



República de Panamá
Autoridad Nacional de Aduanas

MEMORANDO N° 054-2018-DN-DGT-SDGT

PARA: Administradores Regionales, Jefes de Recintos, Normas de Origen, Dirección de Prevención y Fiscalización Aduanera, Oficina de Auditoría, Análisis de Riesgo y Exenciones Arancelarias.

DE: JOSÉ GÓMEZ NÚÑEZ
Director General

FECHA: 11 de septiembre de 2018

ASUNTO: Obligatorio adjuntar los datos en el SIGA, para trámites de importación exportación y tránsito.



De acuerdo a lo establecido en el artículo 321 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamérica (RECAUCA), los documentos que sustentan la Declaración de Mercancías deben adjuntarse en Original, salvo las exenciones establecidas en el Reglamento, o podrán tramitarse por vía electrónica al sistema informático del servicio aduanero y en este caso producirán los mismo efectos jurídicos que los descritos en un soporte de papel.

Por ello **a partir del 1 de octubre del 2018**, será obligatorio la presentación de los documentos adjuntos en el Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA), para los trámites de importación, reexportación, reimportación, exportación y tránsito, de mercancías.

Por consiguiente se adjunta el instructivo para subir los documentos al SIGA.

Agradecemos tomar las medidas pertinentes y comunicar al personal bajo su cargo.

JGN/yd

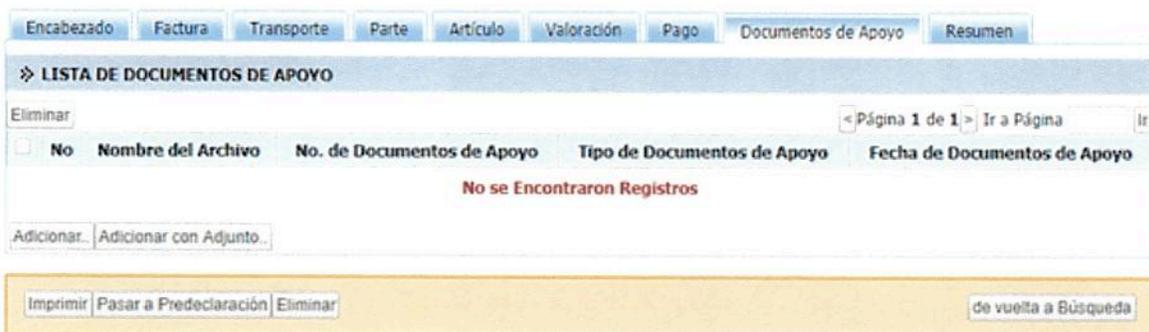
Autoridad Nacional de Aduanas

INSTRUCTIVO PARA ADJUNTAR DOCUMENTOS EN SIGA

PASOS A SEGUIR:

1. Pestaña de Documentos de Apoyo

Esta pestaña usted la encontrará dentro de los módulos de SIGA. Por ejemplo en Declaración de Mercancías, Traslado de Mercancía, Certificado de Reexportación y/o Procedencia, etc. y debe utilizarla para adjuntar todos los documentos que son requeridos por la Aduanas de forma digital.



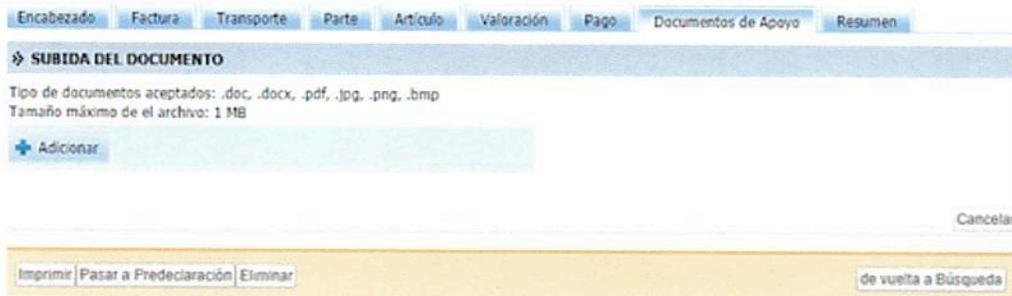
2. Antes de subir los archivos al sistema, debe considerar lo siguiente:

A. Límite de tamaño en los archivos y tipos de archivos que se pueden digitalizar.

- El tamaño del archivo no debe sobrepasar 1MB, esto equivale aproximadamente unas 20 páginas escaneadas.
- Solamente requiere escanear la información requerida por aduanas y que haga referencia al trámite de la mercancía que está elaborando. Por ejemplo, si tiene una factura de más de 100 artículos y su trámite solo hace referencia a 10 de esos artículos, no requiere escanear todo, solamente las páginas donde aparecen estos artículos, esto considerando que reposa una documentación impresa que es entregada en Aduanas.
- Si la documentación es muy extensa, que sobrepasa el tamaño permitido (1MB) por el SIGA, considerar adjuntar las primeras páginas del documento o la primera y la última página.
- Si requiere subir imágenes, verifique que la resolución no sea tan alta.
- El tipo de archivos permitidos son: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .bmp. Los archivos .pdf son recomendables por ser más livianos.

Autoridad Nacional de Aduanas

INSTRUCTIVO PARA ADJUNTAR DOCUMENTOS EN SIGA



Encabezado Factura Transporte Parte Artículo Valoración Pago Documentos de Apoyo Resumen

↳ SUBIDA DEL DOCUMENTO

Tipo de documentos aceptados: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .bmp
Tamaño máximo de el archivo: 1 MB

+ Adicionar

Cancelar

Imprimir Pasar a Predeclaración Eliminar de vuelta a Búsqueda

3. Adjuntar los documentos (Botón Adicionar con Adjunto)

- Presione el Botón **Adicionar como adjunto**, para poder adjuntar archivos al sistema.



Encabezado Factura Transporte Parte Artículo Valoración Pago Documentos de Apoyo Resumen

↳ LISTA DE DOCUMENTOS DE APOYO

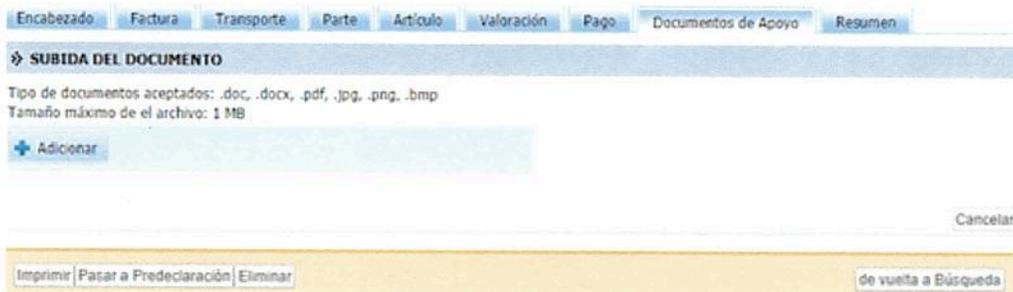
Eliminar << Página 1 de 1 >> Ir a Página ir

| No | Nombre del Archivo | No. de Documentos de Apoyo | Tipo de Documentos de Apoyo | Fecha de Documentos de Apoyo |
|-----------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| No se Encontraron Registros | | | | |

Adicionar: Adicionar con Adjunto **Presione para adjuntar el documento**

Imprimir Pasar a Predeclaración Eliminar de vuelta a Búsqueda

- Le aparece el botón **Adicionar**, que le permite buscar dentro de sus carpetas del disco duro de su computadora, el archivo que va a adjuntar. Seleccione el archivo que desea subir y le da abrir.



Encabezado Factura Transporte Parte Artículo Valoración Pago Documentos de Apoyo Resumen

↳ SUBIDA DEL DOCUMENTO

Tipo de documentos aceptados: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .bmp
Tamaño máximo de el archivo: 1 MB

+ Adicionar

Cancelar

Imprimir Pasar a Predeclaración Eliminar de vuelta a Búsqueda

- Botón **Cargar**. Una vez seleccionado el archivo, le aparece este botón para completar el proceso

Autoridad Nacional de Aduanas

INSTRUCTIVO PARA ADJUNTAR DOCUMENTOS EN SIGA

❖ SUBIDA DEL DOCUMENTO

- Tipo de documentos aceptados: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .bmp
 - Tamaño máximo de el archivo: 1 MB

+ Adicionar Cargar

C:\fakepath\prueba de escaneo 22 pags.pdf

- Información de referencia del documento.

1. El sistema le pedirá llenar los campos con información que hacen referencia al documento adjuntado.
 - No. de Documentos de Apoyo: número de documento de referencia.
 - Tipo de Documentos de Apoyo. Son los diferentes tipos de documentos que son requeridos por Aduanas según el trámite que está realizando. Por ejemplo: Factura Comercial, Documento de transporte, declaración de valor en su caso, Certificados de origen cuando proceda, otros.
 - Fecha del Documentos de Apoyo. Fecha del documento

Eliminar < Página 1 de 1 > Ir a Página Ir

| <input type="checkbox"/> | No | Nombre del Archivo | No. de Documentos de Apoyo | Tipo de Documentos de Apoyo | Fecha de Documentos de Apoyo |
|--------------------------|----|---|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | prueba de escaneo 22 pags.pdf | <input type="text"/> | -- Seleccione Uno -- | <input type="text"/> |

Guardar Adicionar.. Adicionar con Adjunto..

2. Una vez ingrese la información, presiona el botón **Guardar** y luego para continuar adicionando otro archivo, el botón **Adicionar con Adjunto** y realice el mismo procedimiento de lo detallado en el punto 3.
3. El sistema le permite adicionar varios archivos de un mismo tipo. Por ejemplo si la factura equivale a más a 30 páginas, usted puede en un factura1.pdf escanear las primeras 15 , y luego en otro factura2.pdf adicionar el resto. Ambos archivos son del tipo de documento "Factura Comercial". Considere que SIGA permite subir hasta 20 archivos en la pestaña Documentos de Apoyo.

- **Botón Eliminar:** utilice este botón para eliminar un archivo que ya fue adjuntado.

Autoridad Nacional de Aduanas

INSTRUCTIVO PARA ADJUNTAR DOCUMENTOS EN SIGA

1. Seleccione el archivo.
2. Presione el botón Eliminar.

| Eliminar | | | | | <input type="button" value="Página 1 de 1"/> <input type="button" value="Ir a Página"/> <input type="button" value="Ir"/> |
|-------------------------------------|----|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | No | Nombre del Archivo | No. de Documentos de Apoyo | Tipo de Documentos de Apoyo | Fecha de Documentos de Apoyo |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | prueba de escaneo 22 | 1 | Factura Comercial Original | 27/08/2018 |

4. Botón Adicionar

| Eliminar | | | | | <input type="button" value="Página 1 de 1"/> <input type="button" value="Ir a Página"/> <input type="button" value="Ir"/> |
|-----------------------------|----|--------------------|----------------------------|-----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | No | Nombre del Archivo | No. de Documentos de Apoyo | Tipo de Documentos de Apoyo | Fecha de Documentos de Apoyo |
| No se Encontraron Registros | | | | | |

- _Permite adicionar registros con información de referencias de documentos requeridos. No adjunta documentos.

| Eliminar | | | | | <input type="button" value="Página 1 de 1"/> <input type="button" value="Ir a Página"/> <input type="button" value="Ir"/> |
|--------------------------|----|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | No | No. de Documentos de Apoyo | Tipo de Documentos de Apoyo | Fecha de Documentos de Apoyo | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | | -- Seleccione Uno -- | | |