

ŚWIADECTWO PRZEWOZOWE

1. Eksporter (nazwisko (nazwa), pełny adres, kraj) 	<div style="font-size: 24pt; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">EUR. 1</div> Nr PL/MFA/E 0000000		
Przed wypełnieniem formularza patrz uwagi na odwrocie			
3. Odbiorca (nazwisko (nazwa), pełny adres, kraj) (wypełnianie nieobowiązkowe)	2. Świadcstwo jest stosowane w preferencyjnym handlu między a (wpisać odpowiednie kraje, grupy krajów lub terytoria)		
4. Kraj, grupa krajów lub terytorium, z których produkty są uważane za pochodzące		5. Kraj, grupa krajów lub terytorium przeznaczenia	
6. Szczegóły dotyczące transportu (wypełnianie nieobowiązkowe)	7. Uwagi		
8. Liczba porządkowa; znaki i numery; ilość i rodzaj opakowań¹; opis towarów		9. Masa brutto (kg) lub inna jednostka miary (litry, m³, itd.)	10. Faktury (wypełnianie nieobowiązkowe)
11. POTWIERDZENIE URZĘDU CELNEGO Oświadczenie potwierdzone Dokument wywozowy ² Pieczęć Formularz Nr Urząd celny Kraj lub obszar wystawienia Data (Podpis)		12. OŚWIADCZENIE EKSPORTERA Ja, niżej podpisany(-a) oświadczam, że towary opisane powyżej spełniają warunki potrzebne do wystawienia niniejszego świadectwa. Miejsce i data (Podpis)	

¹ Jeżeli towary nie są zapakowane, podać odpowiednio liczbę artykułów lub wpisać „Juzem”

² Wypełniać tylko, jeżeli wymagają tego przepisy kraju lub terytorium wywozu.

<p>13. WNIOSEK O WERYFIKACJĘ, do:</p>	<p>14. WYNIK WERYFIKACJI</p> <p>Przeprowadzona weryfikacja wykazała, że niniejsze świadectwo¹:</p> <p><input type="checkbox"/> zostało wystawione przez wskazany urząd celny i że informacje w nim zawarte są prawidłowe</p> <p><input type="checkbox"/> nie spełnia wymogów co do autentyczności i prawidłowości (patrz załączone uwagi)</p>
<p>Prosi się o dokonanie weryfikacji autentyczności i prawidłowości niniejszego świadectwa.</p> <p>.....</p> <p>(Miejsce i data)</p> <p>Pieczęć</p> <p>.....</p> <p>(Podpis)</p>	<p>.....</p> <p>(Miejsce i data)</p> <p>Pieczęć</p> <p>.....</p> <p>(Podpis)</p> <p>¹ W odpowiednią kratkę wstawić X</p>

UWAGI

- Świadectwa nie mogą nosić śladów wymazań ani dopisków. Zmiany nanoszone na formularzu wprowadza się poprzez wykreślenie błędnych danych i naniesienie, o ile zaistnieje taka potrzeba, danych poprawnych. Każda taka zmiana musi być parafowana przez osobę, która wypełniła świadectwo i potwierdzona przez organy celne kraju lub terytorium wystawienia.
- Pozycje podane w świadectwie muszą być wymieniane po sobie bez odstępów i każda pozycja musi być poprzedzona numerem porządkowym. Pod ostatnim wpisem należy umieścić poziomą linię, a niewykorzystane miejsce należy przekreślić w sposób uniemożliwiający dokonanie późniejszych wpisów.
- Towary muszą być opisane zgodnie z praktyką handlową i w sposób wystarczająco dokładny, aby umożliwić ich zidentyfikowanie.