleccione de la lista desplegable, el tipo de paquete.

Cantidad de Paquetes.

Introduzca la cantidad de paquetes.

16. Haga clic en Adicionar al Listado, se desplegara el mensaje **Lista de Paquetes se ha guardado exitosamente.**

Declaración de Mercancías

Editar

• Lista de Paquetes se ha guardado exitosamente.

Encabezado	Transporte	Parte	Vehículo	Paquete	Artículo	Pago	Documentos de Apoyo	Resumen						
<p>✕ LISTA DE PAQUETES</p> <p>Eliminar Página 1 de 1 Ir a Página Go</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tipo de Paquetes</th> <th>Cantidad de Paquetes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>BX - Box (Caja)</td> <td>3000.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Guardar Adicionar</p> <p> Pasar a Predeclaración Eliminar de vuelta a Búsqueda </p>									No	Tipo de Paquetes	Cantidad de Paquetes	1	BX - Box (Caja)	3000.000
No	Tipo de Paquetes	Cantidad de Paquetes												
1	BX - Box (Caja)	3000.000												



Para adicionar más paquetes, haga clic en el botón de **Adicionar**.

Para eliminar registros de paquetes, haga clic en el botón de **Eliminar**.

17. Haga clic en **Guardar** para salvar los detalles de la Paquete, se desplegara nuevamente el mensaje **Lista de Paquetes se ha guardado exitosamente**.

18. Las Pestañas de **Artículo**, **Pago** y **Documento de Apoyo** se trabajaran como ya se explicó en la sección de [Crear Declaración de Exportación/Reexportación Contenedor](#) de esta guía de usuario.

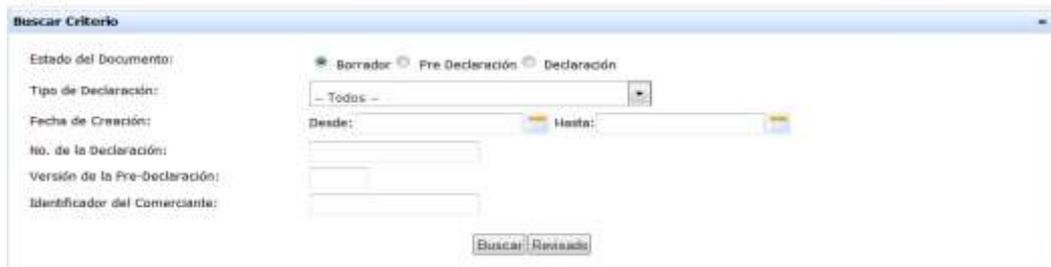
Buscar y ver Declaración de Exportación/Reexportación.

Para buscar y ver Declaración de Exportación/Reexportación:

1. Abrir Pagina de Declaración.
(Declaración de Mercancías >>Buscar Declaración).
2. Se muestra la página con los criterios de búsqueda de la Declaración.

Declaración de Mercancías

Buscar



The screenshot shows a search form titled 'Buscar Criterio'. It contains several fields and options: 'Estado del Documento' with radio buttons for 'Borrador', 'Pre Declaración', and 'Declaración'; 'Tipo de Declaración' with a dropdown menu currently set to '- Todos -'; 'Fecha de Creación' with 'Desde:' and 'Hasta:' date pickers; 'No. de la Declaración' with a text input field; 'Versión de la Pre-Declaración' with a text input field; and 'Identificador del Comerciante' with a text input field. At the bottom right of the form are two buttons: 'Buscar' and 'Revisado'.

Página Buscar Declaración.

3. Introduzca o seleccione la información en cada criterio de búsqueda.

Estado del Documento.

Seleccione si es Borrador, Pre Declaración o Declaración.

Tipo de Declaración.

Escoja el tipo de Declaración de la lista desplegable.

Fecha de Creación.

Introduzca la fecha en que fue creada la Declaración.

No de Declaración.

Introduzca el No. Declaración.

Versión de la Pre Declaración.

Introduzca la Versión de la Pre Declaración.

Identificador del Comerciante.

Introduzca el Identificador del contribuyente.



Usted puede dejar los campos en blanco. Una lista de todas las Declaraciones será mostrada como el resultado de la búsqueda.

❖ BUSCAR RESULTADO

Eliminar Copia < Página 1 of 19 > Ir a Página 1

No	No. de la Declaración	Versión de Pre-Declaración	Tipo de Declaración	Fecha de Creación
<input type="checkbox"/>	1 DE2011080204436-5	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	03/08/2011 14:00
<input type="checkbox"/>	2 DE2011072904408-0	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	29/07/2011 09:05
<input type="checkbox"/>	3 DE2011072504364-8	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	25/07/2011 22:29
<input type="checkbox"/>	4 DE2011071904389-2	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	19/07/2011 08:29
<input type="checkbox"/>	5 DE2011071504287-2	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	15/07/2011 13:43
<input type="checkbox"/>	6 DE2011071504285-4	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	15/07/2011 11:14
<input type="checkbox"/>	7 DE2011071504283-5	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	15/07/2011 11:10
<input type="checkbox"/>	8 DE2011071504279-0	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	15/07/2011 11:08
<input type="checkbox"/>	9 DE2011071504278-1	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	15/07/2011 11:08
<input type="checkbox"/>	10 DE2011071504275-5	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	15/07/2011 11:07

Adicionar Registro 1-10 de 188

Página de Resultado de la Búsqueda de la Declaración.

- Haga clic en el hipervínculo de **No. de Declaración** para ver los detalles de la declaración y revisar la información.

Solicitud de Rectificativa de una Declaración de Exportación/Reexportación.

Para Solicitar una Rectificativa:

- Abrir Pagina de Declaración.
(Manifiesto>>Buscar Manifiesto).
- Buscar la Declaración. Por favor refiérase a la sección [Buscar y Ver Declaración](#) de esta guía de usuario para este procedimiento.
- Haga clic en el hipervínculo del **No. de Declaración** que se desea Solicitar la Rectificativa. Se muestra la página para actualizar manifiestos.

Declaración de Mercancías

Ver

Encabezado	Transporte	Parte	Contenedor	Artículo	Pago	Documentos de Apoyo	Resumen	Permiso
✕ DETALLES DEL DECLARANTE								
I.D. para Login:	EXP01							
No. de Registro:	8-3699-8569							
Nombre:	EXPORTADOR PRUEBA							
✕ DETALLE DE LA DECLARACIÓN								
No. de la Declaración:	DE2011080204425-7							
Versión de la Pre-Declaración:	0							
Versión de la Declaración:	0							
Fecha de Creación:	02/08/2011 11:39							
Fecha de Pre-Declaración:	03/08/2011 12:15							
Fecha de Declaración:	03/08/2011 13:45							
Tipo de Declaración:	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero							
✕ DETALLES DEL ESTADO								
Estado del Documento:	Declaración							
Estado del Proceso:	Activo							
Estado de la Solicitud de Valoración:	No Solicitada							
Estado de la Aprobación:	Aprobada							
Estado de Aprobación de Aduana:	Aprobado							
Estado del Depósito de Garantía:	No Existe un Depósito de Garantía Particular							
Estado del Pago:	No Existe Pago							
Estado de la Liberación:	Listo para la Liberación							
✕ OTROS DETALLES								
Tipo de Despacho:	Normal							
Tipo de Carga:	Contenedor							
Comentario:								
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Rectificar"/> <input type="button" value="Solicitud de rectificativa"/> <input type="button" value="Solicitud de Anulación"/> <input type="button" value="de vuelta a Búsqueda"/>								

Página de Declaración de Exportación.

- Haga clic en Solicitud de Rectificativa. Se mostrara la página para Solicitar la Rectificativa.

Declaración de Solicitud de Modificación

Crear

* Indica campo mandatorio

✕ DETALLES DE LA DECLARACIÓN	
No. de la Declaración:	DE2011080204425-7
Versión de la Declaración:	0
Tipo de Declaración:	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero
ID del exportador:	0987654-3211-234567
Nombre del exportador:	Import Medical
Localización:	510 - Puerto Balboa
✕ DECLARACIÓN DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
Nombre del usuario solicitante:	EXP01
ID del solicitante:	8-3699-8569
Nombre del solicitante:	EXPORTADOR PRUEBA
Razón: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Página de Solicitud de Rectificativa. Asterisco en rojo indica campo mandatorio a llenar.

- Introduzca la Razón por la cual está solicitando la Rectificativa.



5. Haga clic en Envío. El sistema facilitara de forma automática un número de Solicitud de Rectificativa y mostrara un mensaje indicando que la **Declaración de Solicitud de Modificación se ha presentado exitosamente.**

Declaración de Solicitud de Modificación

Ver

• Declaración de Solicitud de Modificación:AR-DE2011080204425-7-0-0 se ha presentado exitosamente.

✦ DETALLES DE LA DECLARACION

No. de la Declaración:	DE2011080204425-7
Versión de la Declaración:	0
Tipo de Declaración:	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero
ID del exportador:	0987654-3211-234567
Nombre del exportador:	Import Medical
Localización:	S10 - Puerto Balboa

✦ DECLARACIÓN DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN

Numero de la solicitud de rectificativa:	AR-DE2011080204425-7-0-0
Fecha de la solicitud de rectificativa:	03/08/2011 16:24
Estado de la solicitud de rectificativa:	Pendiente
Nombre del usuario solicitante:	EXP01
ID del solicitante:	8-3699-8569
Nombre del solicitante:	EXPORTADOR PRIUEBA
razon:	Cambiar numero de Reserva

[de vuelta a Búsqueda](#)

6. Una vez enviada la Solicitud de Rectificativa la misma quedara en estado de Pendiente, el Funcionario de Aduanas revisara la solicitud y Aprobara o Rechazara la solicitud.

Buscar y Ver Solicitud de Modificación (Rectificativa).

Para buscar y ver Solicitud de Modificación (Rectificativa):

1. Abrir Pagina de Declaración.
(Declaración de Mercancías >> Buscar Solicitud de Modificación).
2. Se muestra la página con los criterios de búsqueda de la Solicitud de Modificación (Rectificativa).



Declaración de Solicitud de Modificación

Buscar

Buscar Criterio

Estado de la solicitud de rectificativa: -- Todos --

No. de la Declaración:

Fecha de la solicitud de rectificativa: Desde: Hasta:

Día de aprobación: Desde: Hasta:

Página Buscar Solicitud de Modificación.

3. Introduzca o seleccione la información en cada criterio de búsqueda.

Estado de la solicitud de la Rectificativa.

Seleccione de la lista desplegable el Estado de su Solicitud.

No. de Declaración.

Introduzca el No. Declaración.

Fecha de Solicitud de la Rectificativa.

Introduzca la fecha en que fue solicitada la rectificativa.

Día de aprobación.

Introduzca la fecha en que fue aprobada la rectificativa.



Usted puede dejar los campos en blanco. Una lista de todas las Declaraciones será mostrada como el resultado de la búsqueda.

» BUSCAR RESULTADO

< Página 1 of 8 > Ir a Página 1

No.	Numero de la solicitud de rectificativa #	No. de la Declaración #	Versión de Declaración	Tipo de Declaración	Estado de la solicitud de rectificativa	Fecha de la solicitud de rectificativa #	Día de aprobación #
1	AR-DE2011080204425-7-0-0	DE2011080204425-7	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	Pendiente	03/08/2011 16:24	
2	AR-DE2011072504356-7-0-0	DE2011072504356-7	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	Aprobado	25/07/2011 13:58	25/07/2011 14:07
3	AR-DE2011071504281-3-0-0	DE2011071504281-3	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	Aprobado	22/07/2011 14:42	22/07/2011 14:49
4	AR-DE2011071504282-3-0-0	DE2011071504282-3	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	Aprobado	15/07/2011 14:42	25/07/2011 14:29
5	AR-DE2011071504277-3-0-0	DE2011071504277-3	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	Pendiente	15/07/2011 14:42	
6	AR-DE2011071504280-5-0-0	DE2011071504280-5	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	Aprobado	15/07/2011 14:42	15/07/2011 14:48
7	AR-DE2011071504271-6-0-0	DE2011071504271-6	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	Aprobado	15/07/2011 14:42	22/07/2011 16:01
8	AR-DE2011071504276-4-0-0	DE2011071504276-4	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	Pendiente	15/07/2011 14:42	
9	AR-DE2011071504274-7-0-0	DE2011071504274-7	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	Pendiente	15/07/2011 14:42	
10	AR-DE2011071504270-0-0-0	DE2011071504270-0	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	Pendiente	15/07/2011 14:42	

Página de Resultado de la Búsqueda de la solicitud de rectificativa.

- Haga clic en el hipervínculo de **No. de solicitud de la rectificativa** para ver los detalles de la solicitud y revisar la información.
- Una vez el funcionario de Aduanas apruebe la solicitud el estado cambia de Pendiente a Aprobado.

» BUSCAR RESULTADO

< Página 1 of 1 > Ir a Página 1

No.	Numero de la solicitud de rectificativa #	No. de la Declaración #	Versión de Declaración	Tipo de Declaración	Estado de la solicitud de rectificativa	Fecha de la solicitud de rectificativa #	Día de aprobación #
1	AR-DE2011080204425-7-0-0	DE2011080204425-7	0	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero	Aprobado	03/08/2011 16:24	04/08/2011 07:22

- Haga clic en el hipervínculo de **No. de solicitud de la rectificativa** para ver los comentarios del Funcionario de Aduanas que Aprobó la solicitud.

Declaración de Solicitud de Modificación

Ver

» DETALLES DE LA DECLARACION	
No. de la Declaración:	DE2011080204425-7
Versión de la Declaración:	0
Tipo de Declaración:	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero
ID del exportador:	0987654-3211-234567
Nombre del exportador:	Import Medical
Localización:	510 - Puerto Balboa
» DECLARACIÓN DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
Numero de la solicitud de rectificativa:	AR-DE2011080204425-7-0-0
Fecha de la solicitud de rectificativa:	03/08/2011 16:24
Estado de la solicitud de rectificativa:	Aprobado
Nombre del usuario solicitante:	EXP01
ID del solicitante:	8-3699-8569
Nombre del solicitante:	EXPORTADOR PRUEBA
razón:	Cambiar numero de Reserva
» DETALLES DE LA APROBACION	
Dia de aprobación:	04/08/2011 07:22
Nombre del usuario aprobador:	ADMZONA08
Nombre del aprobador:	Administrador Zona Cerro-Ocho
Comentarios:	Todo en orden, apruebo la solicitud para el cambio de Reserva
tarifa de rectificativa:	0.00

[de vuelta a Búsqueda](#)

Página de solicitud de rectificativa.



Si el Funcionario de Aduanas Rechaza la solicitud el estado cambiaria de Pendiente ha Rechazado. La solicitud mostrara los Detalles del Rechazo y los comentarios del Funcionario de Aduanas.

- Una vez aprobada la Solicitud el Exportador podrá rectificar la Declaración.

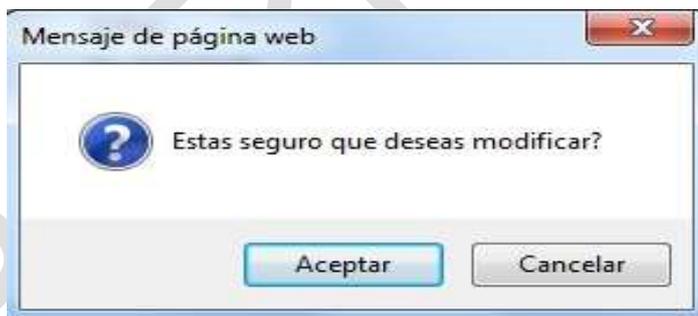
Declaración de Mercancías

Ver

Encabezado	Transporte	Parte	Contenedor	Artículo	Pago	Documentos de Apoyo	Resumen	Permiso
DETALLES DEL DECLARANTE								
LD. para Login:	EXP01							
No. de Registro:	B-3699-8569							
Nombre:	EXPORTADOR PRUEBA							
DETALLE DE LA DECLARACIÓN								
No. de la Declaración:	DE2011090204425-7							
Versión de la Pre-Declaración:	0							
Versión de la Declaración:	0							
Fecha de Creación:	02/08/2011 11:39							
Fecha de Pre-Declaración:	03/08/2011 12:15							
Fecha de Declaración:	03/08/2011 13:45							
Tipo de Declaración:	Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero							
DETALLES DEL ESTADO								
Estado del Documento:	Declaración							
Estado del Proceso:	Activo							
Estado de la Solicitud de Valoración:	No Solicitada							
Estado de la Aprobación:	Aprobado							
Estado de Aprobación de Aduana:	Aprobado							
Estado del Depósito de Garantía:	No Existe un Depósito de Garantía Particular							
Estado del Pago:	No Existe Pago							
Estado de la Liberación:	Listo para la Liberación							
OTROS DETALLES								
Tipo de Despacho:	Normal							
Tipo de Carga:	Contenedor							
Comentario:								
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Rectificar"/> <input type="button" value="solicitud de rectificativa"/> <input type="button" value="Solicitud de Anulación"/>						<input type="button" value="de vuelta a Búsqueda"/>		

Página de Declaración de Exportación.

- Haga clic en Rectificar, se muestra una ventana emergente de confirmación.



- Haga clic en **Aceptar**. Se desplegará un mensaje indicando que la Declaración se ha creado exitosamente.

Declaración de Mercancías

Editar

• Declaración de Mercancías: DE2011080204425-7 se ha creado exitosamente.

Encabezado Transporte Porte Contenedor Artículo Pago Documentos de Apoyo Resumen

* Indica campo obligatorio

DETALLES DEL DECLARANTE

I.D. para Login: EXP01
 No. de Registro: 8-3699-8569
 Nombre: EXPORTADOR PRUEBA

DETALLE DE LA DECLARACIÓN

No. de la Declaración: DE2011080204425-7
 Versión de la Pre-Declaración: 1
 Fecha de Creación: 04/08/2011 07:40
 Tipo de Declaración: Exportación Directa al Extranjero/Reexportación Directa al Extranjero
 Tipo de rectificativa: Declaración
 Numero de referencia de rectificativa: AR-DE2011080204425-7-0-0

OTROS DETALLES

Tipo de Carga: * Contenedor Carga Suelta

Comentario: *

Guardar

Pasar a Predeclaración Eliminar

de vuelta a Búsqueda

Página de Declaración de Exportación/Reexportación. Los Asteriscos en rojo indican campos obligatorios a llenar.

10. La Declaración quedara en Estado de Borrador. El exportador podrá modificar o rectificar el campo que necesite corregir.
11. Una vez corregido el campo haga clic en Pasar a Pre Declaración y luego haga clic en Pasar a Declaración.



Buscar y Ver Códigos.

Para buscar y ver Códigos:

1. Abrir Pagina de Declaración.
(Declaración de Mercancías >> Buscar Código).
2. Se muestra la página para buscar los Códigos.

Mantenimiento de Código

Buscar

3. Seleccione de la lista desplegable el código que necesita conocer.

Mantenimiento de Código

Buscar

- Seleccione Una --
- Cargo por Ruta
- Categoría de Auditoría
- Compañía
- Código de Impuesto de Presupuesto
- Código ISO de Contenedor
- Día Feriado
- Formas de Manejo
- Grupo de Base Legal
- Grupo de Régimen
- Información ULD
- Mercancía Peligrosa UN
- Moneda
- Nacionalidad
- País
- Puerto
- Recinto
- Régimen
- Tasa de Cambio
- Tipo de Deposito
- Tipo de Documento de Transporte
- Tipo de Falta
- Tipo de Paquete
- Unidad de Medida
- Zona
- Órgano Anuente

4. Para nuestro ejemplo seleccionaremos la opción País, para conocer los códigos de países.
5. Haga clic en país, Se muestra la página para buscar los Códigos de País.

Mantenimiento de Código

Buscar País

Buscar Criterio

Código de País:

Nombre del País:

Obsoletos: Todos Sí No

Página de búsqueda de código de país.

- Introduzca o seleccione la información en cada criterio de búsqueda.

Código de país.

Introduzca el código de país que necesita confirmar.

Nombre del País.

Seleccione de la lista desplegable el país que necesita conocer el código.

Obsoletos.

Seleccione si para buscar los códigos obsoletos, no para buscar los códigos que no están obsoletos o Todos para ver todos los códigos de países.

@ Usted puede dejar los campos en blanco. Una lista de todos los países con su código será mostrada como el resultado de la búsqueda.

✦ BUSCAR RESULTADO

< Página 2 of 27 > Ir a Página 2 Ir

Código de País ▲	Nombre del País ▲	Código de Moneda ▲	Nacionalidad ▲	Obsoletos ▲
AR	ARGENTINA	Argentine Peso (Peso de Argentina)	ARGENTINO	No
AS	AMERICAN SAMOA	US Dollars Same Days Funds (Fondos valor hoy en Dolares de USA)	AMERICANO	No
AT	AUSTRIA	Schilling (Schilling de Austria)	AUSTRÍACO	No
AU	AUSTRALIA	Australian dollar (Dólar de Australia)	AUSTRALIANO	No
AW	ARUBA	Aruban Guilder (Gulder de Aruba)	???	No
AZ	AZERBADIAN	Azerbaijani Manat (Manat de Azerbaijan)	AZERBAIYANO	No
BA	BOSNIA Y HERZEGOVINA	Convertible Marks (Marcos convertibles)	???	No
BB	BARBADOS	Barbados Dollar (Dólar de Barbados)	BARBADENSE	No
BD	BANGLADESH	Taka (Taka de Bangladesh)	BENGALÍ	No
BE	BELGICA	Belgian Franc (Franco de Belgica)	BELGA	No

Registro 11-20 de 268

Página de resultado de búsqueda de código de país.

- Haga clic en el hipervínculo **Código de País**, para ver los detalles del Código.

Buscar y Ver Códigos Arancelarios.



Para buscar y ver Códigos Arancelarios:

1. Abrir Pagina de Declaración.
(Declaración de Mercancías >> Buscar Código Arancelarios).
2. Se muestra la página para buscar los Códigos Arancelarios.

Mantenimiento de Código

Buscar Código Arancelario

Buscar Criterio

Tipo de Productos:

Nivel de Código Arancelario: Todos Capítulo Partida Sub-Partida Inciso

Código Arancelario:

Descripción de Código Arancelario:

Unidad de Medida de Código Arancelario:

Tipo de Restricción: Sin Restricción Restringido Prohibido

Fecha Efectiva: Desde: Hasta:

Enmienda(OMA):

Correlacion:

Página de búsqueda de código arancelario.

3. Introduzca o seleccione la información en cada criterio de búsqueda.

Tipo de Productos.

Seleccione de la lista de plegable el tipo de producto.

Nivel de Código Arancelario.

Seleccione el nivel del código arancelario.

Código Arancelario.

Introduzca el código arancelario que necesita buscar.

Descripción de Código Arancelario.

Introduzca la descripción del producto que necesita buscar.

Unidad de Medida de Código Arancelario.

Seleccione de la lista de plegable la Unidad de Medida.



Tipo de Restricción.

Seleccione el Tipo de Restricción

Fecha Efectiva.

Introduzca una fecha de búsqueda.

Enmienda (OMA.)

Introduzca la Enmienda (OMA.)

Correlación.

Introduzca la Correlación.



Usted puede dejar los campos en blanco. Una lista de todos los códigos arancelarios será mostrada como el resultado de la búsqueda.

» BUSCAR RESULTADO

Página 1 of 1,338 Ir a Página ?

Tipo de Productos ±	Código Arancelario ±	Descripción de Código Arancelario ±	Código de UDM	Fecha Efectiva de Inicio ±	Fecha Efectiva de Finalización ±	Enmienda (OMA) ±
Licor	22.03.00.90	LAS DEMAS	L	21/06/2007	31/12/2011	
Ordinario	02.03.19.10	CHULETAS DESHUESADAS O SIN ...	Kg	21/06/2007	31/12/2011	
Ordinario	94.01.80.90	LAS DEMAS	Kg	01/07/2010	31/12/2011	
Licor	22.08.90.99	LOS DEMAS	L	21/06/2007	31/12/2011	
Licor	22.08.90.19	LOS DEMAS ...	L	21/06/2007	31/12/2011	
Ordinario	95.04.90.21	PARA NIÑOS ...	Kg	01/07/2010	31/12/2011	
Ordinario	21.04.10.11	A BASE DE CARNE	Kg	21/06/2007	31/12/2011	
Ordinario	74.06.21.00	A BASE DE COBRE-CINC ...	Kg	01/07/2010	31/12/2011	
Ordinario	21.04.10.12	A BASE DE PESCADO, CRUSTACEOS	Kg	30/08/2010	31/12/2011	
Ordinario	28.40.11.00	ANHIDRO ...	Kg	01/07/2010	31/12/2011	

Registro 1-10 de 13,376

Página de resultado de búsqueda de código arancelario.

- Haga clic en el hipervínculo **Código Arancelario**, para ver los detalles del Código.



Mantenimiento de Código

Ver

» DETALLES DE CÓDIGO ARANCELARIO	
Tipo de Productos:	Licor
Nivel de Código Arancelario:	Inicio
Código Arancelario:	22.03.00.90
Descripción de Código Arancelario:	LAS DEMAS
Unidad de Medida de Código Arancelario:	L - Litros
Tipo de Restricción:	Sin Restricción
Fecha Efectiva de Inicio:	21/06/2007
Fecha Efectiva de Finalización:	31/12/2011
Enmienda(DMA):	
Correlacion:	

[de vuelta a Búsqueda](#)

Página de detalles del código arancelario.

BORRADO