


PRŮVODNÍ OSVĚDČENÍ

1. Vývozce (jméno, úplná adresa, země)		EUR.1 č.Ty 0150396	
		Před vyplněním se seznamte s poznámkami na druhé straně	
3. Příjemce (jméno, úplná adresa, země) (nepovinné)	2. Osvědčení pro preferenční obchod mezi		
	<p style="text-align: center;">a</p> <p style="text-align: center;">(uveďte příslušné země, skupiny zemí nebo území)</p>		
6. Podrobnosti o dopravě (nepovinné)		4. Země, skupina zemí nebo území, v nichž jsou výrobky pokládány za původní	5. Země, skupina zemí nebo území místa určení
7. Poznámky			
8. Číslo položky; značky a čísla; počet a druh nákladových kusů; popis zboží		9. Hrubé množství (kg) nebo jiná míra (litr, m ³ , atd.)	10. Faktury (nepovinné)
11. CELNÍ INDOSACE Prohlášení ověřeno Vývozní dokument? Tiskopis č. Celní úřad: Vydávající země nebo území: Datum (Podpis)		12. PROHLÁŠENÍ VÝVOZCE Já, níže podepsaný, prohlašuji, že zboží popsané výše splňuje podmínky vyžadované pro vydání tohoto osvědčení. Místo a datum: (Podpis)	

1) Není-li zboží zabaleno, uveďte počet kusů nebo „volně ložené“.

2) Vyplňuje se, pokud to vyžadují předpisy země nebo území vývozu.

<p style="text-align: center;">  13. ZADOST O OVĚŘENÍ pro GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL Hudebnická 7 P.O. BOX 12 120 00 PRAHA 2 </p> <hr/> <p> (Místo a datum) </p> <p style="text-align: right;"> Razítko </p> <p style="text-align: center;"> (Podpis) </p>	<p>14. VÝSLEDEK OVĚŘENÍ</p> <p>Provedeno ověření v rámci řízení v rámci řízení</p> <p> <input type="checkbox"/> bylo vzhledem k údajům v předložených dokladech provedeno ověření </p> <p> <input type="checkbox"/> nejsou žádné požadavky k dalšímu ověření a údaje jsou v souladu s informacemi </p> <p style="text-align: right;"> (Místo a datum) </p> <p style="text-align: center;"> (Podpis) </p> <p>Příslušnou odpověď označte x</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

POZNÁMKY

1. V ověřování se nesmějí slova mazat ani přepisovat. Jakékoli změny se musí provést škrtnutím nebo přeškrtnutím a musí být napsány ručně opravy. Každou takovou změnu musí parafovat osoba, která ověřování vykonává (i s uvedením příslušných orgánů vydávající země nebo území).
2. Mezi položkami uvedenými v ověřování se nesmějí donechávat žádné mezerky a předtím, než je položka uvedena, musí být předtím poslední položkou se musí zakreslit vodorovná čára. Každé nevhodné místo se musí označit a musí být na něm heblíky možné či později doplnit.
3. Záznamy se musí prosazovat v souladu s obchodní praxí a v detailu podrobně, aby bylo možné je znovu použít.